|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор АНО ДПО «Коломенский учебный центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. ЛАПТЕВА |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Назначение 3](#_Toc47008601)

[2. Общие положения 3](#_Toc47008602)

[3. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc47008603)

[4. Принципы обработки персональных данных 4](#_Toc47008604)

[5. Цели сбора и обработки персональных данных 5](#_Toc47008605)

[6. Условия обработки персональных данных 7](#_Toc47008606)

[7. Права субъекта персональных данных 8](#_Toc47008607)

[8. Обязанности учебного центра 9](#_Toc47008608)

[9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 9](#_Toc47008609)

[10. Изменение политики 11](#_Toc47008610)

[11. Порядок уничтожения персональных данных 11](#_Toc47008611)

[12. Обработка персональных данных при помощи файлов cookie 11](#_Toc47008612)

[13. Обработка персональных даных без использования средств автоматизации 11](#_Toc47008613)

1. НАЗНАЧЕНИЕ
	1. Настоящий документ определяет политику АНО ДПО «Коломенский учебный центр» (далее - Учебный центр) в отношении обработки персональных данных (далее - персональных данных).
	2. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре, которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с Учебным центром, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Учебным центром в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работника).
	3. Целью настоящей Политики является защита интересов Учебного центра, обучающихся в нём лиц, партнеров (контрагентов), работников и посетителей сайта Учебного центра www.compcentr.ru (далее - сайт), а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.
	5. Политика обязательна для ознакомления лицам, передающим в Учебный центр персональные данные.
	6. Текущая редакция Политики утверждается директором, размещается на сайте Учебного центра в общем доступе и вступает в силу с момента её размещения и действует бессрочно, до замены её новой Политикой.
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. **Область применения политики**
		1. Действие настоящей Политики распространяется на процессы Учебного центра, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.
	2. **Правовые основания обработки персональных данных**
		1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учебного центра.
	+ 1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
* устав АНО ДПО «Коломенский учебный центр»;
* договоры, заключаемые между Учебным центром, лицами, заключающими договоры на обучение в интересах субъектов персональных данных, или непосредственно с субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
	* 1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:
* **субъект персональных данных** – физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре.

К субъектам персональных данных относятся работники Учебного центра, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; клиенты и контрагенты Учебного центра (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов Учебного центра (юридических лиц).

* **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных субъектов персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ);
* **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.
1. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»:
* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
* обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
* при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, заключаемым с Учебным центром, или согласием субъекта на обработку персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	1. Безопасность персональных данных в Учебном центра обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.
1. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Учебный центр собирает и хранит персональные данные работников, посетителей сайта Учебного центра, а также персональные данные других субъектов персональных данных, обработка которых необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
	2. Учебный центр может использовать персональные данные в следующих целях:
* идентификация стороны в рамках договоров с Учебным центром;
* связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;
* улучшение качества услуг, оказываемых Учебным центром;
* продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;
* проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
* Учебный центр собирает и хранит персональные данные Работников, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
* выполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Учебного центра;
* выполнение целей, обозначенных в Уставе Учебного центра.
	1. К персональным данным лиц, обучающихся в Учебном центре, относятся:
		1. сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
		2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, в том числе, контактные данные и адрес регистрации по месту жительства;
		3. информация об успеваемости;
		4. документ о месте проживания;
		5. иные сведения (в том числе индивидуальный номер налогоплательщика, номер расчетного счета), необходимые для определения отношений обучения;
	2. К персональным данным работников, бывших работников, кандидатов для приема на работу Учебного центра относятся:
		1. комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении, содержащие, в том числе, следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
	+ 1. комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
		2. подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
		3. личные дела и трудовые книжки;
		4. дела, содержащие материалы аттестаций работников;
		5. дела, содержащие материалы внутренних расследований;
		6. справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
		7. подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учебного центра, руководителям структурных подразделений;
		8. копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
	1. К персональным данным представителей (работников) клиентов и контрагентов Учебного центра относятся:
		1. фамилия, имя, отчество;
		2. паспортные данные;
		3. контактные данные;
		4. замещаемая должность;
		5. иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
	2. Сбор персональных данных посетителей сайта Учебного центра осуществляется путем получения [•] [*указать способ получения персональных данных*] таких данных как фамилия, имя и отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, [•] [*иные данные, если таковые получаются*].
1. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется без ограничения срока, любым законным способом: сбор, анализ, обобщение, хранение, изменение, дополнение, передача (без (или) с трансграничной передачей на территорию стран, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных), уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
	2. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».
	3. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учебному центру:
		1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
		2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
		3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
		4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
		5. документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
		6. справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);
		7. дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.
	4. В случае необходимости Учебный центр может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Учебный центр обязан взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.
	5. Если иное не установлено федеральными законами, при заключении договора на обучение лицо, заключающее договор на обучение предъявляет Учебному центру:
		1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
		2. [•] [*иные документы, необходимые для заключения договора*].

В случае, если договор на обучение заключается с лицом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), направляющим физическое лицо, являющееся выгодоприобретателем по настоящему договору, на обучение, помимо перечисленных в настоящем пункте документов, Учебному центру предоставляется письменное согласие субъекта персональных данных (выгодоприобретателя) на передачу персональных данных третьим лицам либо непосредственно Учебному центру.

* 1. Учебный центр не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, данных о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.
	2. **Уточнение персональных данных**
		1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Учебным центром, или их обработка должна быть прекращена соответственно.
		2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.
		3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Учебный центр обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учебным центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учебным центром, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
		4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
		5. В порядке, предусмотренном п. 6.7.3, субъект персональных данных вправе потребовать от Учебного центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
	3. Учебный центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). При этом Учебный центр в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учебного центра, соблюдать принципы и правили обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».
	4. В случае если Учебный центр поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учебный центр. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учебного центра, несет ответственность перед Учебным центром.
	5. Учебный центр обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
1. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
		1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
		2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
		3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
		4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
		5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
		6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
		7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
		8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
		9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
		10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами.
	2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:
		1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
		2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
		3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
		5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
	3. Субъект персональных данных или его законный представитель вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных путем направления [•] [*указать способ направления отзыва согласия*].
2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
	1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Учебный центр обязуется:
* предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
* по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
* в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учебный центром и субъектом персональных данных;
* уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
* в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.
1. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ
	1. При обработке персональных данных Учебный центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
	2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
* определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
* назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
* применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
* применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
* оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
* учетом машинных носителей персональных данных;
* обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;
* восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
* контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
	1. Право доступа к персональным данным работников имеют:
* директор Учебного центра;
* инспектор по кадрам;
* секретарь учебной части (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
* главный бухгалтер;
* заведующий учебной частью (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
* заведующий отделом организации обучения (доступ к личным данным только работников своего подразделения).
	1. Право доступа к персональным данным лиц, обучающихся в Учебном центре, имеют:
* директор Учебного центра;
* секретарь учебной части;
* заведующий отделом организации обучения;
* заведующий учебной частью;
* главный бухгалтер;
* [•] [*Указать в пункте лиц, которые имеют доступ к персональным данным обучающихся и, при необходимости, объём доступа*].
	1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
1. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ
	1. Учебный центр имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
	2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
2. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Под уничтожением персональных данных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учебным центром, понимаются действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
	2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:
* быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления.
* оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных.
* должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.
* уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

* уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;
* уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.
	1. Ответственность за выполнение требований настоящей Политики обработки персональных данных возложить на [•] [*указать должность и лицо, на которое возлагается обязанность*].
1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПОМОЩИ ФАЙЛОВ COOKIE
	1. Файлы cookie могут использоваться для предоставления субъекту персональных данных (посетителю сайта Учебного центра) персонализированных функций сайта Учебного центра, для персональной рекламы, которая показывается субъекту персональных данных, в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения сайта.
	2. Посетитель сайта Учебного центра осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети Интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определенных сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.
	3. Структура файла cookie, его содержание и технические параметры определяются на сайте и могут изменяться без предварительного уведомления посетителя сайта Учебного центра.
2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
	1. Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Обработка персональных данных, полученных от работника, либо слушателя Учебного центра, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Документ, содержащий персональные данные - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.
	2. Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных (персональные данные, подвергающиеся обработке) и должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным начальником (руководителем) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
	3. Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.
	4. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.
	5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.
	6. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).
	7. При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Учебный центр по служебной необходимости сотрудник должен принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.
	8. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному начальнику (руководителю). Непосредственный начальник (руководитель) должен сообщить заместителю директора, курирующему вопросы защиты информации о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.
	9. При работе с персональными данными субъектов персональных данных, а также с их носителями необходимо:
* ограничить число работников, допущенных к работе с конкретными персональными данными списками
* работа с носителями персональных данных должна производиться в специальных выделенных помещениях, должен быть определен список этих помещений.
	1. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:
* Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.
* Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.
* Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.
* Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы.
* Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.
	1. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на Ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении.
	2. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ).