В данной лекции мы займемся продолжением предварительной подготовки 1С:Бухгалтерии 2.0. к ведению бухгалтерского учета. Рассмотрим работу со справочниками, как хранителями первичной учетной информации.

Цель лекции: научиться заполнять первичные сведения в справочниках

Номенклатура, номенклатурные группы

Номенклатура - очень широкое понятие, под которое подпадают и товарно-материальные ценности, которые покупает или продает организация, и готовая продукция, и перечни работ или услуг, которые оказывает организация и многое другое.

Номенклатурные группы - это понятие, которое используется для целей учета совокупностей номенклатурных позиций, связанных какими-то существенными признаками.

Аналитический учет в разрезе номенклатурных групп ведется, например, по таким счетам бухгалтерского учета, как счет **14.04** "**Резервы под снижение стоимости незавершенного производства**", **20** "**Основное производство**", **23** "Вспомогательные производства". Вы можете определить, ведется ли учет в определенном разрезе, просмотрев План счетов и обратив внимание на состав субконто счета.

Для хранения информации о номенклатурных группах используется справочник Номенклатурные группы. Откроем этот справочник командой Предприятие > Товары (материалы, продукция, услуги) > Номенклатурные группы. Добавим в справочник несколько групп (по умолчанию там есть лишь одна группа - Основная номенклатурная группа):

- Доски;
- ДСП;
- Стеклянные изделия;
- Кованые изделия;
- Фанера;
- Лакокрасочные изделия;
- Мебельная фурнитура;
- Упаковочные материалы;
- Материалы разные;
- Товары для перепродажи;
- Готовая продукция;
- Услуги;

В итоге справочник Номенклатурные группы приобрел вид, показанный на рис. 5.1.

- 000000001 - 000000002 - 000000003	Основная номенклатурная группа ? Доски : ДСП	
- 000000002 - 000000003	? Доски 1 ДСП	
- 000000003	дсп	
= 000000004	Стеклянные изделия	
- 00000005	і Кованые изделия	
- 00000006	і Фанера	
- 00000007	/ Лакокрасочные изделия	
= 000000008	Мебельная фурнитура	
- 000000009	И Упаковочные материалы	
- 000000010	И Материалы разные	
- 000000011	Товары для перепродажи	
- 00000012	Готовая продукция	_
- 000000013	9слуги	

Рис. 5.1. Справочник Номенклатурные группы

При внесении в базу данных больших объемов информации, или при выполнении выполняя однородной работы, используйте клавиши быстрого доступа к инструментам программы. В частности, для создания нового элемента при открытом окне списка справочника можно вместо кнопки Добавить нажать клавишу Insert (Ins) на клавиатуре. При завершении редактирования открытого окна элемента справочника аналогом нажатия на кнопку ОК является сочетание клавиш клавиатуры Ctrl+Enter. Обращайте внимание на сочетания клавиш – они помогают серьезно сэкономить время.

Элемент справочника **Номенклатура**, который мы рассмотрим ниже, может входить в одну из номенклатурных групп. В номенклатурные группы могут входить лишь элементы справочника **Номенклатура**, но ни в коем случае не группы элементов.

Рассмотрим справочник Номенклатура (Предприятие > Товары (материалы, продукция, услуги) > Номенклатура).

По умолчанию он имеет несколько групп, в которых будут храниться элементы номенклатуры (рис. 5.2)



Рис. 5.2. Справочник Номенклатура

Не стоит путать их с номенклатурными группами, которые мы рассматривали выше. В данном случае мы имеем обычный иерархический справочник, группы в котором созданы лишь для удобства, связи со справочником **Номенклатурные группы** они не имеют.

Обратите внимание на то, что каждой номенклатурной группе соответствует собственный порядок использования бухгалтерских счетов для учета элементов, хранящихся в группе. Ниже мы рассмотрим порядок задания счетов учета номенклатуры. Для номенклатурных групп, существующих в справочнике по умолчанию, счета учета уже заданы. При необходимости добавлять элементы и группы в справочник Номенклатура и настраивать счета учета учета номенклатуры можно в процессе работы.

Создание элементов справочника Номенклатура

Перейдем в группу **Материалы** и создадим в ней новый элемент справочника **Номенклатура**. На рис. 5.3 вы можете видеть начальный этап ввода информации.

Злемент Номеняслат Действия • 🛄 💷 🍞	ура: Создание *		- 🗆 :
Группа номенклатуры:	Материалы		× Q
Краткое наименование:	Доска Д1	Код:	
Полное наименование:	Доска обрезная дубовая		-
Артикул:			
/слуга	0		
Единица измерения:	штШтука		
По умолчанию	ы Спецанфинсказы Снета учета		
Ставка НДС:	18%		
Номенклатурная группа:			x Q
Информация об импо	рлых товарах	on hourse	Lannin
Номер ГТД:			×
-			×
Страна происхождения:			
Страна происхождения: Информация для пер	едачи в производство материалов и полуфабрикатов		
Страна происхождения Информация для пер Статья затрат.	едачи в производство материалов и полуфабрикатов Материальные расходы		× Q
Страна происхождения Информация для пер Статья затрат:	слачи в производство материалов и полуфабрикатов Материальные расходы Используется в качестве значения по умолчанию при вводе документ "Требование накладная".	ra.	× Q
Страна происхождения Информация для пер Статья затрат. Комментарий:	едачи в производство материалов и полуфабрикатов Материальные расходы Используется в качестве значения по умолчанию при вводе документ "Требование накладная".	ra -	× Q

Рис. 5.3. Создание нового элемента справочника Номенклатура

Опишем поля этого окна

Группа номенклатуры - группа в справочнике **Номенклатура**, в которую входит элемент;

Краткое наименование - краткое наименование элемента номенклатуры;

Полное наименование - полное наименование элемента номенклатуры;

Услуга - этот флаг нужно установить, если вы заполняете информацию об услуге, мы его не устанавливаем;

Единица измерения – по умолчанию поле было заполнено единицей измерений шт. (Штука) – ранее, при настройке параметров пользователя мы задавали эту единицу измерения. Однако нас это не устроит, единица измерения, в данном случае – кубический метр. Для правильного заполнения этого элемента нужно нажать кнопку с тремя точками - будет открыто окно справочника Классификатор единиц измерения. Нас интересует кубический метр. Создадим новый элемент справочника Классификатор единиц измерения, подобрав его из ОКЕИ (рис. 5.4).

-	DH3 *	С Досавить	00 1		N OI A M . N . A HOUDOD	IS UNEM		
	Kog	Начеленование		A 10	олное наниченование	*		
-	166	10		Ka	клопрания			
-	715	nap B	04					-
-	018	DOC M	Uome	pocci	аския классификатор единиц изг	юрення	-	· LJ
	796	ur 				общероссийский КЛАССИ Russian Classification ОК 915-94 Дата введения 1 (в ред. И 1,97, утв. Госстанд 2,98, утв. Госстанд 3,98, утв. Госстанд	фикатор Единиц измерения of Units of Measurement (MK 002-97) января 1996 года аменений артом РФ 13.01.1997, артом РФ 30.09.1998, артом РФ 32.09.1998,	
						4/99, утв. Постановлением Госст 5/99, утв. Госс 6/2000, утв. Госс 7/2000, утв. Госс 7/2000, утв. Гос	андарта РФ от 24.09,1999 N 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ,	τ,
				109	Ap (100 m2)	499, утв. Постановлением Госст 579, утв. Госс 6.2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос ја	андарта РФ от 24.09.1999 II 312-ст тандартом РФ, сстандартом РФ, стандартом РФ) а	r, .
			(I)	109	Ар (100 м2) Единицы объема	499, утв. Постановлением Госст 5799, утв. Госс 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос а	андарта РФ от 24.09.1999 И 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ)	r,
			-(I)-	109	Ар (100 м2) Еднянцы объема Кубический миллиметр	499, утв. Постановлением Госст 5/39, утв. Госс 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос а мм.3	андарта РФ от 24.09.1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ) [6 [тт.3	r, !
			-/ (I)	109 110 111	Ар (100 м2) Единицы объема Кубический сантиметр Милаконий сантиметр	499, утв. Постановлением Госст 5/99, утв. Госс 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос а мм.3 См3 См3	андарта РФ от 24.09.1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ) [6 [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6]	r,
			2(E)	109 110 111	Ар (100 м2) Еднинцы объема Кубический силтиметр Кубический силтиметр Маллилитр Питр Кубический дециметр	499, утв. Постановлением Госст 5/39, утв. Гос 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос 0.043 0.043 мл л дм3	андарта РФ от 24.09.1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ) а а а а 	* ,
			- (I) -	109 110 111 112	Ар (100 м2) Единицы объема Кубический сантиметр Кубический сантиметр Маликлитр Патр Кубический дециметр Кубический метр	499, утв. Постановлением Госст 5/99, утв. Гос 5/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос й мм3 См3 мл л дм3 ви3	андарта РФ от 24.09,1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ) [6 6 6 6 	1
			-0	109 110 111 112 113 118	Ар (100 м2) Еднянцы объема Кубический сантиметр Маллилитр Патр Кубический дециметр Кубический метр Децититр	499, утв. Постановлением Госст 5/99, утв. Гос 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос а мм3 См3 мл л дм3 м3 м3	андарта РФ от 24.09,1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ (5 стандартом РФ) [5 [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6]	1 ,
			(E)	109 110 111 112 113 118 122	Ар (100 м2) Едненицы объема Кубический сантиметр Миллиантр Литр Кубический дециметр Кубический метр Децинитр Гектонитр	499, утв. Постановлением Госст 5/99, утв. Гос 6/2000, утв. Гос 7/2000, утв. Гос 1/2000, утв. Гос 0/3 0/43 0/43 0/43 0/43 0/43 0/43 0/43	андарта РФ от 24.09.1999 II 312-ст тандартом РФ, стандартом РФ, стандартом РФ) 	1, 1



Сделав двойной щелчок по элементу в окне подбора единиц измерения, мы увидим окно с описанием параметров единицы измерения. Нажав **ОК** в этом окне мы добавим новый элемент в справочник **Классификатор единиц измерения**.

Получить доступ к классификатору единиц измерения можно командой **Предприятие** > **Товары (материалы, продукция, услуги)** > **Классификатор единиц измерения**.

Продолжим заполнение параметров элемента, заполним данные на вкладке **По** умолчанию - здесь можно настроить ставку НДС, по умолчанию она заполнена значением 18%, номенклатурную группу (из справочника **Номенклатурные группы**), мы выберем здесь группу **Доски**. Здесь же можно внести информацию об импортных товарах, о статье затрат, на которую следует относить данный элемент номенклатуры.

Статьи затрат хранятся в справочнике Статьи затрат. В нашем случае это будут Материальные расходы. Справочник Статьи затрат так же имеет некоторые исходные элементы. В частности, нас вполне устроит его элемент Материальные расходы, (рис. 5.5).

Andrewson a 1 Mill of some Co	Beeners FI (P)				
And report of 1 man 1 mm 1 mm	Lindense: El A	CT Crat	AN DETERM		2 D 3
Групаноник отуры	Социль новый колярованиение	C. Ball	are Belowase + 1	Distance ID & # a Ball of 18 18 - T of Desire-	0
Kpanue van evoluane	(Botes B) Kos				
Dance name methanet	Door a of provide gefore an 150'32	Hate	Oliver	Fig. Harmotare	A Tog pretenances a
Apriliant			CONTRACT DISTORT	 — 00000007 Добровсьное миное странование на случай наступления с полотоком. 	н. Основная система Падеяля.
Mongra	O. Dec			 0000000 [preparative strain or provident to provident of 00000000. 	Concernant Success Sto James
Срезнаят	ar/ Style			= 00000000 ED4	Основное система По деята
Regelinariat Co-	Concentration Determine			- 00000010 Kavangapoterese pacentas	Основная система Подентя.
Dian-sH(0)	145			- 00000011 Manaparteur proces	Основная снеточа Поделя.
Horese hat great room				- 00000012 Harofw + 050per	Основная система Пацеяте
	Использоратся в кринстве экономия по располяна при ведин для развитая разлитивания в Выпракатоторой продукция и дляу			- 00000013 regenerating elettering of the monotopic sector	Основные системые Подните
Perpension of sem	optimus Toblogies		Invariante and	- DOUDDIS PACES REALIZED FOR THE FOR	Concession contrasts for senter
Howen TTD			Crares sarp	at: Materparational packages	Основное система По дентя
Страна произходении			There are a 199	M D Heart O	Основные системи По деяти.
Hopoganagan gan ree	одина в промокодство находнован и полуфобранатов	1.0.00	Hantester	200000011 Fox 00000011	One of the second secon
Cranue surger.	AX BI		f pyros serger		
	Ротользулара в крадова значение на учаливна при воща для ранка. Пребларна на народи		Circular pers	sarpar ogranistagen	
			Oceania ca	constant posterior del terreta vezier sobritaren en patricia en processeren.	
f presert agric			Derpetis, no	coversease a termine recould, chacadoorics a gader carta 90.02.1	
	0K Janon Japan		100		
			Веренного В частного Зерени на трави го и	античности, порядки наколобланиеми копурай на совпадант с коналини. по дантичности, облагаения 1982. Оплания 6 типина сполад, спосованото в дебят сила 80.002 "Сабесточности допални в вдели дантичности с особал подавлен наколоблого сели с	
			C Roperson Departs of Ecological Celectors	надна динтипически тарин наколичника стивсти в поряделениена воду далитикисти на патрати приманисти в дибет субскита в сите 39/32 ста трабан "пригодиченики попримения допали на ст.272.98. РФ	
			Bezpicolas	Материалык расказа	2
				OK Jancers Jurps	-

Рис. 5.5. Статья затрат

Для статей затрат можно настроить статьи для учета затрат организации, делается это в окне элемента справочника Статьи затрат. По умолчанию здесь, для статьи затрат Материальные расходы установлено По деятельности с основной системой налогообложения. Мы планируем использовать доски в основном производстве, данный параметр нас устроит.

Обратите внимание на то, что в окне настройки элемента

справочника **Номенклатура** вкладки **Цены**, Спецификации, Счета учета на начальном этапе создания элемента справочника **Номенклатура**, неактивны - для того, чтобы сделать их активными, следует записать элемент справочника кнопкой **Записать**.

Вкладка Цены (рис. 5.6) позволяет работать с ценами номенклатуры.

Краткое наименование: Доска Д1 Код: 00000 Полное наименование: Доска обрезная дубовая 150°32 Артикул: Услуга Единица измерения: штШтука По умолчанию Цены Спецификации Счета учета	000025
Толное наименование: Доска обрезная дубовая 150°32 Артикул: Волуга Единица измерения: штШтука По умолчанию Цены Спецификации Счета учета	
Артикул: Эслуга Единица измерения: штШтука По умолчанию Цены Спецификации Счета учета	
По умолчанию Цены Спецификации Счета учета	
🖉 🔜 😔 Записать цены Получить/установить цены на дату: 01.01.2012	ø
Тип цен Цена Валюта Документ	
Основная цена покупки 325,00 руб. Установка цен номенклатуры 000000000	03
Основная цена продажи руб.	
🔲 Основная плановая цена руб.	

Рис. 5.6. Цены

Установка цен номенклатурных позиций имеет некоторые особенности:

1. Цены элементов справочника Номенклатура хранятся в регистре сведений Цены номенклатуры (Предприятие > Товары (материалы, продукция, услуги) > Номенклатура > Цены номенклатуры);

2. Записи в регистре сведений Цены номенклатуры формируются документом Установка цен номенклатуры (Предприятие > Товары (материалы, продукция, услуги) > Установка цен номенклатуры). С помощью этого документа можно задать цены для различных номенклатурных позиций. Его удобно использовать для операций с большим количеством позиций. Документ (рис. 5.7) формирует записи о ценах одного вида, заданных реквизитом Тип цен.

lействия • 🛛 🌉	\lfloor 🗃 👩 📑 🐴 Перейти 🕶 🗏	1 (2)				
Номер:	00000000003 or: 01.01.2012 0:0	00:00				
Гип цен:	Основная цена покупки					
 Не регистри Не регистри Не регистри 	ровать нулевые цены номенклатуры ĸ 🔲 🚖 🐥 🛓 🕺 І Заполнить	• Подбор Изменит	b			
N Номенкл	атура	Цена	Валюта			
1 Доска Д	1	5 000.00	руб.			
Ответственный	ε [×			

Рис. 5.7. Установка цен номенклатуры

На закладке Цены формы элемента справочника Номенклатура можно просматривать и задавать цены номенклатурной позиции, выбирая дату в поле Получить/установить цены на дату. В табличном поле, расположенном на вкладке, выводится список типов цен, заданный в системе. Для тех из них, для которых заданы конкретные цены, выводится размер и валюта цены в соответствующих полях. Если мы попытаемся изменить или задать цену позиции в табличном поле - мы должны сначала выбрать дату, на которую мы хотим редактировать цену, отредактировать значение нужного типа цены и нажать на кнопку Записать цены. По нажатию этой кнопки система формирует документ (или документы, если задано несколько видов цен) Установка цен номенклатуры, который, в свою очередь, при проведении делает записи в регистре сведений Цены номенклатуры.

В нашем примере цена **Основная цена покупки** задана в размере 5000.00 рублей на 31.12.2011.

В поле Получить/установить цены на дату укажем 01.01.2012.

Исправим цену Основная цена покупки на 5500 рублей, введем для цены Основная цена продажи - 5800 руб.. Нажмем на кнопку Записать цены. Посмотрим, как будет выглядеть форма списка документа Установка цен номенклатуры, вызываемого командой Предприятие - Товары (материалы, продукция, слуги) - Установка цен номенклатуры (рис. 5.8).

ейст	вия • 🕢 Добавить 🛛 🔓) / × (+)	S. M. 20 . 2	Перейти - 🕀	-
	Дата 🏯	Номер	Информация	Ответственный	Kow
	31.12.2011 0.00.00	00000000001	Основная цена покупки	Александр Ал	
-	01.01.2012 0:00:00	00000000001	Основная цена продажи		
	01.01.2012 0.00:00	0000000002	Основная плановая це		1

Рис. 5.8. Список документов Установка цен номенклатуры

Можно отметить, что документ, которым мы установили оптовую цену для Доски Д1 не изменился, зато появились два новых документа - по одному для каждого типа цены, заданного для нашей номенклатурной позиции. Причем, поле "Ответственный" для документов, сформированных автоматически, не заполнено.

Вот как (рис. 5.9) выглядит регистр сведений Цены номенклатуры.

	Период 🚣	Регистратор	Номер строки	Активно	Типцен	Номенклатура	Валюта	Цена
66	31.12.2011	Установка цен но	1	-	Основная цена покупки	Доска Д1	py6.	5 000,00
es.	01.01.2012	Установка цен но	5	-	Основная цена продажи	Доска Д1	pyő.	5 800,00
60	01.01.2012	Установка цен но	1	~	Основная цена покупки	Доска Д1	py6.	5 500,00

Рис. 5.9. Цены номенклатуры

Теперь, в форме элемента справочника **Номенклатура**, попытаемся исправить цену **Основная цена продажи** на 5900 рублей, не изменяя дату (оставив ее в значении 01.01.2011). Если перед выполнением этого действия вы не обновляли список цен сделайте это (нажатием на кнопку **Сформировать таблицу цен**), иначе может произойти ошибка.

После изменения цены и нажатия на кнопку Записать цены, документ будет автоматически отредактирован и перепроведен - в регистре Цены номенклатуры отразится новая цена, рис. 5.10.

	II 3 nessent Hosecon.m	агура: Доско Д1			_ 🗆 ×				
	Deleten + 🔛 📆	👌 (Depeñru - : 📑 🛞							
	Группа ноненилатуры:	Материалы			× 9.				
	Краткое накеннование	Eloca El		Koa	0000000025				
	Полное наненование Артинут	В: Наимонскание ноном которое будит отобра	илатурной познани жатьой в отночая]					
	Челуга Единица измерения		# Dryce						
	flogeonasso Lle	rea Cresurbie.sper	Cvera yers						
	0 2 0 Sinc	are unex	Полунть/устан	CENTS UNHING ANY 01.	01.2012				
	Turname	Leva 8	анота Докума	•	and the second se				
	Основная цена п	роданы 5.900.00 р	st. Venne	ка они ножени латуры 000	P X 300				
	Основная цена п	окулки 5.500.00 р	уб. Установ	и а цен нонени латуры 000	00000083				
	Coroevan nitarioe	ven umma p	ys ycharoe	ка цен ноненклатуры 000	000002				
Истановка вля номени.	ытуры: Проведен *	- 0	×						
Nicrowi • 🔛 🗃 🐻	🕻 🕄 Depairs - 🗎 🌒	E.							
Horeep: 000000000	or 01.01.2012 0.00.00 d	ê.							
Ситари Основная	inte restatato	6	4)						
Не репистрировать нутевы	с цаны ноненилатуры		`I						
ALL A M DI A A	ģi ∰i Заполнять + По	абор Изненить							
U 10 P A III T Y		Banora		OF Sec.	ten I Tarren				
N Horsenstrops	Lena			UN VERH	rale ogsterie				
N Harmanarga 1 Accordit	Lesa	5.900.00 py6.	1						
N Harmenarga 1 Doorwall	Lieva	5 900.00 pyd.							
N Haven Arga 1 Boox Al	Lieve .	5 900.00 py6							
N Hanessanga	Liena	5300.00 py6.	Carryon 16- 16 O (2	F				_	- 0
N Haven ranges A Brown B1 Dreet tree-wait Conservinged	Liena	5 900.00 pyd	carrype 10 · 16 · 0 · 10)	1	Managemen	Teams		- 0
N Howmange 1 Door 23 Orentroewak Konwertgek	Damas on Dam	5 300.00 pd.	charrypha M • K • • (2) mpartop H) энер строки (Актиена).	Turtum Occurses until converse	Hovene serriga Doce a B1	Пачета	Uma	- C
N However, angle 1 Decret (150 Other (150 Non-methics)	Цени Перечень им і Печать	5 900.00 py6	скатуры То 2 0 0 притор Н новка сенно, новка ценно,) энер строки (Актири). 1 м 5 м	Типанн Основная цана покулки Основная цана продако	Hovene serriga Booca B1 Booca B1	Banora py6 py6	Uma	- C

Рис. 5.10. Последствия редактирования цены на вкладке Цены окна элемента справочника Номенклатура

На вкладке Спецификации вводят сведения о спецификациях - то есть о составе многокомпонентных изделий. На рис. 5.11 можно увидеть вкладку Спецификации и открытую форму элемента справочника Спецификации номенклатуры. Мы вызвали эту форму кнопкой Добавить, которая относится к табличному полю на вкладке. Табличное поле может содержать различные спецификации одной и той же номенклатурной позиции.

-		
Группа номенклатуры:	Материалы	X C
Краткое наименование:	Доска Д1	Код: 0000000014
Полное наименование:	Доска обрезная дубовая	
Артикул:		
Услуга		
Единица измерения:	м3 Кубический метр	
По умолчанию Це	ены Спецификации Счета учета	
Действия - 🕼 😥	🔊 / 🔊 🖳 🗐 🕅 📆 🗃 🖓 - 📡 🛟 Основн	ая
Kon		A
Tota		
Группа:	×	
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод	X Код:	*
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1	Код: Тукция, полуфабрикат, услуга):Q	*
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество:	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q	
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующ	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ие:	*
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующ Ф В Р Х В Ф Х	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ие: ▲ д↓ д↓	*
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующи Ф В Р Х П Ф ч	× Код: (лиция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ме: АД АД Количество	
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующи Ф В А Х В А С Nº Номенклатура	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ие: АД ДД Количество	т ОК Записать Закры
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующи Ф С Х Д Ф Х N [±] Номенклатура	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): 0,000 ме: ♣ А́1 А́1 Количество	ок Записать Закры
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующ Ф В А Х В А С	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ие: ↓ А́1 А́1 Количество	ок Записать Закры
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующи Ф С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ме: ▲ А↓ А↓ Количество	ОК Записать Закры
Группа: Наименование: Выходное изделие (прод Номенклатура: Доска Д1 Количество: Исходные комплектующ Ф В А Х В Ф Х	× Код: тукция, полуфабрикат, услуга): Q 0,000 ие: ↓ А́1 А́1 Количество	т ОК Записать Закры

Рис. 5.11. Спецификации номенклатуры

Заполняя информацию о спецификации, следует указать состав изделия, заполнив табличную часть Исходные комплектующие в форме элемента справочника Спецификации номенклатуры. Это поле содержит информацию о количестве различных номенклатурных позиций из справочника Номенклатура, необходимых для изготовления изделия, указанного в реквизите Номенклатура в количестве, указанном в реквизите Количество.

Вкладка Счета учета предназначена для настройки счетов учета номенклатуры (рис. 5.12).

	Материалы			× (
раткое наименование:	Доска Д1			Код: 0000000014
олное наименование:	Доска обрезная дубовая		-	
этикул:	[
слуга	0			
иница измерения:	м3 Кубический ме	етр		
		eta vieta		
Добавить Добавить Описание	🕨 🗶 🔁 🔟 🥝 Справка	по счетам учета	Счет дох, от реал.	НДС по приобр
1 Для всех номен	нклатурных единиц, входящих иалы	10.01	91.01	19.03

Рис. 5.12. Счета учета номенклатуры

Информация о счетах для учета номенклатуры хранится в регистре сведений Счета учета номенклатуры. В этом регистре задаются счета, которые будут подставляться в различные документы, используемые для работы с товарами, материалами и прочими номенклатурными позициями.

Выше мы говорили о том, что в справочнике **Номенклатура** есть несколько групп, в одну из которых, а именно - в группу **Материалы**, входит элемент справочника, который мы сейчас заполняем. Информация о счетах учета номенклатурных позиций, входящих в группу **Материалы** хранится в регистре сведений **Счета учета номенклатуры**, который будет применяться ко всей группе **Материалы**. Закроем окно элемента справочника (кнопкой **ОК**), выделим в справочнике **Номенклатура** группу **Материалы** и в панели инструментов выберем команду **Перейти > Счета учета номенклатуры** (рис. 5.13)

ействия • 🔀 Добаент	ıb	400	× = 5 2	🕷 🕅 - 🌾 😔 🛛 🖓	eine - 📑 🛞
🗉 🛅 Honesex statigita		Koa	Артикул	Начеленовань	Встречный выпуск продукции (услуг) и списание продукции на собственные нужды
		• 🔄 00000	000010	Возератная т	Идентификация расходов на производство и продаку по ОКЛД (Аналитика расхода 1)
		٥٥٥٥٥ 📄 د	000013	Инеентарь и з	Идентификация расходов на производство и продажу по ОКЛД (Аналитика расхода 2)
		• 📄 00000	000003	Материалы	Назначения использования
	1	٠ 🖂 00000	000004	Оборугованы	Спецификации номени латиры
		• 🧾 00000	000005	Оборудованы	Frank start branch and an
		٥٥٥٥٥ 📄 •	000006	Полуфабрика	Create Analog wanterwork (Ten
		• 📄 00000	000007	Продукция	Цены номенклатуры
		۰ 📄 (0000)	800000	Продукция из мат	
	7	H.	A		

Рис. 5.13. Переход к счетам учета номенклатуры

Обратите внимание на кнопку **Перейти** – она присутствует во многих справочниках и позволяет быстро переходить к связанным с ними объектам.

	Oprovination	House satura	Com	Turn ox naza	Dirr sie	Curr use	Curr une	Our use	Derve	Derr vie	Curr out	Curros	Curr	ipie i
мő		Материалы			10.01	19.03	19.05	003.01	10.07	003.02	90.01.1	90.02.1	90.0	3
				Cuera suer	a HOMEHR	ытуры								
				Devicresos -	1 20 0	0								
				Органновия	1			". × Q	CKANE:				1	. ×
				Номенилатура	Материал	bi		P X	Тип склара	-				1
				Curra ysera	номенилат	spea		_	Csera yse	та НДС				
				Over yvera :			10.01	×	Diet giera	предыеле	никого НДС		19.03	4
				Cver yvera ne	Cver yvera nepegavir 10.07, X		Счет учета НДС по реализации				90.03	l.		
									Ever yvera	HDC. you	NENENOLO HE	таноринес	19.05	. le
									Corr year.	а материа	1008 34643	5100.0		_
				Cwer yvera do	KODOB OT Des	иновшик	90.01	1 ×	Матернал	ы, прыняты	e a nepepaó	darà	003.01	
				Счет учета ра	скодое!		90.02	1 X	Матернал	08 354.8344	a e npokter	oactee!	003.02	Π.

В появившемся окне списка элементов откроем элемент, рис. 5.14.

Рис. 5.14. Счета учета номенклатуры

Заполненные поля окна, например счета учета, содержат значения, применяющиеся при работе, например, они будут автоматически подставляться в соответствующие реквизиты документов. Обратите внимание на то, что здесь не выделены отдельные счета для настройки налогового учета – настройки справедливы и для того и для другого видов учета.

Если какой-либо реквизит в данном окне не заполнен (например, **Организация**, **Склад**) – он трактуется системой как универсальный – то есть – при незаполненном реквизите **Организация** он подходит для любой организации, при незаполненном реквизите **Склад** – для любого склада.

Указанные настройки не являются жестко заданными и неизменными. Во-первых, если результаты автоподстановки, например, при заполнении документа, вас не устраивают – их обычно можно отредактировать. Если вас перестали устраивать некоторые из настроек счетов учета номенклатуры – всегда можно отредактировать эти настройки.

Заполнение справочника Номенклатура продолжается в течение всего времени ведения

учета в организации. Например, если в систему вводится какой-нибудь документ, содержащий перечень позиций товаров, материалов, услуг - всего того, что подпадает под понятие "Номенклатура" - в процессе ввода документа бухгалтер должен будет сначала создать новый элемент справочника Номенклатура, а потом уже подставить этот элемент в соответствующее место заполняемого им документа.

Контрагенты

Контрагенты - это юридические и физические лица, с которыми взаимодействует организация, учет которой мы ведем. Контрагенты - это поставщики сырья и материалов, покупатели продукции, заказчики услуг, подрядчики, выполняющие для нашей организации какие-либо работы и т.д. Для хранения информации о контрагентах служит специализированный справочник **Контрагенты**. Его можно открыть из меню **Предприятие > Контрагенты** (рис. 5.15).

🔓 Контрагенты					- 0	×
Действия • 🔀 Добавить		Koa	Hausenopanue 🌧 [∂ ⊕ Перейти + Отчет Волное накеленование	инн	
- Konstellaturbaldetell		 	02 Покультели 01 Поставщики			
			Контрагенты: Созд. Действия •	ание*	2)	_ 🗆 ×
	*		Накеченование: 000 "Р	acceet"		Kog:
			Общие Адреса и те Юр. / фнз. лицо:	клефоны Контакты Сч Юр. лицо	ета и договоры	
			Группа контрагентов:	Покупатели		×
	-		Полное наименование: ИНН:	000 'Pacceet'		
	Ŧ		клп:			
			Кад по ОКПО:			
			Конзнентарияк)
						ОК Записать Закрыть

Рис. 5.15. Справочник Контрагенты

Справочник **Контрагенты** может содержать группы, по которым распределяются контрагенты. Группы бухгалтер (или администратор) создает самостоятельно в зависимости от классификации контрагентов, принятой в организации. В нашем примере создано две группы - **Покупатели** и **Поставщики**.

Элемент справочника **Контрагенты** содержит сведения о контрагенте. При заполнении элемента нужно ввести сведения о наименовании контрагента, о том, является ли он юридическим или физическим лицом, к какой группе контрагентов он относится, указать контактные данные, банковские счета и информацию о договорах, заключенных с ним.

Как правило, заполнением справочника Контрагенты занимаются в процессе обычной работы с системой. Мы вернемся к разговору о нем при рассмотрении одной из следующих тем.

В процессе ведения учета вам придется заполнять и другие справочники, нередко это делают тогда, когда в том или ином справочнике возникает необходимость.

Дата актуальности учета

Рассмотрим одну полезную установку, которая позволяет повысить производительность текущей работы в том случае, если текущие установки учета и интенсивность работы с базой приводят к замедлению работы. Для этого можно воспользоваться установкой даты актуальности учета.

Выполним команду **Сервис > Управление** датой актуальности учета. В появившемся окне можно добавить новую запись, рис. 5.16, где следует задать организацию, способ указания даты (общая, или по разделам учета), и, собственно, дату (или даты, если выбран вариант **По разделам учета**).

Организация	Оценка МПЗ при вы Расчеты с ког	нтраге НДС Налоговый учет		
	🚈 Дата актуальности учета	×		
	Организация:			
	Способ указания : По разделам учета 💌 Отдельные даты (для каждого раздела учета своя)			
	Раздел учета	Дата		
	Оценка МПЗ при выбытии			
	Расчеты с контрагентами			
	НДС			
	Надоговый ичет			

Рис. 5.16. Дата актуальности учета

Документы позже указанной даты не проводятся по всем разделам учета (например, это касается учета НДС, партионного учета, налогового учета). Это не значит, что данные разделы "отключены" - при "перемещении" даты все документы, которые были введены до нее, перепроводятся по полной схеме, отражая в учете необходимые данные.

При использовании даты актуальности учета ее нужно периодически менять, "сдвигая" вперед. Например, если мы установим дату актуальности учета на 01.01.2011 и введем

какой-нибудь документ, требующий сложных алгоритмов проведения 02.01.2011, этот документ не будет проводиться по всем разделам учета, за счет чего вырастет скорость работы при вводе подобных документов. Предположим, через некоторое время, 15.01.2011 мы устанавливаем дату актуальности на 15.01.2011. При этом система перепроводит по полной схеме все документы, которые до этого были проведены по сокращенной схеме, а новые документы так же проводятся по сокращенной схеме. Если объем работ невелик, не следует пользоваться этой настройкой.

Выводы

В данной лекции мы изучили некоторые особенности работы со справочником Номенклатура, с ценами номенклатуры, произвели подготовку к работе со справочником Контрагенты и узнали о возможности ускорять работу системы, манипулируя датой актуальности учета.

На данном этапе можно считать первоначальную настройку и подготовку программы к работе завершенной. Наша следующая лекция посвящена началу учетных работ, в частности – вводу начальных остатков и операциям учета капитала.

Практические задания к лекции 5

- 1. Заполните справочник Номенклатурные группы
- 2. Заполните справочник Номенклатура, изучите объекты, участвующие в механизме ввода, хранения, модификации цен номенклатуры
- 3. Исследуйте справочник Контрагенты для последующего использования
- 4. Исследуйте окно Дата актуальности учета