

Ваш компьютер хранит информацию в форме файлов. Существует много различных типов файлов. Некоторые используются для запуска программ, некоторые сами создаются программами, некоторые создаются вами. Файлы, используемые или создаваемые программами, включают исполняющие файлы и **файлы DLL** (дословно - динамически связанные библиотеки). Эти файлы иногда скрыты для того, чтобы избежать случайного удаления важных данных. Файлы, создаваемые вами, включают в себя документы, электронные таблицы, графику, текстовые файлы, показы слайдов, аудио и видео клипы, а также другие элементы, которые можно открыть, просмотреть и изменить при помощи одного из многочисленных приложений.

На компьютере файлы сгруппированы в папках. Операционная система Microsoft Windows XP создает четыре **системные папки**.

- **Documents and Settings**. Эта папка содержит в себе отдельные папки для каждого **пользовательского профиля** - каждого пользователя, который когда-либо проводил сеанс работы с компьютером или подключался через него к сетевому домену. Windows XP может создать для одного пользователя несколько профилей в том случае, если он входил в систему по-разному. Например, у вас может быть одна папка в тот момент, когда вы подключены к домену, и другая, если вы на данный момент не подключены.
- **Program Files**. Это папка, в которую большинство программ устанавливают необходимые им для запуска файлы. Когда вы устанавливаете новую программу, у вас, как правило, есть возможность сменить установочную папку; если вы принимаете установки по умолчанию, программа окажется именно в этой папке.
- **Temp**. Сама операционная система, а также другие программы хранят здесь временные файлы.
- **WINDOWS** или **WINNT**. Большинство самых важных для системы файлов хранится в этой папке. Вы можете просмотреть их, но не трогайте ничего, если не будете твердо уверены в своих действиях!

Внутри каждой папки профиля в папке Documents and Settings операционная система Windows XP создает три следующих папки.

- **My Documents**. Эта папка является подходящим местом для хранения документов, электронных таблиц и других файлов, к которым вы хотите всегда иметь быстрый доступ.
- **My Pictures**. В этой папке имеются специальные возможности для хранения графических файлов.
- **My Music**. В этой папке имеются специальные возможности для хранения музыкальных файлов.

Вам совершенно необязательно работать с папками, используемыми и создаваемыми вашими программами, но для эффективной работы с компьютером просто необходимо знать, как организовать ваши файлы.

У каждого файла есть свое имя, и каждое имя файла состоит из двух частей - самого имени и расширения, которые разделены точкой. Тип файла или программы, в которой он был создан, указывается расширением. расширение - это короткая (как правило, три буквы, реже - четыре или две) аббревиатура типа файла. По умолчанию в Windows XP расширения файлов скрыты. Если вы все же хотите видеть расширения, откройте в **Проводнике (Windows Explorer)** папку **Мои документы (My Documents)** (или любую другую), в меню **Сервис (Tools)** щелкните на **Свойства папки (Folder Options)**, после

чего откройте папку **Вид (View)**. Уберите галочку рядом с пунктом **Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов (Hide extensions for known file types)**, а затем нажмите **ОК**. Диалоговое окно закрывается, а изменения будут приняты.

Совет. Говоря о файлах, люди часто определяют их только по расширению, как, например "Я отправлю тебе по электронной почте несколько файлов .bmp".

Файлы также обладают значками, которые являются графическим представлением того или иного типа файлов. В зависимости от способа, которым вы просматриваете содержимое папки, вы можете видеть большие значки, маленькие значки или вообще не видеть никаких значков.

В этой лекции вы научитесь просматривать и управлять файлами и папками.

Подробнее о расширениях и значках

Независимо от того, видите вы расширения и значки, или нет, для каждого файла предназначено и то, и другое. Некоторые из наиболее распространенных файловых расширений и значков представлены ниже:

Тип файла	Расширение	Значок
Изображение bitmap	.bmp	
База Данных Microsoft Access	.mdb	
Презентация Microsoft Power Point	.ppt	
Zip-файл	.zip	
Интернет-файл	.htm или .html	
Динамически связанная библиотека	.dll	
Электронная таблица Microsoft Excel	.xls	
Документ Microsoft Word	.doc	

Текстовый файл	.txt	
Звуковой файл wave	.wav	

Изучение вашего компьютера

Для просмотра всех файлов, папок, дисководов и периферийных устройств вы можете использовать **Проводник (Windows Explorer)**. Им же могут воспользоваться и другие пользователи, подключенные к вашему компьютеру через сеть. Проводник на данный момент представлен в двух видах.

- **Вид Папки (Folders)** отображает иерархическую структуру файлов, папок и вложенных папок, а также дисководов и периферийных устройств вашего компьютера. Он также отображает сетевые устройства, необходимые для перемещения писем на ваш компьютер.
- **Вид Задачи (Tasks)** отображает ссылки на задания и месторасположения, которые на данный момент имеют отношение к просматриваемой папке. Задания и месторасположения автоматически обновляются в зависимости от содержимого папки.

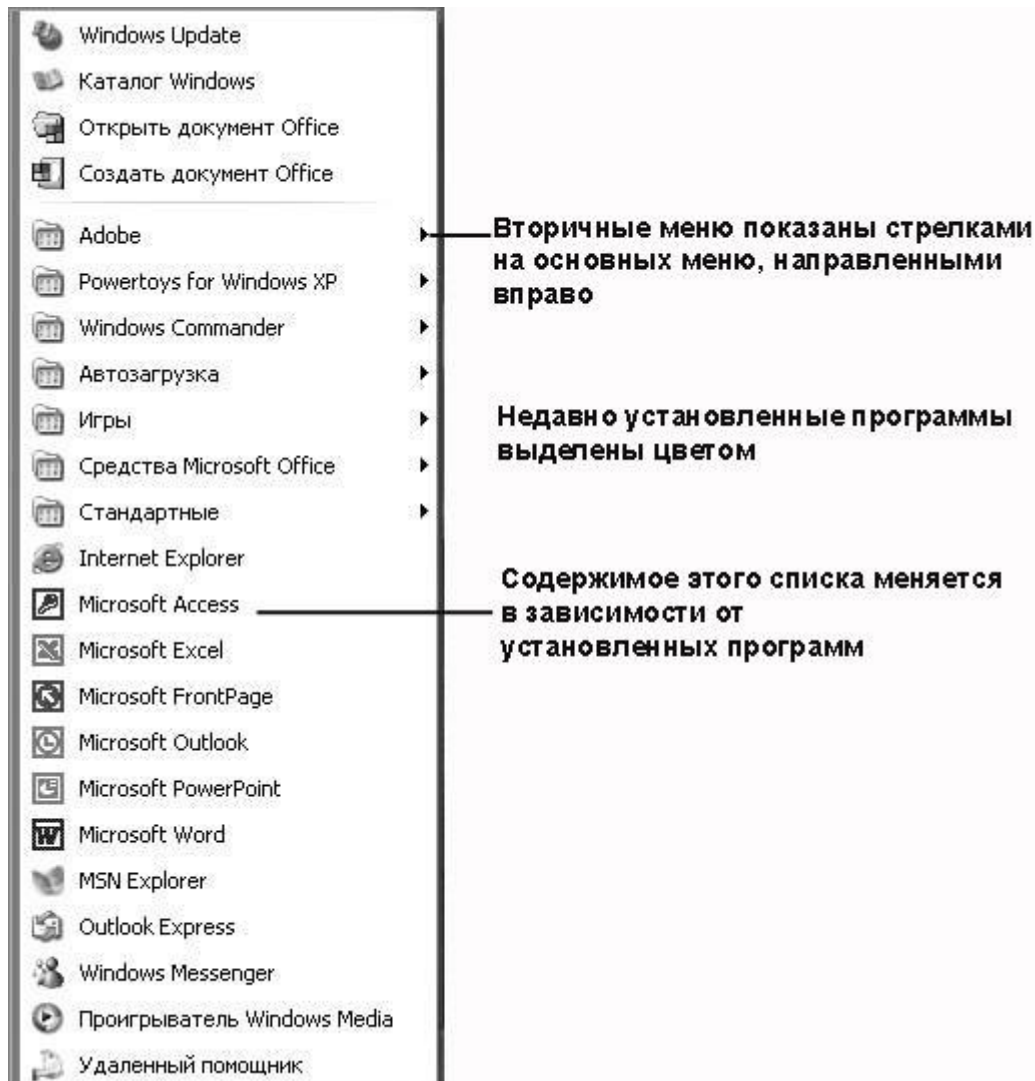
Вы можете открыть конкретную папку в программе **Проводник (Windows Explorer)**, используя возможности меню **Пуск (Start)**, адресной строки **Проводник (Windows Explorer)** или адресной панели инструментов на панели задач.

В этом упражнении вы откроете **Проводник (Windows Explorer)** в виде папок, посмотрите на файлы и папки в разных видах и потренируетесь в перемещениях между папками.

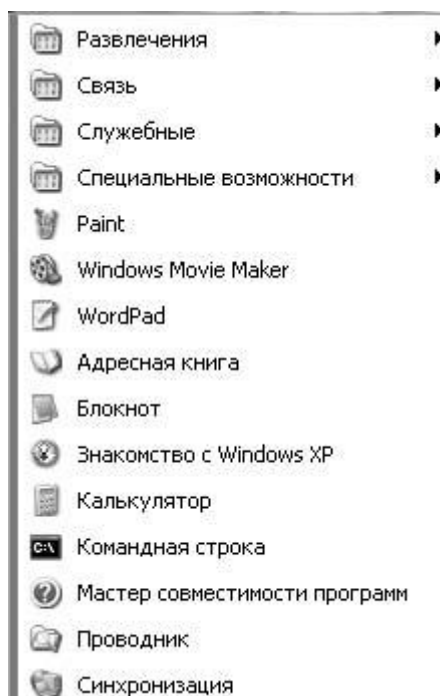
Для этого упражнения нет учебных файлов.

Выполните следующие действия.

1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. В меню **Пуск (Start)** установите курсор на пункте **Программы (All Programs)**. Меню **Программы (All Programs)** раскроется.



3. В меню **Программы (All Programs)** остановите курсор на пункте **Стандартные (Accessories)**. Откроется меню **Стандартные (Accessories)**.

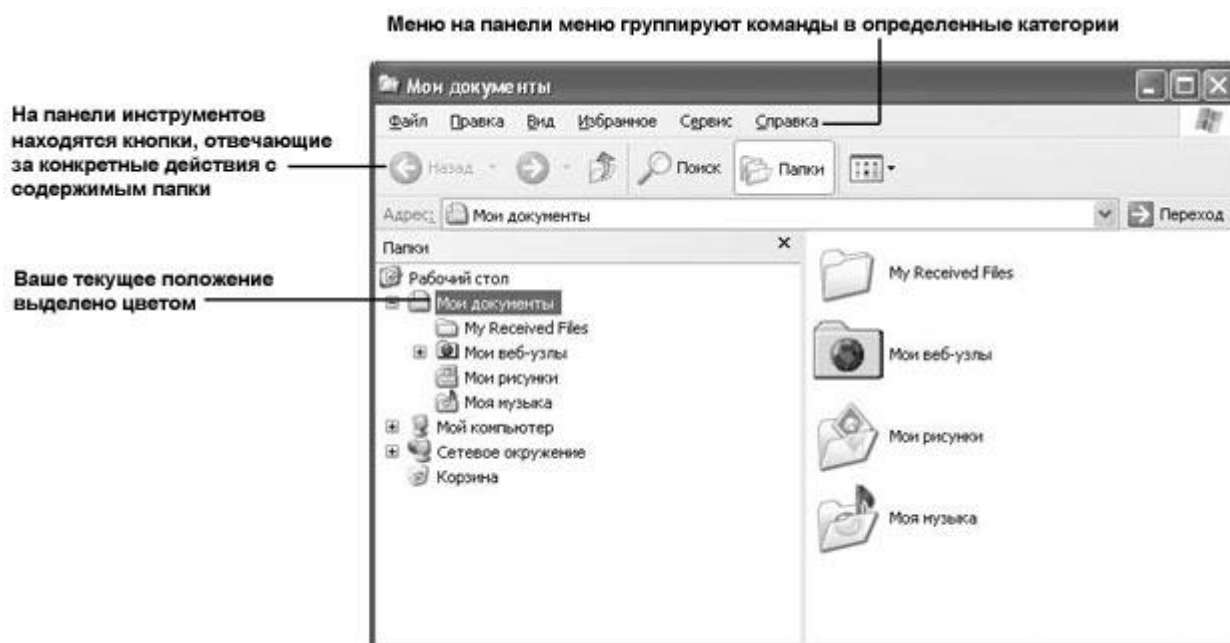


Все программы в этом меню являются частью стандартного комплекта Windows XP.

4. В меню **Стандартные (Accessories)** щелкните на пункте **Проводник (Windows Explorer)**.

Совет. Вы можете легко открыть Проводник, щелкнув правой клавишей мыши на кнопке **Пуск (Start)** и щелкнув на пункте **Проводник**. Если на вашей клавиатуре есть кнопка со значком Windows, вы можете удерживать эту клавишу, при этом нажав клавишу (**E**). Вы также можете создать ярлык программы **Проводник (Windows Explorer)** на вашем рабочем столе для более простого доступа. Щелкните правой клавишей по свободному пространству на рабочем столе, выберите пункт **Создать (New)**, а затем нажмите пункт **Ярлык (Shortcut)**. В окне **Создание ярлыка (Type the location of the item)** наберите **explorer.exe** и нажмите **Далее (Next)**. В окне **Выбор названия программы (Type a name for this shortcut)** наберите **Explorer** (или примите предложенное по умолчанию), а затем нажмите **Готово (Finish)**. Чтобы сделать ярлык доступным, когда открытые окна заслоняют рабочий стол, можно перетащить его на панель инструментов быстрого старта, расположенную на панели задач.

Windows Explorer откроет папку **Мои Документы** в виде **Папки**, что будет выглядеть приблизительно так.




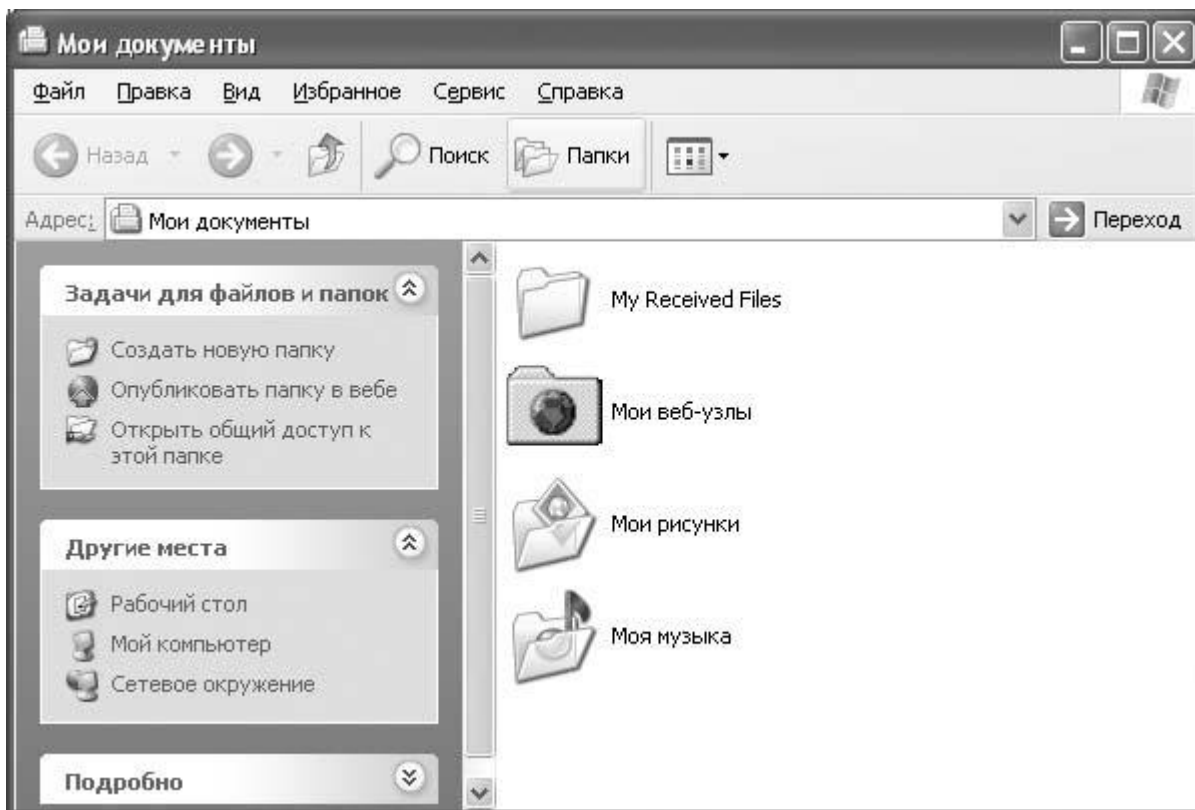
Совет. Вид вашего **Проводника (Windows Explorer)** может меняться в зависимости от иерархической структуры вашего компьютера и от того, изучали ли вы его содержимое ранее. Например, в окне **Проводника** адресная строка может не отображаться.

Под адресной строкой у большинства окон находится **панель меню** с несколькими группами действий, которые называются меню. Каждое меню содержит список команд, которые вы можете произвести над файлами и папками, отображенными в окне. Под панелью меню можно увидеть одну или несколько различных панелей инструментов. На

этих панелях находятся кнопки, которые позволяют выполнять определенные действия, как правило, только одним щелчком.

Вид **Папки (Folders)** отображает слева структуру папок, а справа - содержимое выбранной папки. Например, на лицевой странице слева выбрана папка **Мои документы (My Documents)**, а справа отображено ее содержимое. Как правило, именно таким образом Windows показывает объекты.

5. На панели инструментов выберите кнопку **Папки (Folders)** . Окно **Проводника** изменится и будет выглядеть следующим образом.



Правая часть по-прежнему отображает содержимое конкретной папки, но в левой теперь находится список возможных заданий и мест, которые имеют отношение к данной папке. Таким образом Windows тоже может отображать объекты.

Совет. Нажатие кнопки **Папки (Folders)** переключает открытие и закрытие сектора **Папки (Folders)**. Вид папок появляется поверх **Заданий (Tasks)** и снабжен кнопкой **Заккрыть (Close)**. Вы можете закрыть сектор **Папки (Folders)** путем нажатия этой кнопки, отображая скрытый сектор **Заданий (Tasks)**. Но сами задания вы закрыть не можете.

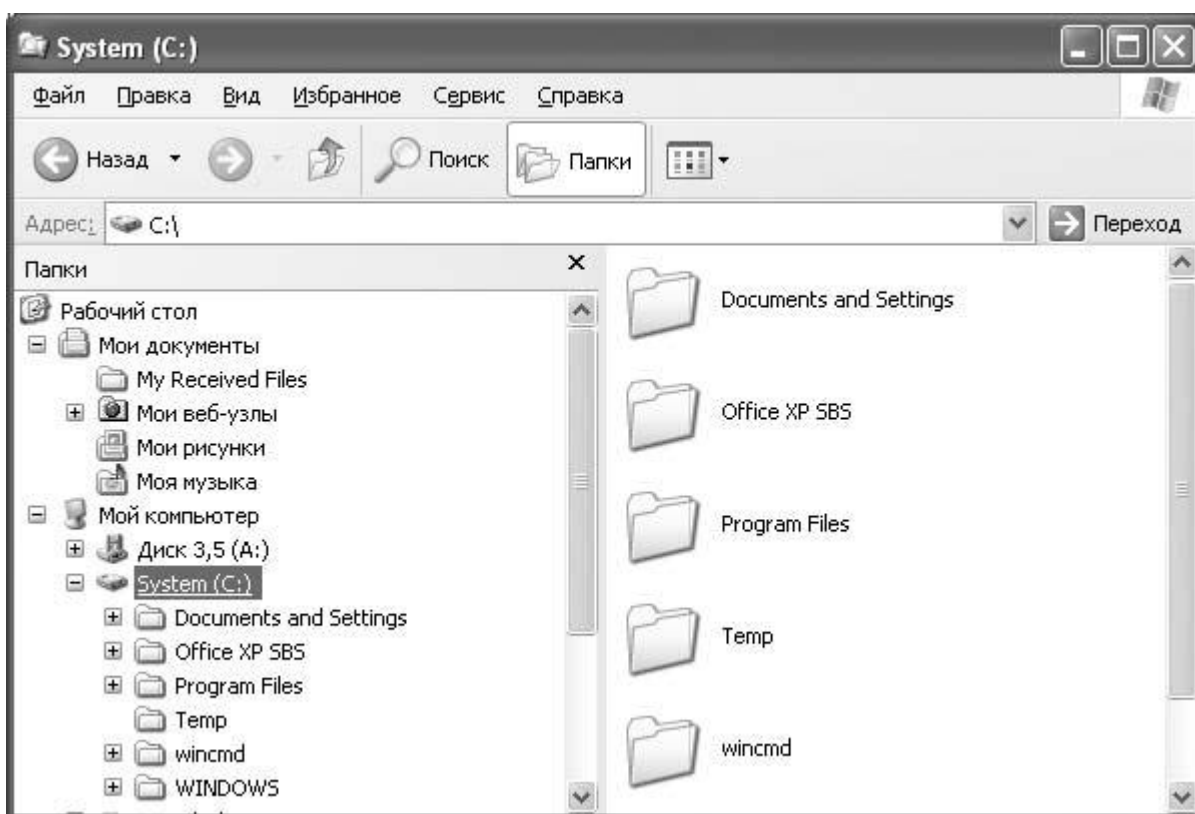
6. Снова нажмите кнопку **Папки (Folders)**, чтобы вернуться к виду **Папки (Folders)**.
7. В левой части щелкните на **Мой компьютер (My Computer)**, чтобы увидеть список устройств и съемных запоминающих устройств, установленных на вашем компьютере.
8. Щелкните по локальному диску (**C:**), чтобы увидеть список установленных на нем папок.

Важно. Папки и файлы, хранящиеся непосредственно на диске (или устройстве), считаются записанными в его корневую директорию. В первый раз, при попытке просмотреть содержимое корневой директории, вы можете увидеть предупреждающее сообщение. В нем будет предложено нажать на ссылку для просмотра файлов. Это необходимо потому, что обычно в корневой директории находятся системные файлы, которые ни в коем случае нельзя ни перемещать, ни удалять.

9. Если в правой части не отображается содержимое корневой директории, выберите **Отображать содержимое этой папки**. Теперь в левой части показаны папки, созданные Windows, папка **SBS**, где установлены учебные файлы для данного курса, а также любые другие папки, которые вы могли создать в корневой директории.

Совет. Папка **SBS** будет видна только в том случае, если вы установили учебные файлы в папку по умолчанию. Если вы вообще не устанавливали учебные файлы или установили их в другом месте, в корневой директории вы их уже не увидите.

В правой части отображено содержимое корневой директории. Как вы можете заметить, вложенные папки, отображенные справа, совпадают с теми, что отображены слева.



Важно. Никогда не удаляйте файлы из корневой директории или из любых системных папок, созданных Windows, до тех пор, пока не будете твердо уверены в своих действиях.

10. В левой части щелкните по папке **Documents and Settings**, чтобы раскрыть содержимое папки.
11. Щелкните по папке **All Users**, чтобы открыть ее. Папка **All Users** содержит четыре вложенных папки: **Рабочий стол (Desktop)**, **Избранное (Favorites)**, **Общие документы (Shared Documents)** и **Главное меню (Start Menu)**. Файлы,

программы и ярлыки, находящиеся в этих папках, доступны любому работающему на этом компьютере пользователю.

12. В левой части щелкайте поочередно на каждой из папок и вложенных папок в папке **All Users**, чтобы просмотреть содержимое каждой папки.
13. Теперь нажмите на знак "минус" рядом с названием **All Users**. Структура папки уже не будет отображаться.
14. Щелкните по вашему имени пользователя, чтобы открыть ваш пользовательский профиль. В Home Edition выберите просто ваше имя.
15. В правой части дважды щелкните на папке **Мои документы (My Documents)**. В Home Edition просто щелкните по вашей личной папке (например, Joan's Documents). В левой части папка выделена цветом, а ее содержимое отображено справа. Имя папки появляется на кнопке, находящейся на панели задач, а полный путь к папке отображен в адресной строке.

Совет. Путь к папке указывает точное место, адрес, где она хранится на диске. Обычный путь к нужному файлу начинается с буквы, обозначающей диск, а затем последовательно перечисляет все папки и вложенные папки, в которые необходимо зайти, разделенные знаком "\". Если адресная строка не видна, можно ее отобразить. Щелкните правой клавишей мыши на панели инструментов и выберите в быстром меню пункт **Адресная строка (Address Bar)**. После этого вы можете еще раз щелкнуть правой клавишей мыши на панели инструментов и выбрать пункт **Закрепить панели инструментов (Unlock the Toolbars)**, чтобы иметь возможность перетащить под панель инструментов адресную строку.

16. В правой части окна щелкните дважды на папке **Мои рисунки (My Pictures)**. Папка содержит ярлык на папку **Образцы рисунков (Sample Pictures)**, чей значок позволяет просматривать до четырех картинок, находящихся в папке.

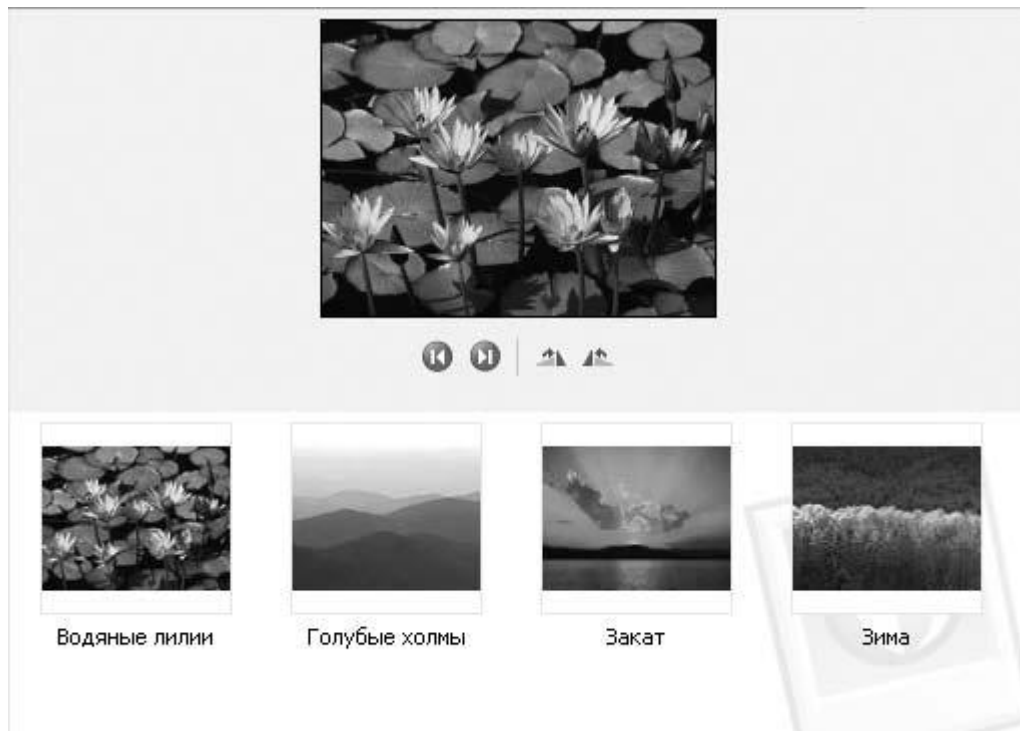


Образцы рисунков

В Home Edition картинки могут быть не видны.

17. Щелкните дважды на папке **Образцы рисунков (Sample Pictures)**. Отобразится ее содержимое.

Дважды щелкнув на ярлыке, вы оказываетесь в папке, на которую ссылается ярлык. В данном случае ярлык указывает на папку **All Users**. Адресная строка показывает окончательную цель ссылки.



18. На панели инструментов нажмите кнопку **Назад (Back)**. Вы вернетесь в предыдущее место, в данном случае в папку **Мои рисунки (My Pictures)**.
19. На панели инструментов нажмите кнопку **Вперед (Forward)**. Вы вернетесь в папку **Образцы рисунков (Sample Pictures)**.
20. На панели инструментов нажмите кнопку **Вверх (Up)**. Вы переместитесь на один уровень вверх, в папку **C:\Documents and Settings\All Users\Documents\Мои рисунки (My Pictures)**.
21. Нажмите кнопку **Заккрыть (Close)** в правом конце панели названия, чтобы закрыть окно.

Просмотр файлов и папок различными способами

В правой стороне окна Windows Explorer можно просматривать файлы и папки различными способами. Вы можете просматривать маленькие изображения или слайды графических файлов, отображать файлы и типы папок как значки или просматривать подробный или обобщенный список файлов. Опции для каждой папки можно увидеть на соответствующей панели инструментов в окне. Они различаются в зависимости от содержимого папки. Имеются следующие допустимые виды.

Вид Таблица (Details) отображает список файлов и папок, а также их свойства. Свойства, отображаемые по умолчанию: Имя (Name), Размер (Size), Тип (Type), и Дата изменения (Date Modified). Для графических изображений по умолчанию также отображается Date Picture Taken и Dimensions. Вы можете показать множество других свойств, которые будут меняться в зависимости от типа файлов, включая Изменен (Date Created), Дата Создания (Data Accessed), Атрибуты (Attributes), Автор (Author), Заголовок (Title),

Комментарий (Comments), Владелец (Copyright), Исполнитель (Artist), Альбом (Album Title), Год (Year), Номер Записи (Track Number), Жанр (Genre), Длительность (Duration), Качество звука (Bit Rate), Защита (Protected), Модель камеры (Camera Model) и т.д.

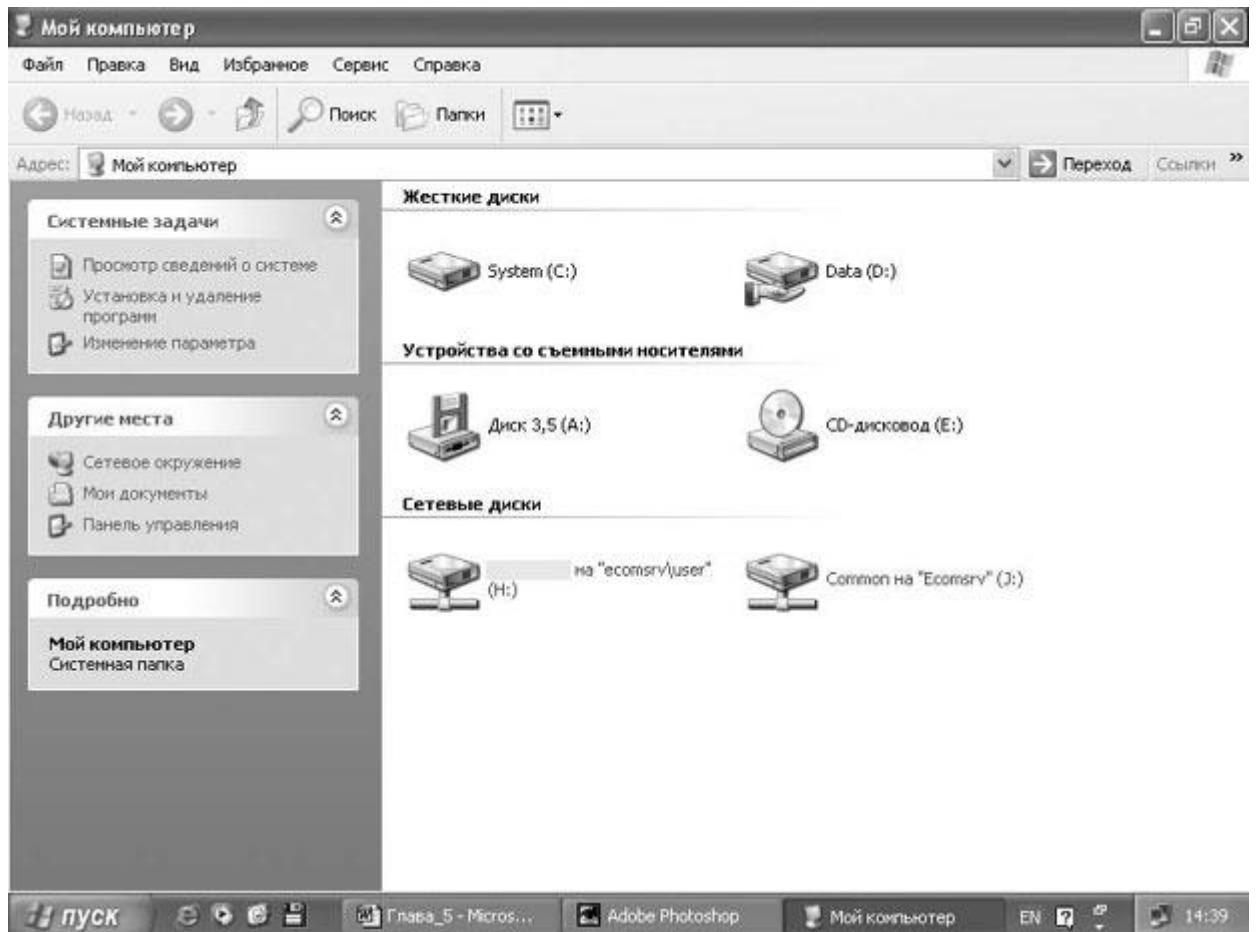
- **Вид Диафильм (Filmstrip)** показывает конкретно выбранную картинку наверху окна под одним рядом уменьшенных изображений всех картинок в текущей папке. Эта возможность есть только в папке **Мои Рисунки (My Pictures)** и ее вложенных папках.
- **Вид Значки (Icons)** отображает значки и имя файла для каждого файла в текущей папке.
- **Вид Список (List)** показывает список файлов и папок в текущей папке без всякой дополнительной информации за исключением имени файла или папки и маленького сопровождающего значка.
- **Вид Эскизы страниц (Thumbnails)** показывает до четырех небольших презентаций файлов, содержащихся в каждой папке. Эти картинки обычно показаны наверху значка папки, который представляет собой квадрат со стороной приблизительно в полтора дюйма. Краткое описание индивидуальных файлов показывает уменьшенный файл, если он какого-то конкретного типа (например, графический) или значок, указывающий на тип файла. Имя файла или папки находится рядом с кратким описанием.
- **Вид Плитка (Tiles)** показывает большой значок, указывающий на тип файла, имя папки или файла, а также один или два пункта дополнительной информации для каждого файла в этой папке. Дополнительная информация зависит от типа файла.

В этом упражнении вы откроете папку через **Проводник (Windows Explorer)**, переместитесь в другое место с помощью адресной строки, а затем просмотрите группу файлов в различных видах.

Учебные файлы для этой лекции находятся в папке **SBS\WindowsXP\Structure\Вид (Views)**. (Подробнее об установке учебных файлов см. раздел "Использование CD-диска")

Выполните следующие действия.

1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. В меню **Пуск (Start)** выберите **Мой компьютер (My Computer)**. В **Проводнике (Windows Explorer)** откроется папка **Мой компьютер (My Computer)**.




В правой части показаны файлы и папки, которые находятся в папке **Мой компьютер (My Computer)**. В левой части - список заданий и местоположений, имеющих отношение к папке **Мой компьютер (My Computer)**.

3. Щелкните по адресной строке.

Совет. Если адресная строка в Windows Explorer не видна, можно отобразить ее, щелкнув правой клавишей мыши на панели инструментов и выбрав в быстром меню пункт **Адресная строка (Address Bar)**. После этого можете еще раз щелкнуть правой клавишей на панели инструментов и выбрать пункт **Закрепить панель инструментов (Lock the Toolbars)**, чтобы иметь возможность перетащить под панель инструментов адресную строку.

Слова **Мой компьютер (My Computer)** выделены цветом, и все, что вы теперь будете печатать, автоматически удалит их.

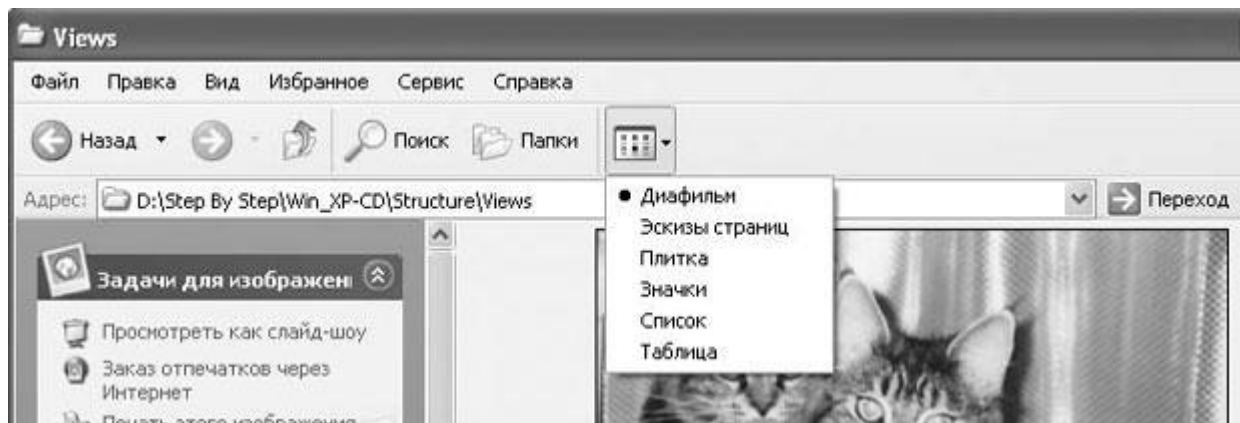
4. Введите **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Views**. (Если учебные файлы находятся на другом диске, укажите верную букву.)
5. Нажмите кнопку **Переход (Go)**  **Переход**. Вы переместились в данную папку.
6. Щелкните по **Cats**, чтобы отобразить эту картинку.

В текущем виде отображаются специальные определяющие типы файлов Плитка (Tiles) для каждого файла, а также выборочная информация



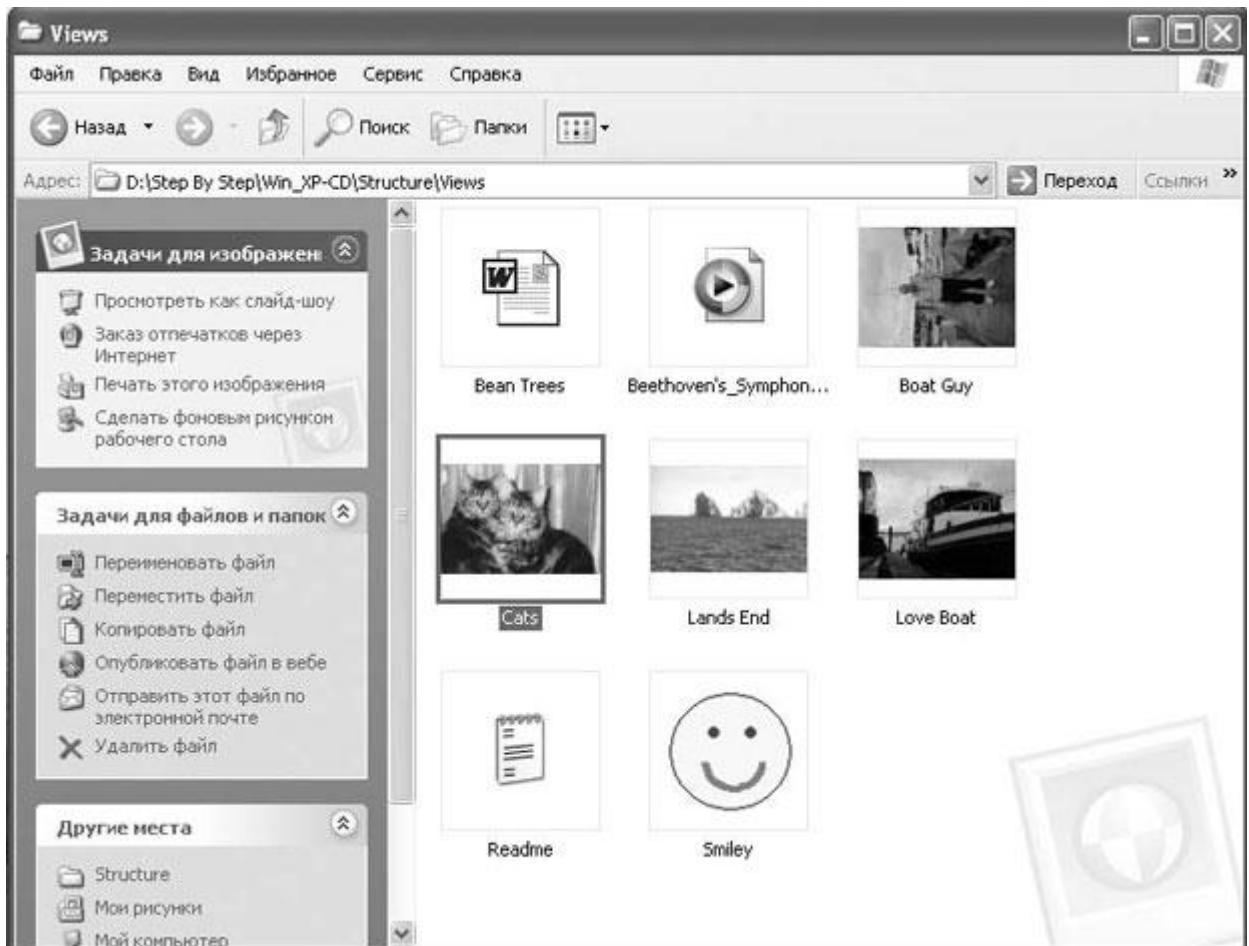
Совет. Если вы изменили вид папки по умолчанию, ваше окно может выглядеть иначе.

7. На панели инструментов нажмите кнопку **Вид (Views)**. В выпадающем меню будут показаны доступные варианты видов для данной папки.



Меню говорит о том, что на данный момент окно показано в стиле **Диафильм**.

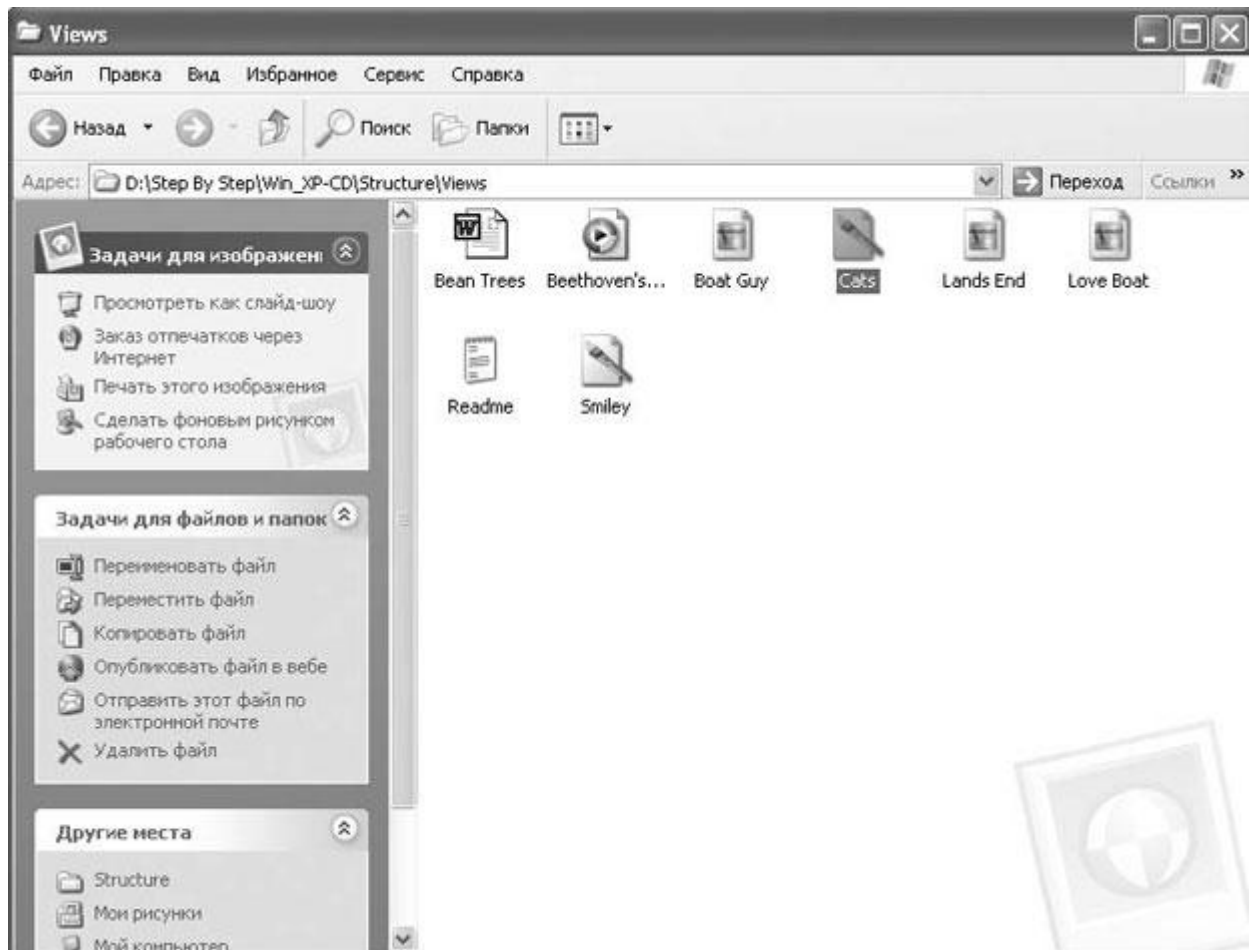
8. В меню выберите пункт **Эскизы страниц (Thumbnails)**.



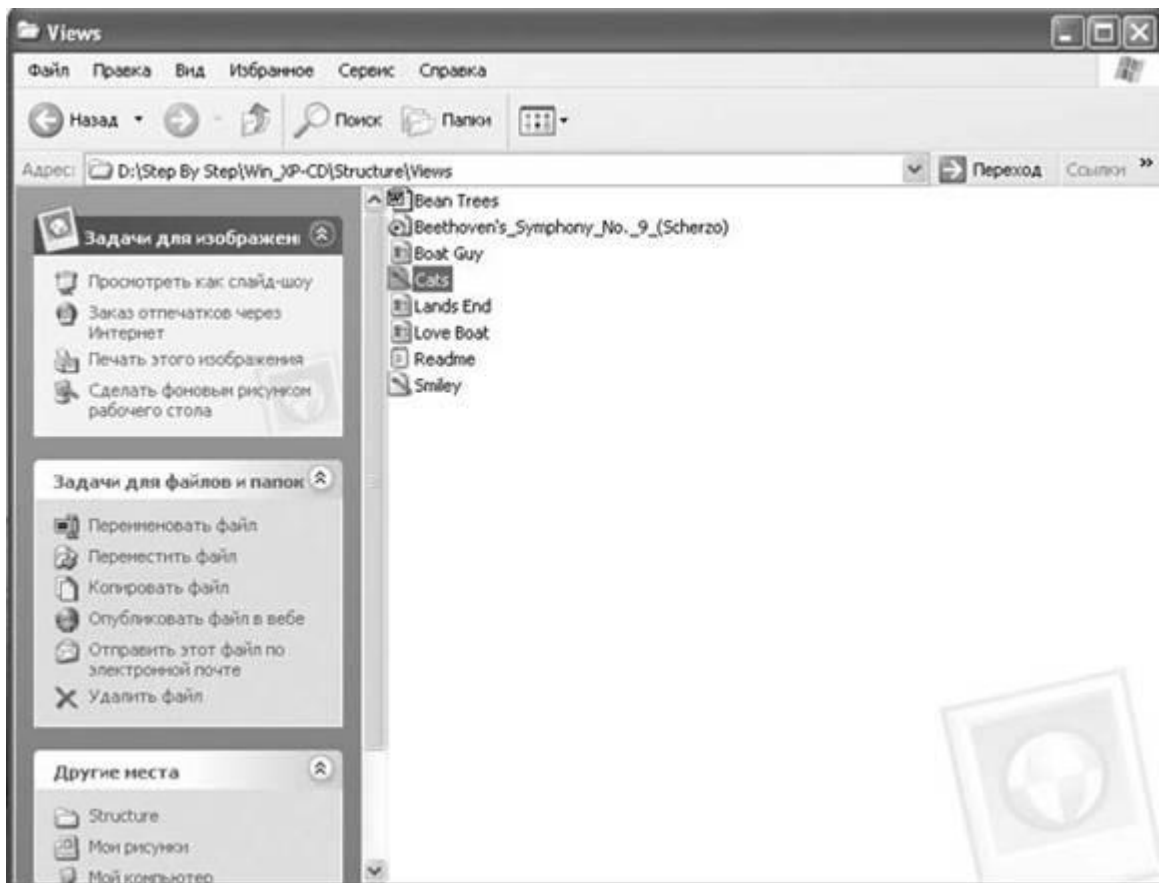
Содержимое папки теперь показано в виде **Эскизы страниц (Thumbnails)**.

Связанные задания и места не изменились, так как вы поменяли только способ отображения содержимого, а не само содержимое.

9. Снова нажмите на панели инструментов кнопку **Вид (Views)**, затем выберите из выпадающего меню пункт **Значки (Icons)**, и вы увидите содержимое папки, отображенное способом **Значки (Icons)**.

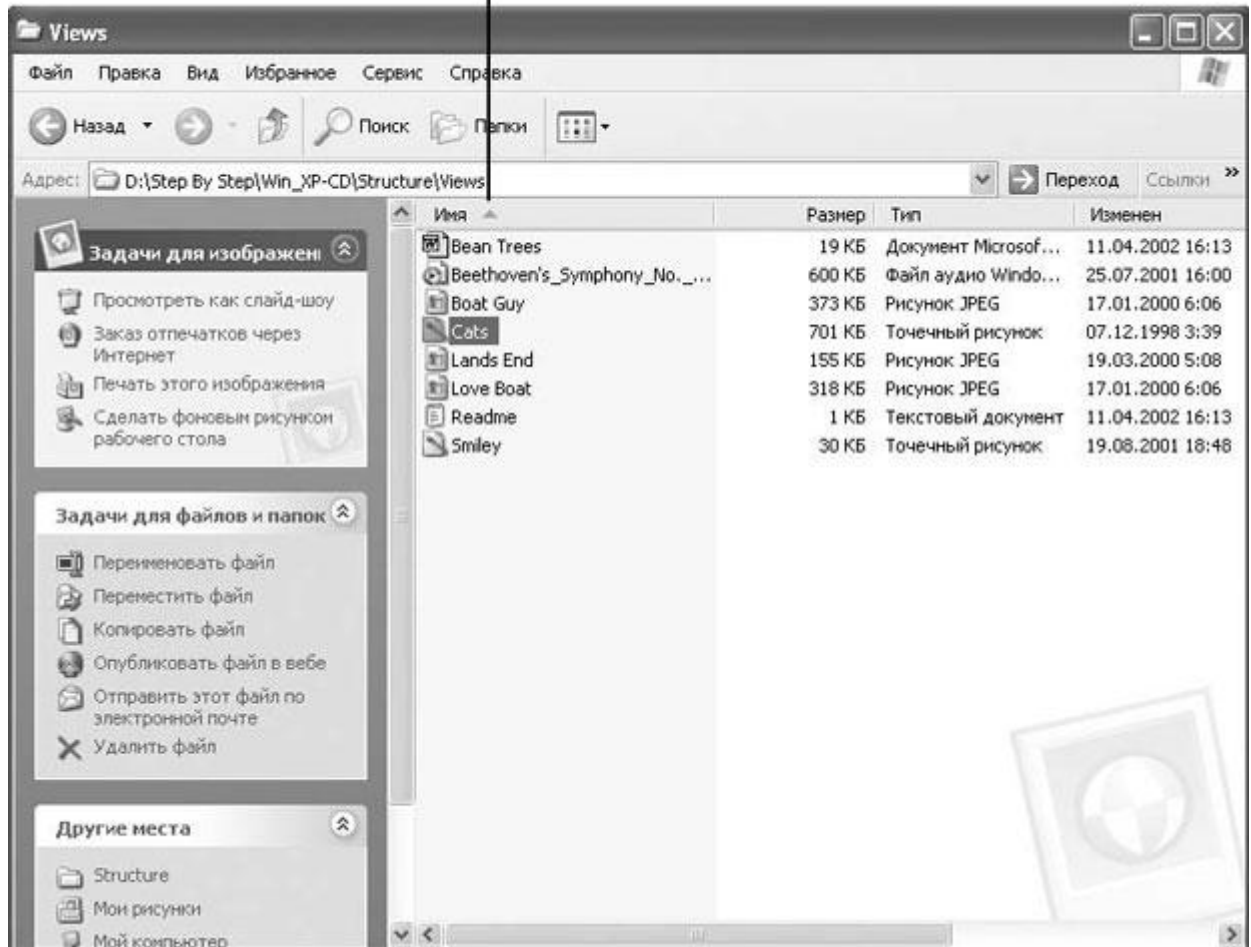


В выпадающем меню **Вид (Views)** выберите пункт **Список (List)**, чтобы переключиться на этот способ отображения содержимого папки.



11. В выпадающем меню **Вид (Views)** выберите пункт **Таблица (Details)**, чтобы переключиться на этот способ отображения содержимого папки.

Стрелка, направленная вверх, указывает на то, что файлы отсортированы в восходящем алфавитном порядке по имени



12. Перемещайте курсор вдоль заголовков каждой колонки (**Имя (Name)**, **Размер (Size)**, **Тип (Type)** и **Дата (Date Modified)**).

Когда курсор будет проходить по каждому заголовку, заголовок будет менять цвет для того, чтобы показать, что он выбран.

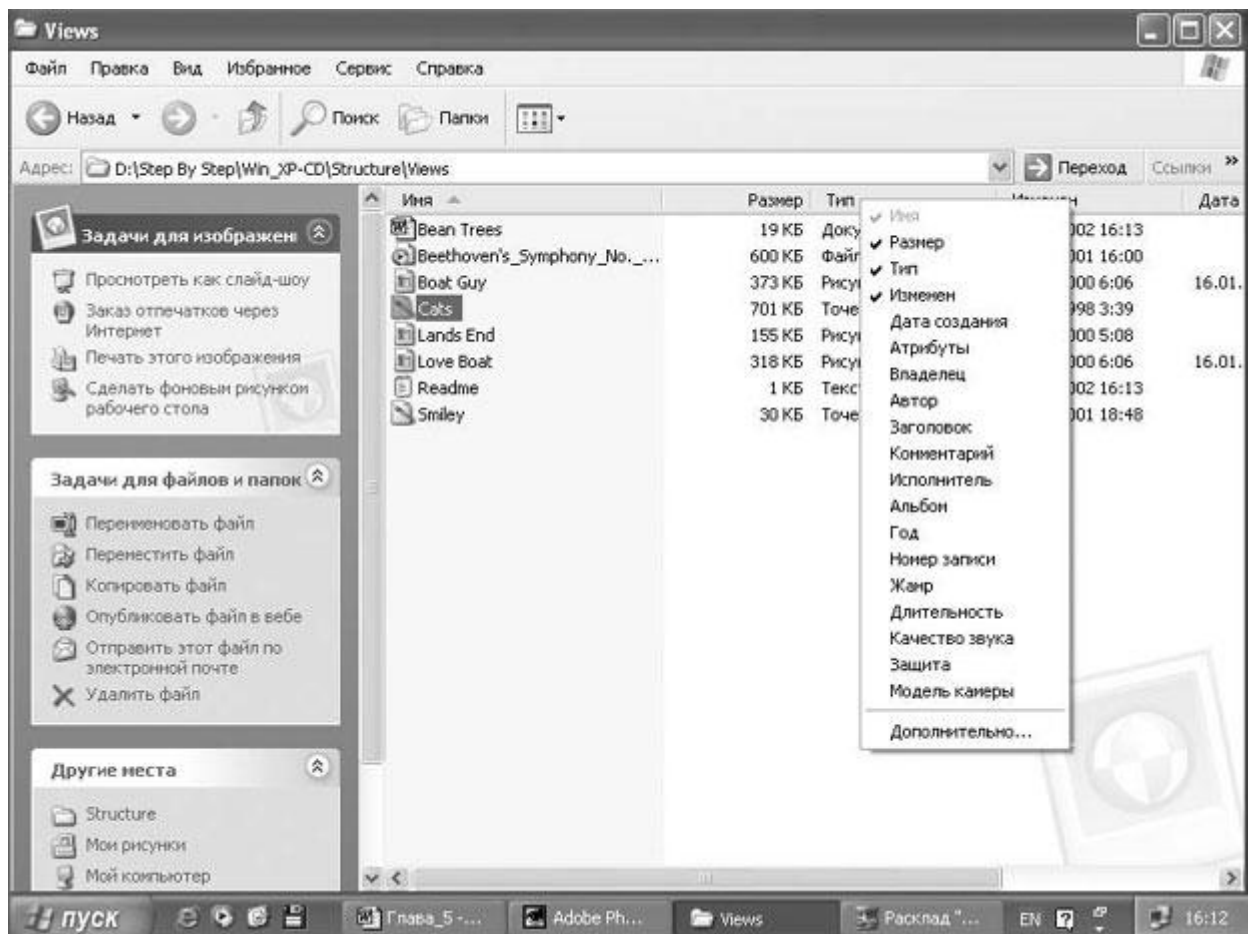
13. Щелкните на пункте **Размер (Size)**.

Восемь файлов отсортированы в восходящем порядке по размеру, как указывает стрелка, направленная вверх, рядом со словом **Размер**.

14. Снова щелкните на пункте **Размер**.

Восемь файлов пересортированы в нисходящем порядке по размеру, а стрелка изменила направление, чтобы показать изменение порядка сортировки.

15. Щелкните правой клавишей мыши на любом из заголовков колонок. Откроется быстрое меню.



Колонки, которые на данный момент отображены в правой стороне окна, помечены галочками. Пункт **Имя (Name)** затенен серым, так как имя файла или папки должно быть показано в любом случае.

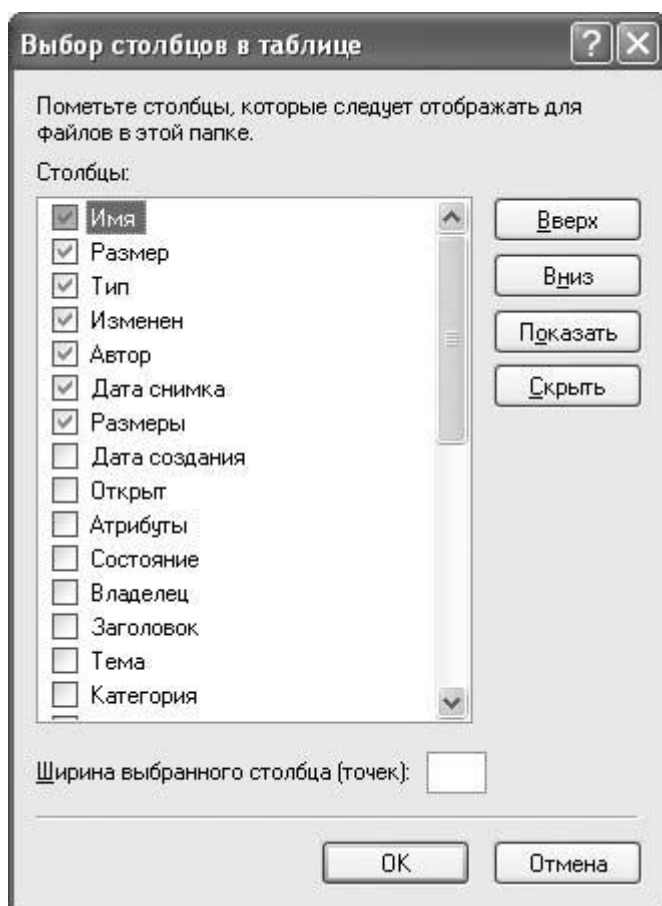
16. В быстром меню щелкните на пункте **Автор (Author)**.

Рядом с этим пунктом появится галочка. Когда меню закроется, появится новая колонка под названием **Автор (Author)**. Имена людей, создавших каждый файл, будут внесены в список для тех файлов, которые имеют несколько авторов.

17. Щелкните правой клавишей мыши на заголовке колонки и нажмите в быстром меню пункт **Дополнительно (More)**.

Появится диалоговое окно **Выбор столбцов в таблице (Choose Details)**.

Наверху списка появятся колонки, которые отображены на данный момент.



18. Просмотрите весь список доступных колонок.
19. Выберите колонку **Автор (Author)**, поставьте напротив нее галочку, а затем нажмите **ОК**. Диалоговое окно **Выбор столбцов в таблице (Choose Details)** исчезнет.
20. Нажмите кнопку **Закрывать**, чтобы закрыть программу **Проводник (Windows Explorer)**.

Просмотр информации файлов и папок

Каждый файл и папка содержит множество связанной с ними информации, включая их имя, размер, автора и множество других моментов. Информацию обо всех файлах и вложенных папках в какой-либо конкретной папке вы можете получить из содержания в виде **Таблица (Details)**. Можно просмотреть информацию о файле или папке, заглянув в его свойства. Кроме того, вы можете править некоторые свойства файлов и папок.

В Windows XP существует множество особых типов папок. Хранение соответствующих файлов в папке одного из этих типов позволяет использовать свойства, которые могут помочь в работе с данным типом файлов, например, проигрывание музыки либо просмотр фотографий. Типы папок включают:

- Документы (Documents)
- Изображения (Pictures)
- Фотоальбом (Photo Album)
- Музыка (Music)
- Артист (Music Artist)
- Музыкальный альбом (Music Album)
- Видео (Videos)

В этом упражнении вы добавите к панели инструментов адресную строку, доберетесь с ее помощью до определенной директории, просмотрите свойства файла, папки, а потом смените значок, показанный перед папкой.

Учебные файлы для этого упражнения находятся в папке **SBS\WindowsXP\Structure\Information**.

Выполните следующие действия.

1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. Щелкните правой клавишей мыши на панели задач. Если в быстром меню отмечен пункт **Закрепить панель задач (Lock the Taskbar)**, щелкните по этому пункту, чтобы снять блокировку.
3. Снова щелкните правой клавишей мыши на панели задач. В быстром меню остановите курсор на пункте **Панели инструментов (Toolbars)**, а затем нажмите **Адрес (Address)**. Появится адресная панель инструментов. На данный момент она свернута, приблизительно так.

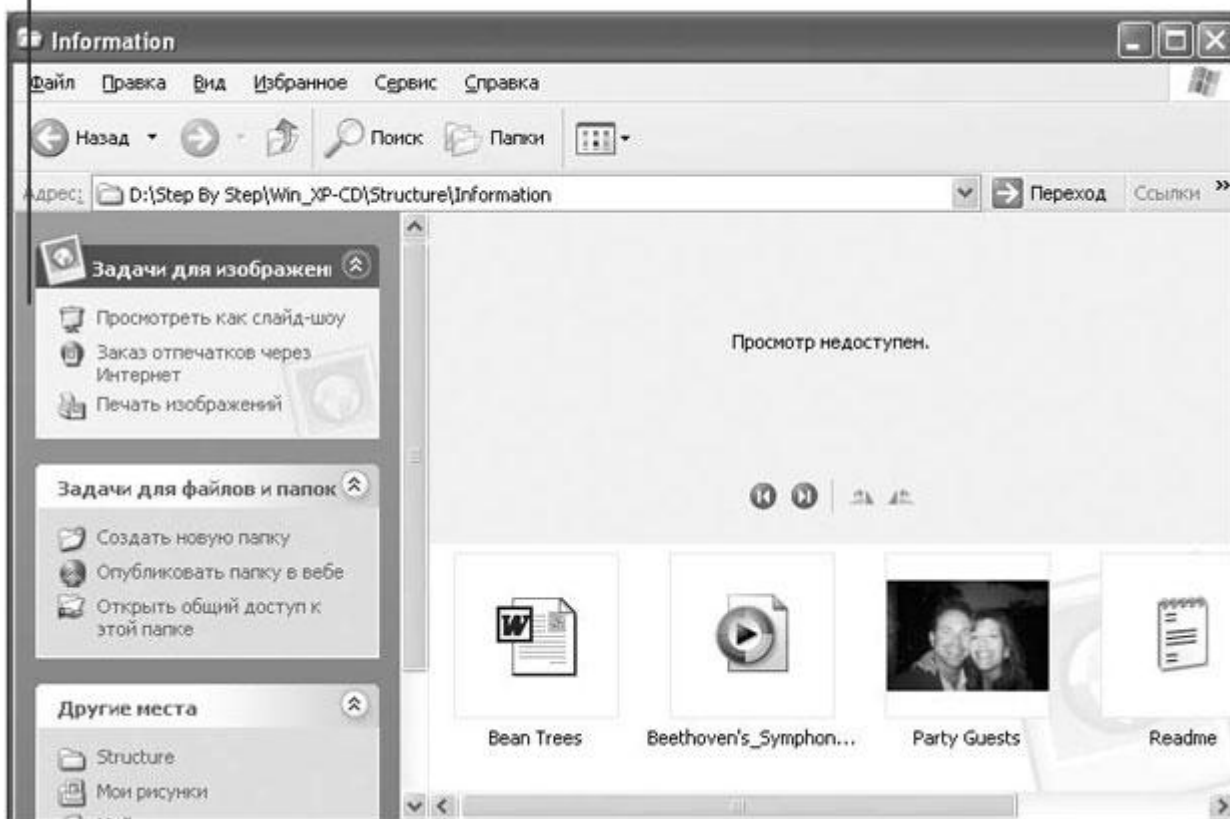


4. Установите курсор на двойную пунктирную линию слева от адресной панели инструментов так, чтобы он превратился в двойную стрелку. Затем перетаскивайте линию до тех пор, пока не увидите адресную панель инструментов целиком.



5. Щелкните по адресной строке, а затем наберите **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Information**.
6. Нажмите кнопку **Переход (Go)**  **Переход**. Вы попадете в нужную папку,

В левой части показаны варианты действий и ссылки на места, связанные с этой папкой

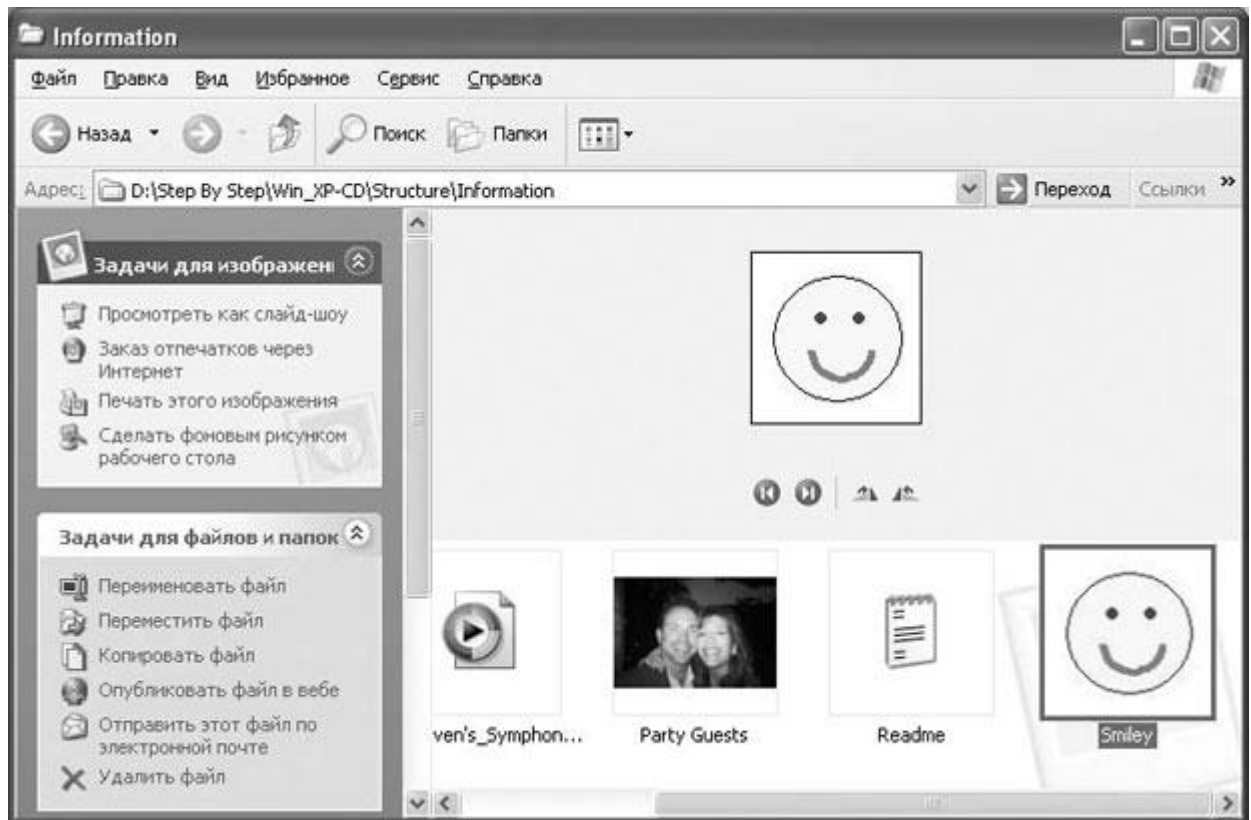


Папка откроется в виде **Диафильм**, потому что папка относится к типу **Фотоальбом (Photo Album)**.

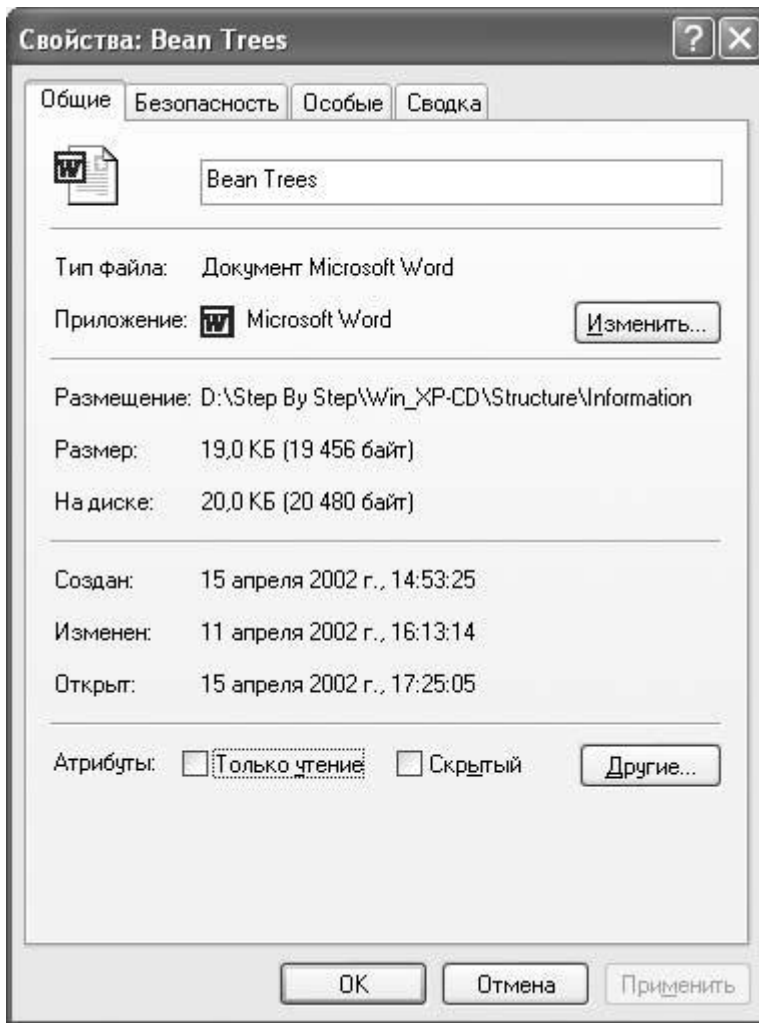
Решение проблем. Если ваша папка выглядит иначе, нажмите кнопку **Вид (Views)** на панели инструментов, а затем выберите пункт **Filmstrip**.

7. На диафильме внизу правой части окна выберите **Smiley**.

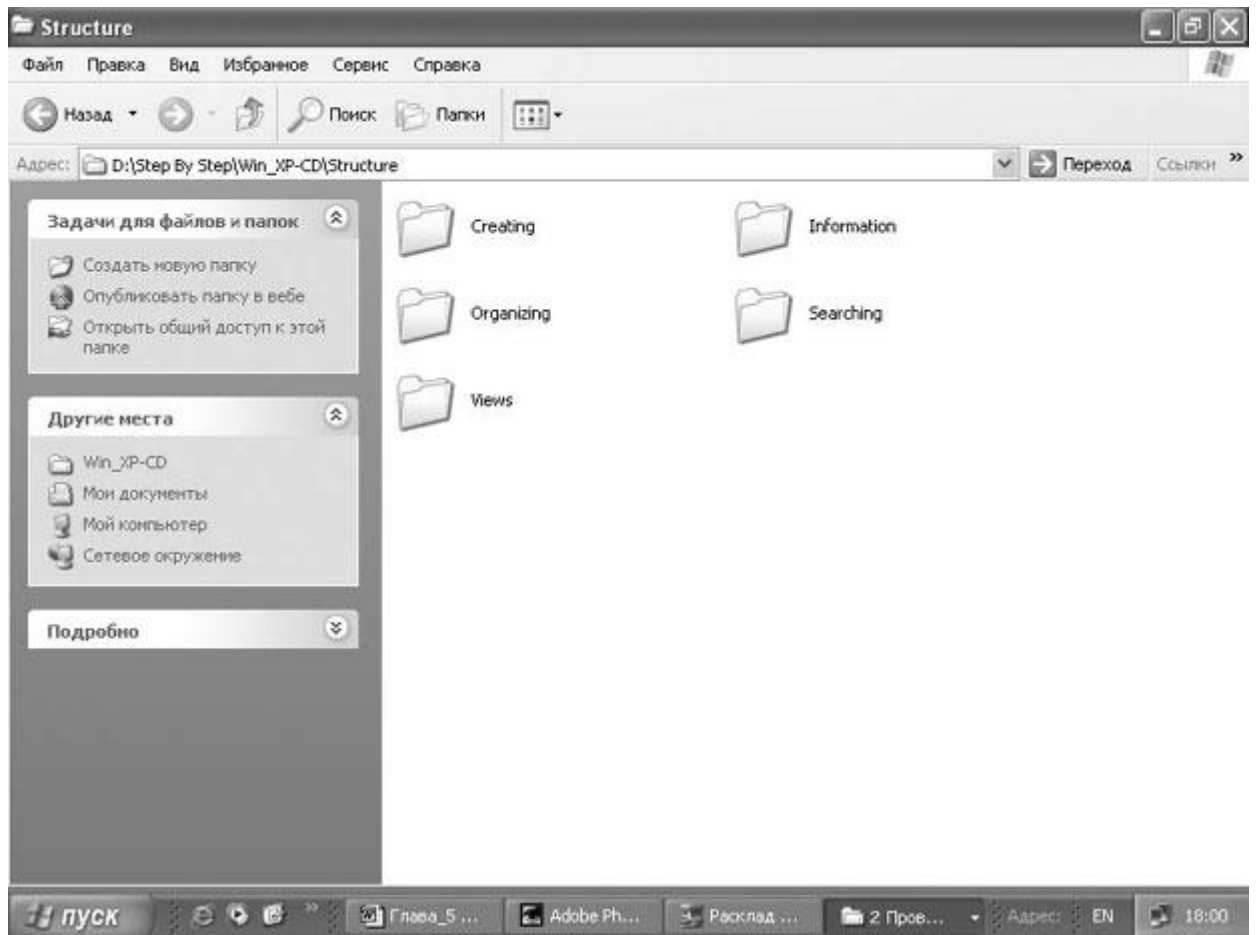
Появится предварительный просмотр этого файла в центре страницы, как показано на следующей странице



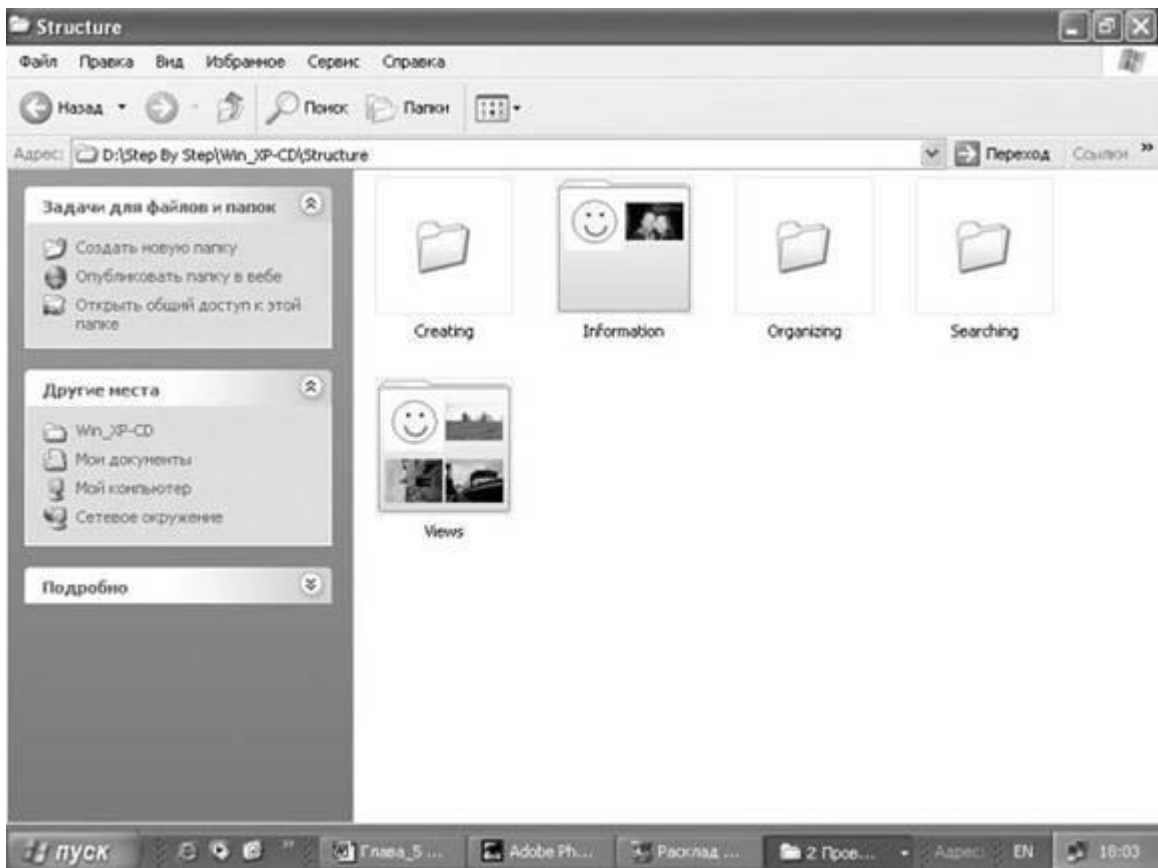
8. На панели инструментов нажмите кнопку **Вид (Views)**, а затем выберите пункт **Плитка (Tiles)**. Содержимое текущей папки показано в виде **Плитка (Tiles)**.
9. Щелкните правой клавишей мыши на файле **Bean Trees**, а потом из быстрого меню выберите **Свойства (Properties)**. Появится диалоговое окно **Свойства: Bean Trees**.



10. Просмотрите информацию на каждой вкладке. Затем нажмите кнопку **Отмена (Cancel)**.
11. Теперь в левом меню **Другие места (Other Places)** выберите пункт **Structure**, чтобы подняться вверх на один уровень. Появятся папки, вложенные в папку **Structure**.



12. На панели инструментов нажмите кнопку **Вид (Views)**, а затем выберите пункт **Эскизы страниц (Thumbnails)**. Содержимое текущей папки показано в виде **Эскизы страниц (Thumbnails)**.



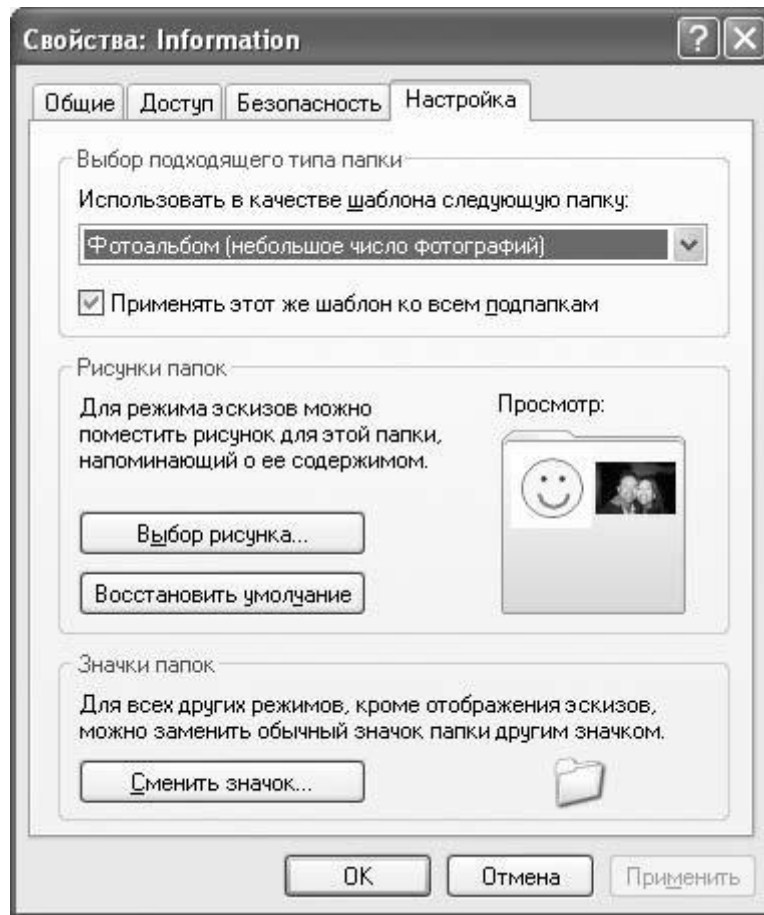
Для всех папок, содержащих графические элементы, их подборка показана на значке папки.

- Щелкните правой клавишей мыши на папке **Information**, из быстрого меню выберите пункт **Свойства (Properties)**. Появится диалоговое окно **Свойства: Information**.
- Просмотрите информацию на вкладках **Общие (General)**, **Доступ (Sharing)** и **Безопасность (Security)**.

В Home Edition в диалоговом окне нет вкладки **Безопасность**.

Информация на вкладках подобна информации, содержащейся в диалоговых окнах свойств какого-либо файла.

- Откройте вкладку **Настройка (Customize)**.



16. Нажмите стрелку, направленную вниз, рядом с окном **Использовать в качестве шаблона следующую папку (Use this folder type as a template)**, чтобы просмотреть список возможных шаблонов для папок. Сейчас выбран тип шаблона **Фотоальбом (Photo Album)**.
17. Снова нажмите стрелку, направленную вниз. Список закроется.
18. В секторе **Рисунки папок (Folder pictures)** щелкните по пункту **Выбор рисунка (Choose Picture)**. Появится диалоговое окно **Обзор (Browse)**. В нем будут показаны графические файлы, содержащиеся в папке **Information**.
19. Выберите **Smiley**, а затем нажмите **Открыть (Open)**, чтобы закрыть диалоговое окно и подтвердить ваш выбор.
20. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства: Information** и сохранить ваши изменения. Картинка **Просмотр (Preview)** изменится так, чтобы отображалась только нарисованная улыбка.
21. Нажмите кнопку **Закрыть**. Окно закроется.

Создание, редактирование и удаление файлов и папок

Каждое приложение на вашем компьютере создает определенный тип файлов. Например, Microsoft Word создает документы (файлы с расширением .doc), Microsoft Excel - электронные таблицы (с расширением .xls), Microsoft Access - базы данных (с расширением .mdb) и т.д. Вы также можете создавать и редактировать простые текстовые документы и графику с помощью средств, входящих в Windows XP.

Как только вы создадите файлы, вам понадобятся папки для их хранения и последующего быстрого поиска.

Компьютер, как правило, продается с жестким диском, который может хранить несколько гигабайт (Гб) информации. В гигабайте содержится 1 миллиард байт, а байт - это единица информации, соответствующая одному символу. Некоторые ваши файлы могут быть очень маленькими - от 1 до 2 килобайт (Кб), или от 1000 до 2000 байт - а другие могут быть довольно большими - несколько мегабайт (Мб), то есть несколько миллионов байт. Если вы создали файлы, которые потом сочтете лишними на жестком диске, вы можете захотеть **заархивировать (сжать)** папки. Заархивированная папка - это папка, содержимое которой сжато.

Папка может содержать созданные вами файлы, программные файлы или даже другие папки.

Сжатое содержимое требует меньше места и его проще копировать или перемещать из одного места в другое, особенно если вы копируете файлы через электронную почту. Сжатые папки отмечены значком молнии на значке папки. Сжатую папку вы можете защитить паролем.


В этом упражнении вам предстоит создать новую папку и два новых файла - текстовый документ и изображение. Затем вы сожмете оба новых файла в сжатую папку, а после этого удалите все созданные в упражнении файлы и папки.

Для этого упражнения нет учебных файлов, но на жестком диске у вас должна быть установлена с CD-диска папка **SBS\WindowsXP\Structure\Creating**.

Выполните следующие действия.

1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. Если на панели задач не появилась адресная строка, щелкните правой клавишей мыши на панели задач, выберите из быстрого меню **Панели инструментов (Toolbars)**, а потом нажмите **Адрес (Address)**. Затем измените ее размеры, перетаскивая пунктирные линии влево.

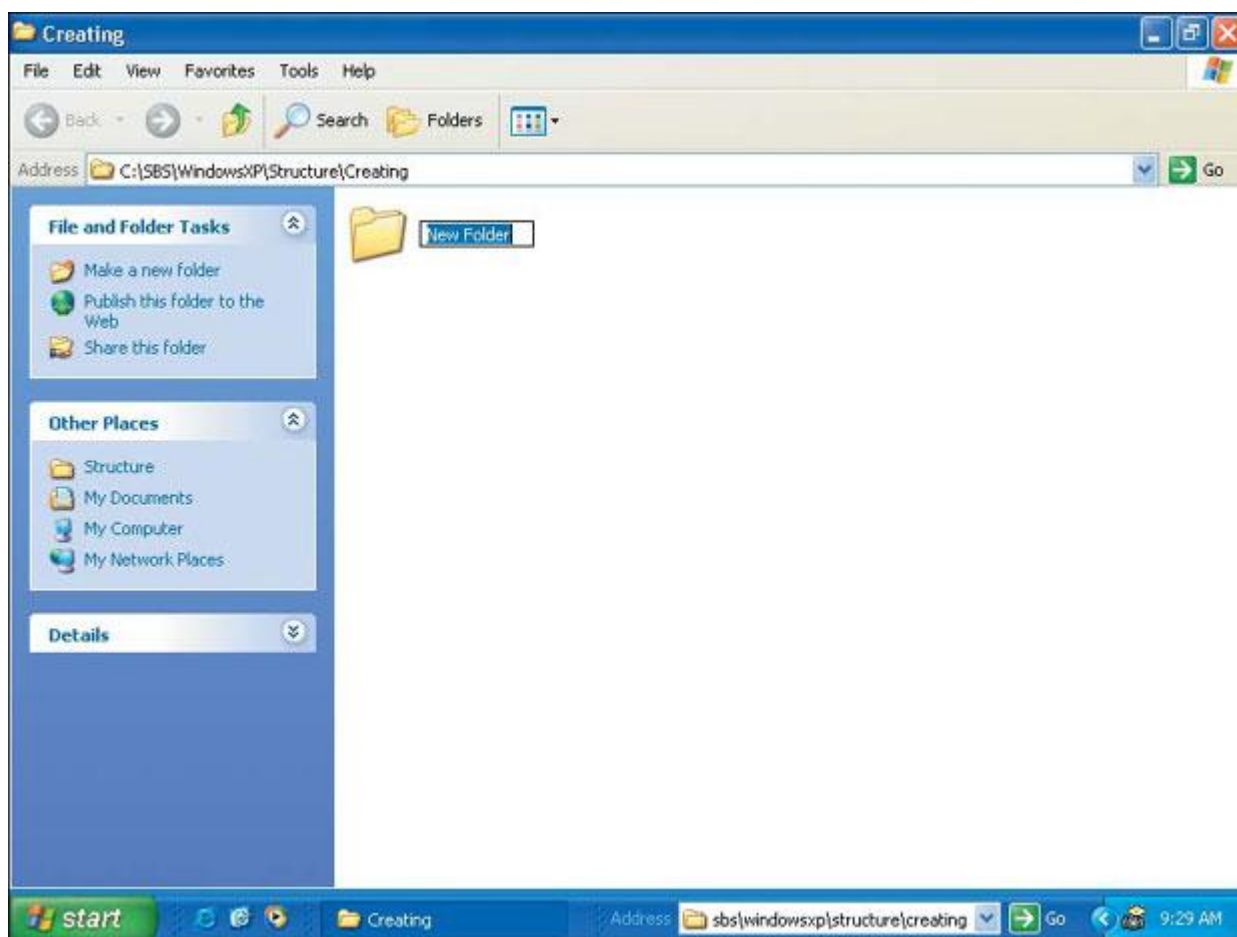
Важно. Панель задач не должна быть заблокирована, чтобы можно было менять размер адресной панели инструментов (если это необходимо, щелкните правой клавишей на панели задач, а потом выберите из быстрого меню пункт **Закрепить панель инструментов (Lock the Taskbar)**).

- Щелкните на адресной строке, а потом наберите **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Creating**.
- Щелкните на кнопке **Переход (Go)** . Окно этой папки откроется в **Проводнике (Windows Explorer)**. Папка пуста.
- Нажмите кнопку **Вид (Views)**, убедитесь в том, что в ниспадающем списке выбран пункт **Плитка (Tiles)**. Щелкните вне меню, чтобы закрыть его.
- Прочитайте список заданий, возможных на данный момент в меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)**.

Поскольку в папке нет ни одного файла, все доступные задания возможны только для папок.

- В меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** выберите **Создать новую папку (Make a new folder)**.

Создана папка с названием **Новая папка**. Ее имя выделено для того, чтобы вы смогли сразу переименовать ее.



- Наберите **My Folder**, а затем нажмите **(Enter)**.
- Щелкните дважды на этой папке, чтобы открыть ее.
- Щелкните правой клавишей мыши на пустой правой части окна, установите в быстром меню курсор на пункте **Создать (New)**, а затем нажмите **Текстовый документ (Text Document)**.

Создан новый документ с именем **New Text Document**. Его имя выделено для того, чтобы можно было сразу переименовать его.

11. Наберите **My Text File**, а затем нажмите (**Enter**). Файл переименован, а имя файла, его тип и размер отображены рядом с значком файла.

Так как файл пока пуст, его размер равен 0 Кб. Меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** изменится, чтобы отобразить появление нового файла.

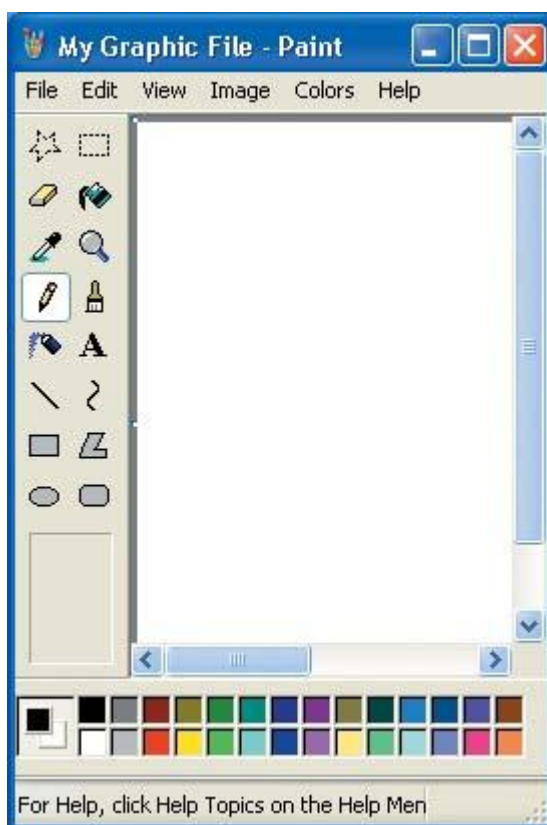
12. Щелкните дважды на значке файла. Текстовый документ откроется в программе Блокнот (Notepad), где его можно редактировать.

Совет. Блокнот (Notepad) - это программа для редактирования текста, установленная с Windows XP.

13. Наберите там **Это текстовый файл, созданный мной в программе Блокнот.**
14. Нажмите кнопку **Заккрыть**, а затем нажмите **Да (Yes)**, когда вам будет предложено сохранить изменения. Информация о файле отобразит новый размер файла - 1 Кб.

Совет. На самом деле этот файл не содержит 1000 символов. Размер файла обычно округляется до следующего целого килобайта.

15. Щелкните правой клавишей мыши на пустом пространстве в правой части окна, а в быстром меню остановите курсор на пункте **Создать (New)**, затем нажмите **Точечный рисунок (Bitmap Image)**. Создан новый графический файл с именем **Точечный рисунок (New Bitmap Image)**. Его имя выделено для того, чтобы можно было сразу переименовать его.
16. Наберите **My Graphic File**, а затем нажмите (**Enter**). Файл переименован, а имя файла и его тип отображены рядом со значком файла.
17. Щелкните правой клавишей мыши на графическом файле, и выберите из быстрого меню пункт **Изменить (Edit)**. Файл откроется в программе Microsoft Paint:



Поскольку это новый файл, фон пуст.

18. Щелкните на кнопке **Развернуть**, чтобы развернуть окно на весь экран.

Совет. Paint - это простая графическая программа, встроенная в Windows XP.

Вы можете воспользоваться программой Paint для создания простых изображений bitmap и редактирования графики в формате bitmap. Файлы bitmap отображают на экране графику в виде точек, или пикселей.

19. Поэкспериментируйте с инструментами Paint, чтобы нарисовать картинку. (Нажмите на какой-либо инструмент, переместите курсор на белый фон, а потом удерживайте нажатой кнопку мыши и перетаскивайте курсор, чтобы добиться эффекта). Когда вы закончите, нажмите в окне программы кнопку **Заккрыть**, а потом нажмите **Да (Yes)**, когда вам будет предложено сохранить изменения.

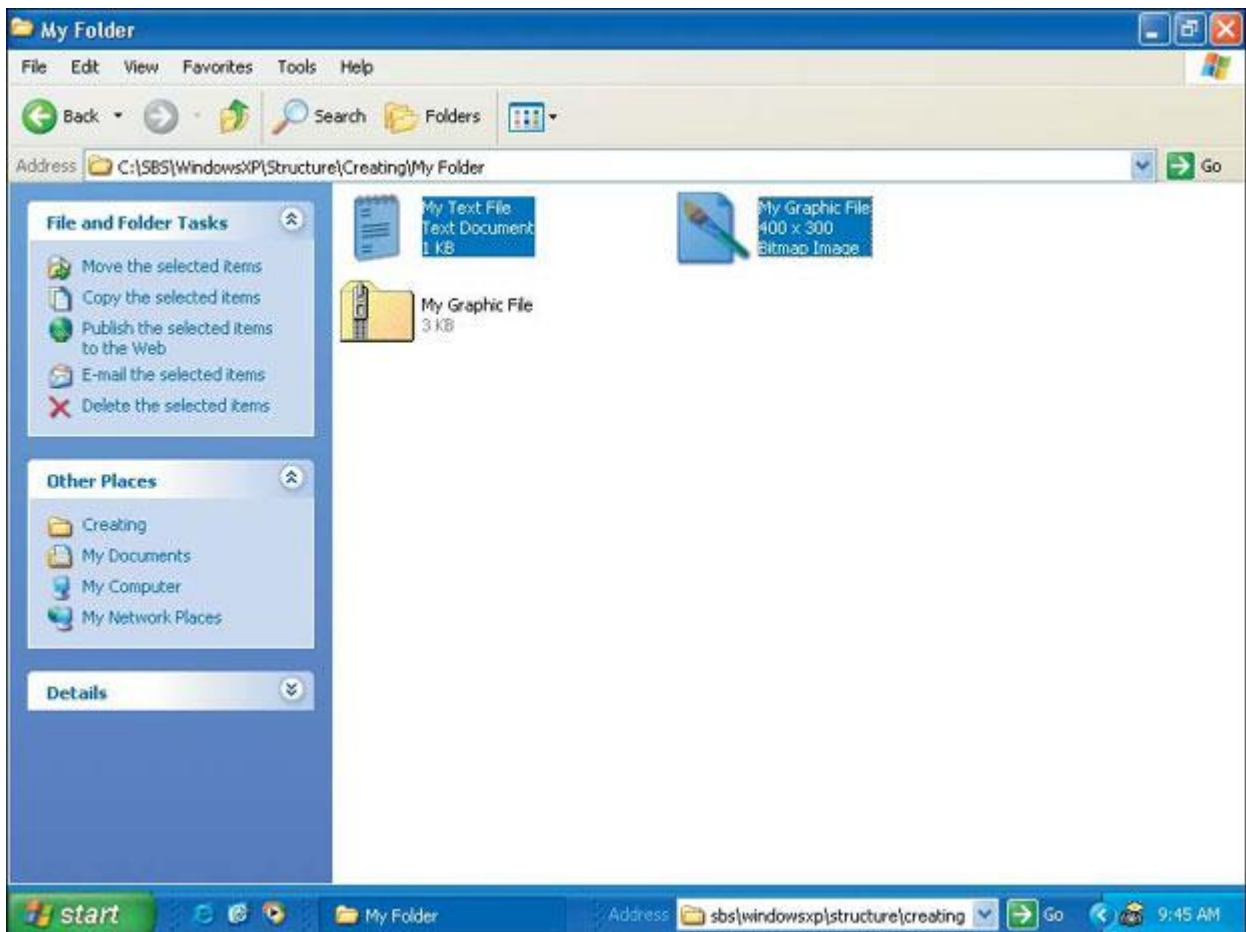
Информация о файле изменится, чтобы отобразить новый размер файла - в данном случае файл будет 400 пикселей ширины и 300 пикселей в высоту.

20. Щелкните на текстовом файле, чтобы выбрать его. Удерживая клавишу (**Ctrl**), щелкните и по графическому файлу, чтобы выделить одновременно и его.

Как только вы выбираете один файл или группу файлов, меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** меняется, чтобы показать текущие опции для новых файлов.

21. Щелкните правой клавишей мыши на выбранном, а затем выберите из быстрого меню пункт **Отправить (Send To)**, потом нажмите **Сжатая zip-папка (Compressed (zipped) Folder)**.
22. Если будет предложено объединить сжатые файлы в сжатые папки, нажмите **Да (Yes)**.

Появится сжатая папка, названная по имени одного из файлов.



23. Щелкните дважды на папке с тем, чтобы открыть ее.

Вы можете видеть ваши файлы внутри.

24. На панели инструментов нажмите кнопку **Вверх (Up)** два раза, чтобы вернуться в папку **SBS\WindowsXP\Structure\Creating**.

25. Щелкните на папке **My Folder**, чтобы выбрать ее.

26. В меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** выберите **Удалить файл (Delete this folder)**, а затем нажмите **Да (Yes)** для подтверждения удаления папки со всем ее содержимым.

Совет. Если хотите сохранить ваш текст или графический файл, просто пропустите шаг 26.

27. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть окно.

Работа с файлами и папками на нескольких компьютерах

Если вы регулярно работаете на нескольких компьютерах, вам, скорее всего, нужен простой способ перемещения файлов туда и обратно с разных компьютеров. Вы можете воспользоваться папкой Портфель (Briefcase) для того, чтобы избежать разных версий одного и того же файла на разных компьютерах. Вы можете хранить файлы в Портфеле, перемещать Портфель на другой компьютер, а затем снова возвращать на основной компьютер, где папка согласует рабочие версии с оригиналами. Чтобы воспользоваться папкой Портфель (Briefcase), вам необходимо сделать следующее.

1. Щелкните правой клавишей мыши на рабочем столе или на свободном месте в правой части окна **Проводника (Windows Explorer)**.
2. В быстром меню установите курсор на пункте **Создать (New)**, а затем выберите Портфель (Briefcase). Будет создана новая папка под названием Портфель (Briefcase).
3. Щелкните правой клавишей мыши на значке Портфель (Briefcase), нажмите **Переименовать (Rename)**, а затем дайте этой папке то имя, которое вам больше нравится.
4. Щелкните дважды на значке портфеля, чтобы открыть папку в окне **Проводника (Windows Explorer)** (если вы видите окно с информацией, прочитайте ее, а затем нажмите **Готово (Finish)**).
5. Перетащите ваши файлы в папку Портфель (Briefcase). В ней создана копия каждого файла. Копия связана с оригиналом файла, месторасположением оригинала, а также отображен его статус (синхронизированы ли файлы).
6. Переместите папку Портфель (Briefcase) на гибкий диск или другое запоминающее переносное устройство, или скопируйте Портфель (Briefcase) через прямое кабельное соединение на ноутбук.
7. Поработайте с оригиналами файлов или с файлами в Портфеле (Briefcase).
8. После того как вы произвели изменения, вставьте диск с Портфелем (Briefcase) в ваш основной компьютер, или снова подсоедините ваш ноутбук к основному компьютеру, а затем в меню Портфель (Briefcase) нажмите пункт **Обновить все (Update All)**, чтобы обновить ваши файлы.

Перемещение и переименование файлов и папок

Когда вы накопили достаточно файлов для того, чтобы группировать их каким-либо образом, вы можете легко создавать копии существующих файлов и папок, перемещать файлы и папки из одного расположения в другое и переименовывать их.

Организационные методы копирования, вставки, перемещения и переименования одинаковы и для файлов, и для папок.

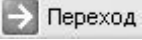
В этом упражнении вы создадите копии файлов и папок, используя четыре различных метода, а затем будете перемещать файлы между папками двумя способами.

Учебные файлы для этого упражнения находятся в папке **SBS\WindowsXP\Structure\Organizing**. (Подробнее об установке учебных файлов см. раздел "Использование CD-диска")

Выполните следующие действия.

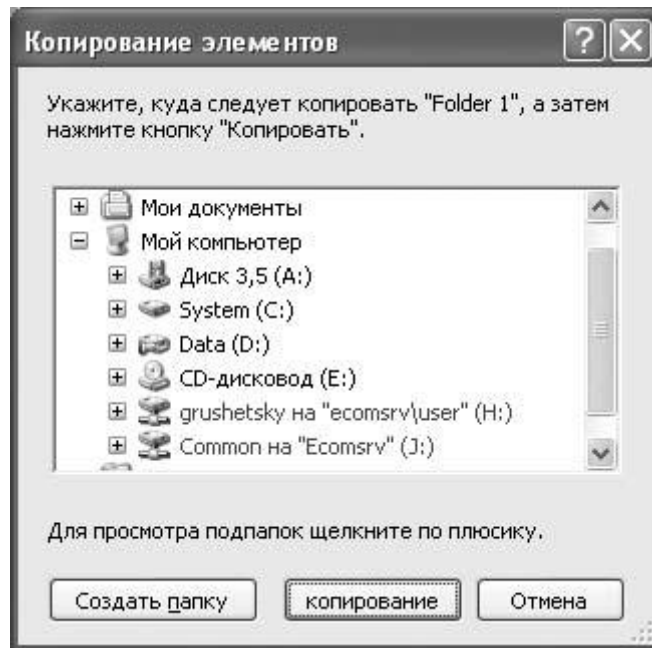
1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. Если на панели задач адресная строка не появилась, щелкните правой клавишей мыши на панели задач, выберите из быстрого меню **Панели инструментов (Toolbars)**, а потом нажмите **Адрес (Address)**. Затем измените ее размеры, перетаскивая пунктирные линии влево.

Важно. Панель задач не должна быть заблокирована, чтобы вы смогли менять размер адресной панели инструментов (если это необходимо, щелкните правой клавишей мыши на панели задач, а потом выберите из быстрого меню пункт **Закрепить панель инструментов (Lock the Taskbar)**).

3. Щелкните по адресной строке, а потом наберите **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Organizing**.
4. Щелкните на кнопке **Переход (Go)** . Окно папки **SBS\WindowsXP\Structure\Organizing** откроется в **Проводнике**.

Папка содержит две вложенные папки под названиями **Folder 1** и **Folder 2**. **Folder 1** содержит файл под названием **My Graphic File**. Папка **Folder 2** на данный момент пуста.

5. Нажмите кнопку **Вид (Views)**, а затем убедитесь, что выбран вид **Плитка (Tiles)**.
6. Щелкните на папке **Folder 1**, чтобы выделить ее. В меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** выберите пункт **Скопировать папку (Copy this folder)**. Появится диалоговое окно **Копирование элементов (Copy Items)**.



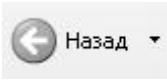
7. В диалоговом окне с помощью обзора дойдите до адреса папки **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Organizing**, а затем нажмите кнопку **Копирование (Copy)**. Windows создаст копию папки под названием **Копия Folder 1 (Copy of Folder 1)**.
8. Щелкните правой клавишей мыши на новой папке. Выберите из быстрого меню пункт **Переименовать (Rename)**. Имя папки теперь выделено для редактирования.
9. Наберите **Folder 3**, затем нажмите (**Enter**). Папка переименована.
10. Щелкните дважды на папке **Folder 3**, чтобы открыть ее. Папка **Folder 3** открыта. В папке находится файл **My Graphic File**.
11. Теперь вы должны создать копию этого файла. Щелкните на нем правой клавишей, а потом выберите из быстрого меню пункт **Копировать (Copy)**.
12. Щелкните правой клавишей мыши на пустом пространстве в правой стороне окна, а потом выберите из быстрого меню пункт **Вставить (Paste)**. Windows создаст копию файла, которая будет называться **Копия My Graphic File (Copy of My Graphic File)**.
13. Для создания второй копии щелкните на оригинале файла, чтобы выделить его, затем в меню **Правка (Edit)** выберите пункт **Копировать (Copy)**. Затем снова в меню **Правка (Edit)** выберите команду **Вставить (Paste)**.

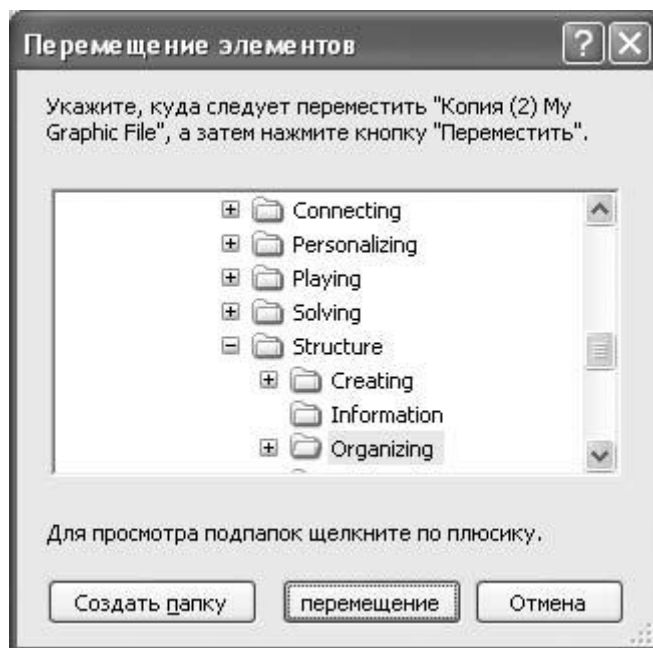
Windows создаст копию файла, которая будет называться **Копия (2) My Graphic File (Copy (2) of My Graphic File)**.

14. Чтобы создать третью копию, щелкните на оригинале файла, чтобы выделить его, а затем нажмите на клавиатуре (**Ctrl**)+(**C**) - "горячую" комбинацию с клавиатуры для команды **Копировать (Copy)**.
15. На панели инструментов нажмите кнопку **Вверх (Up)**, чтобы вернуться в папку **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Organizing**.
16. Щелкните дважды на папке **Folder 2**, чтобы открыть ее. Нажмите (**Ctrl**)+(**V**) - "горячую" комбинацию для команды **Вставить (Paste)**, чтобы вставить копию в папку. Windows создаст копию файла. Так как в данном месте это первая копия, она будет названа просто **My Graphic File** без порядкового номера.

Совет. "Горячие" комбинации обеспечивают быстрый способ выполнения действий с клавиатуры вместо того, чтобы пользоваться мышью. Если у команды есть "горячая"


комбинация клавиш, она появляется рядом с командой в меню. Список "горячих" комбинаций можно просмотреть в справке о "горячих" комбинациях клавиш.

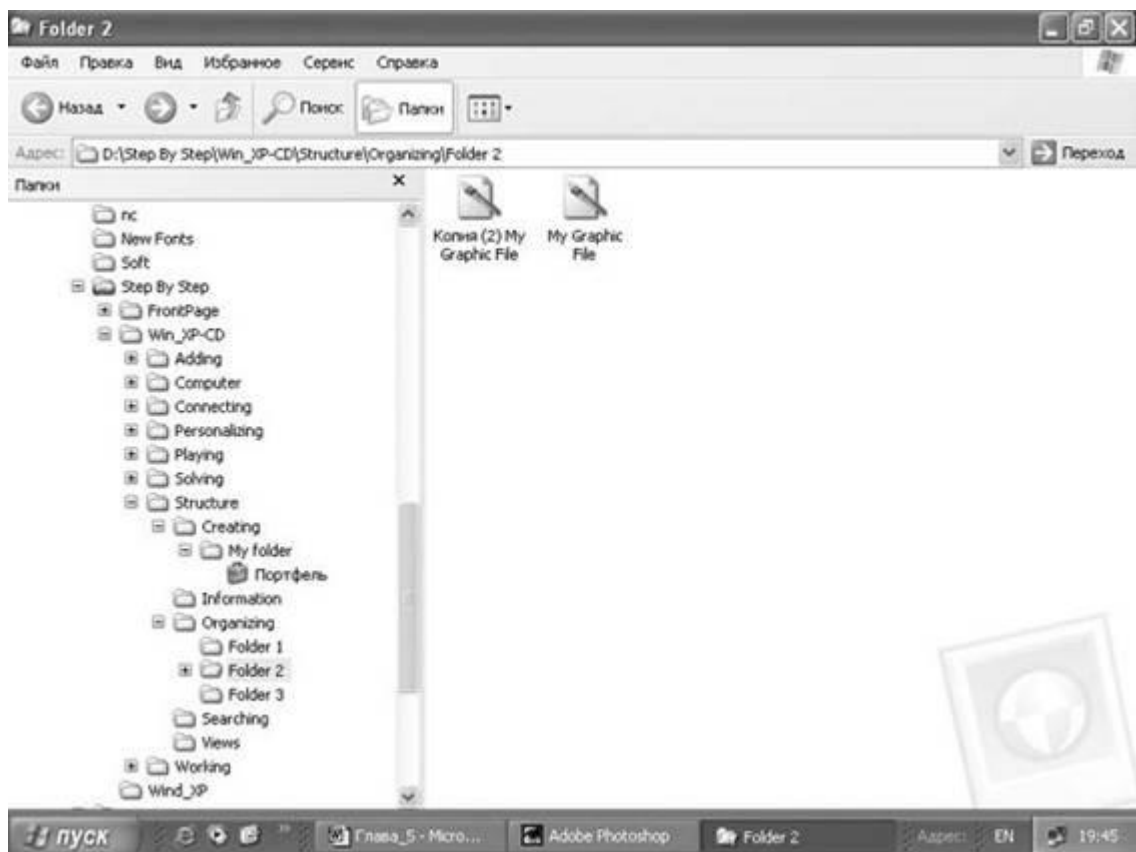
17. На панели инструментов дважды нажмите кнопку **Назад (Back)** , чтобы вернуться в папку **Folder 3**.
18. Щелкните на **Копия (2) My Graphic File (Copy (2) of My Graphic File)**, чтобы выделить файл.
19. В меню **Задачи для файлов и папок (File and Folder Tasks)** выберите пункт **Переместить файл (Move this file)**.



Появится диалоговое окно **Перемещение элементов (Move Items)**. В нем будет выделен цветом путь **C:\SBS\WindowsXP\Structure\Organizing**.

20. Щелкните на **Organizing**, затем выберите папку **Folder 2**, а после этого нажмите **Перемещение (Move)**, чтобы переместить файл в папку **Folder 2**. Из папки **Folder 3** файл исчезнет.
21. Нажмите кнопку **Вверх (Up)**, а затем щелкните дважды на папке **Folder 2**, чтобы открыть ее. Теперь файл находится в этой папке.

22. На панели инструментов нажмите кнопку **Папки (Folders)** , чтобы изменить вид папки. Левая часть отображает иерархическую структуру вашего компьютера, расширенную так, чтобы показать текущую папку.



23. Перетащите **Копию (2) My Graphic File** из правой части в папку **Folder 1** в левой части. Из папки **Folder 2** файл исчезнет.
24. В левой части окна щелкните по папке **Folder 1**, чтобы открыть ее. Файл теперь находится в этой папке.
25. Нажмите на кнопку **Закреть**, чтобы закрыть окно.

Поиск файлов

Со свойством Windows XP под названием **Помощник по поиску** (Search Companion) вы можете искать все типы объектов, включая файлы, принтеры и компьютеры. Вы можете искать файлы на вашем личном компьютере, на других компьютерах, подключенных к вашей сети или даже в Интернете.

Помощник по поиску обладает дружелюбным интерфейсом и снабжен проводником в виде анимированного экранного героя. По умолчанию им является собачка, но у вас в запасе есть также волшебник, экскурсовод или спортсмен. Если захотите, можете совсем скрыть героя.

Помощник по поиску включает свойство **Indexing Service**, которое индексирует файлы на вашем компьютере, пока он находится в бездействии, таким образом ускоряя процесс

поиска. (Индексирование создает базу данных имен файлов и содержимого так, чтобы Помощник по поиску мог искать данные по базе, а не сами файлы.)

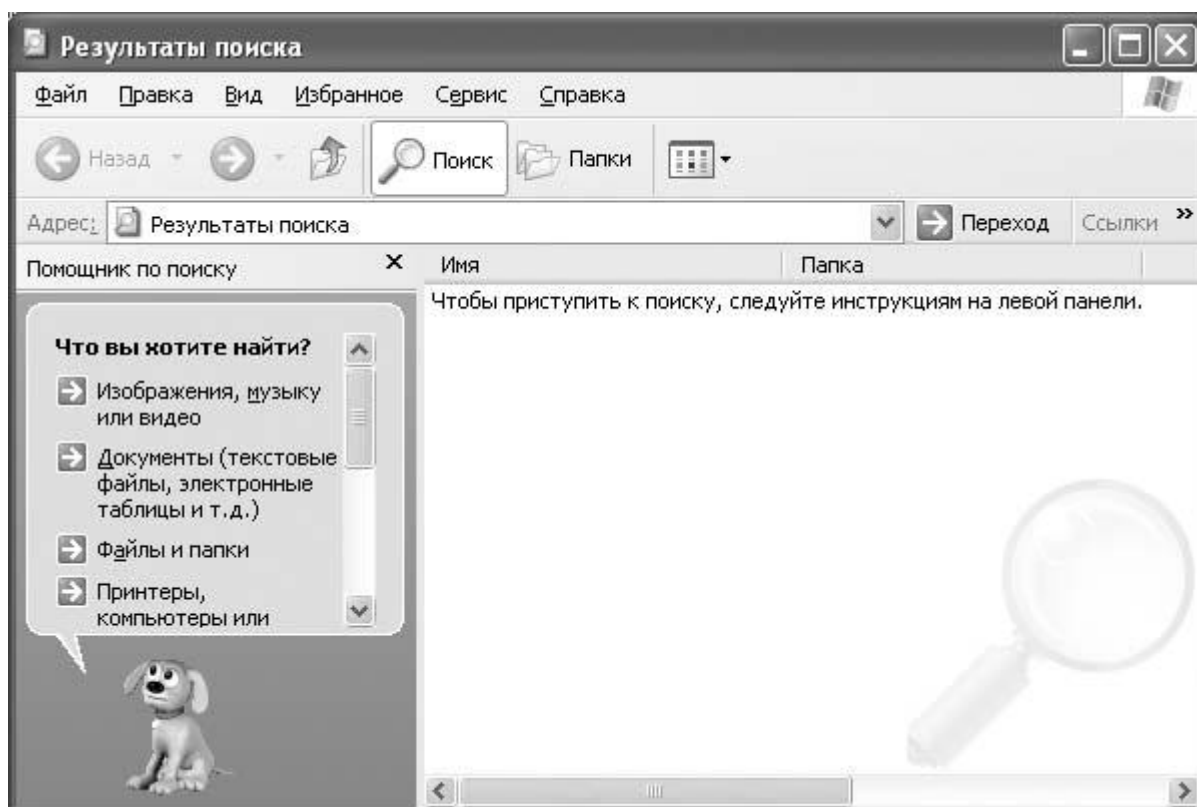
В данном упражнении вы найдете текстовый файл под названием **Find this file** на вашем компьютере, включите свойство Indexing Service для более быстрого способа, а затем измените анимированного героя.

Учебные файлы для этого упражнения находятся в папке **SBS\WindowsXP\Structure\Searching**. (Подробнее об установке учебных файлов см. раздел "Использование CD-диска")

Выполните следующие действия.

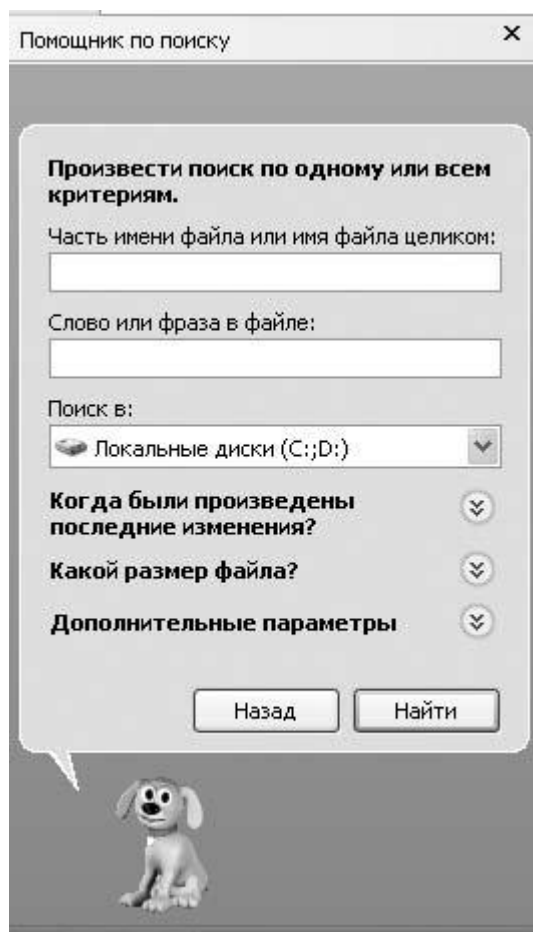
1. Если вы еще не вошли в Windows, сделайте это.
2. В меню **Пуск (Start)** нажмите пункт **Поиск (Search)**.

Откроется окно **Search Results**, а слева будет отображен **Помощник по поиску (Search Companion)**.



3. Нажмите кнопку **Развернуть** в окне, чтобы видеть сразу все опции.
4. В списке опций поиска выберите **Файлы и папки (All files and folders)**.

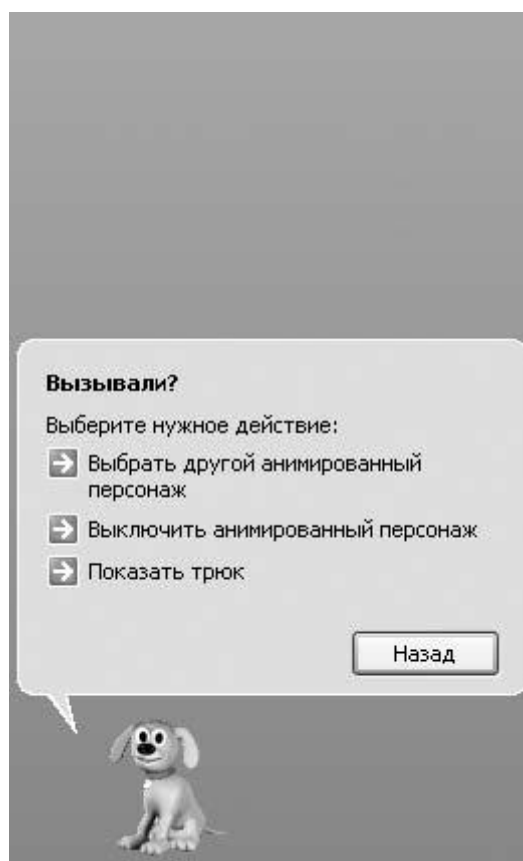
Следующая страница **Помощника по поиску (Search Companion)** предложит ввести для файла или папки, которые вы ищете, особые характеристики файла, называемые Критерии поиска (search criteria).



5. В окне **Слово или фраза в файле (A word or phrase in the file)** наберите **Windows XP Step by Step**.

Совет. В процессе поиска звездочка (*) - это маска, который представляет любое количество символов (включая ноль). Знак вопроса (?) является маской, обозначающей один любой символ. Например, если ввести s*.txt, программа будет искать любой текстовый файл с именем, которое будет начинаться на букву s. Если ввести s??.txt, начнется поиск текстового файла, имя которого состоит из трех букв и начинается с буквы s.

6. В окне **Поиск в (Look in)** убедитесь, что из ниспадающего списка выбран пункт **Локальные диски (Local Hard Drives)**, а затем нажмите **Найти (Search)**. Помощник по поиску будет искать все файлы, содержащие указанную фразу, а потом в правой части окна отобразит список найденных файлов. Поиск может занять некоторое время, но ввод специальной фразы сузит количество результатов. После того как поиск закончен, следующая страница Помощника по поиску спросит, найден ли интересующий вас файл. Теперь будет просто пометить тот файл, который вам нужен.
7. В левой части нажмите **Поиск завершен, однако в следующий раз ускорить поиск (Yes, but make future searches faster)**.
8. На следующей странице нажмите **Включить** службу индексирования (**Yes, enable Indexing Service**), а затем нажмите **ОК**. После включения Службы индексирования (Indexing Service) никаких заметных изменений не произойдет, но с этого момента она будет постоянно включена на вашем компьютере.
9. Выберите собачку, чтобы открыть эту страницу.



10. Для развлечения выберите пункт **Показать трюк (Do a trick)** несколько раз, чтобы увидеть, на что способна собачка.
11. Когда закончите, выберите **Выберите другой анимированный персонаж (Choose a different animated character)**.
12. На странице выбора нажмите **Далее (Next)**, чтобы просмотреть список возможностей, а после выбора персонажа нажмите **ОК**. Собачка уходит, а на ее месте появляется выбранный персонаж.

Совет. Если включение Службы индексирования (Indexing Service) создает впечатление, что это замедляет работу компьютера, можете отключить ее. Нажмите в меню **Пуск (Start)** пункт **Поиск (Search)**, затем **Не использовать службу индексирования (Without Indexing Service)**, а после этого **Не включать службу индексирования (No, do not enable Indexing Service)**. Нажмите **ОК**.

13. Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку **Закреть** на названии **Помощник по поиску (Search Companion)**.

Проникновение во внутреннюю сеть

Проводник дает вам доступ не только к устройствам и ресурсам на вашем личном компьютере, но и во внутренней сети и даже в Интернете с помощью папки **My Network Places**.

Чтобы переключиться на другой компьютер или ресурс в вашей сети, откройте Проводник в виде **Задач (Tasks)** или **Папок (Folders)**, а затем нажмите пункт **Сетевое окружение (My Network Places)**.

Если хотите получить доступ к определенному сетевому устройству на постоянной основе - например, постоянно соединяться с определенным сервером, - вы можете отобразить устройство в программе Windows Explorer, чтобы сделать доступ к нему более легким. Когда вы отображаете устройство, вы присваиваете ему имя локального диска, чтобы к нему легко можно было найти путь. Вы также можете указать Windows возобновлять соединение каждый раз, как вы начинаете сеанс работы.

Чтобы отобразить ресурс в Windows Explorer, выполните следующие действия.

1. Откройте Проводник в виде **Папки (Folders)**.
2. В меню **Сервис (Tools)** выберите **Подключить сетевой диск (Map Network Drive)**.
3. Выберите букву, которую вы бы хотели присвоить данному устройству
4. Покажите путь к папке, укажите свойства вашего соединения, а затем нажмите **Готово (Finish)**.