

---

## Настройка параметров учета, учетная политика.

---

В данной лекции мы займемся продолжением подготовки 1С:Бухгалтерии 2.0. к ведению бухгалтерского учета. Рассмотрим настройки программы, настройку параметров учетной политики организации и учетной политики по персоналу, настройку параметров пользователей.

**Цель лекции:** научиться настраивать программу, подготавливая ее к учетной работе

---

### Окно Информация

---

При запуске программы, после того, как в предыдущей лекции мы заполнили некоторые справочники, то есть, в сущности, практически полностью подготовились к ведению учета, нам уже не предлагают варианты начала работы. Вместо этого на экране появляется окно **Информация**, рис. 4.1, в котором, помимо рекламных материалов 1С, можно найти некоторые полезные справочные сведения.

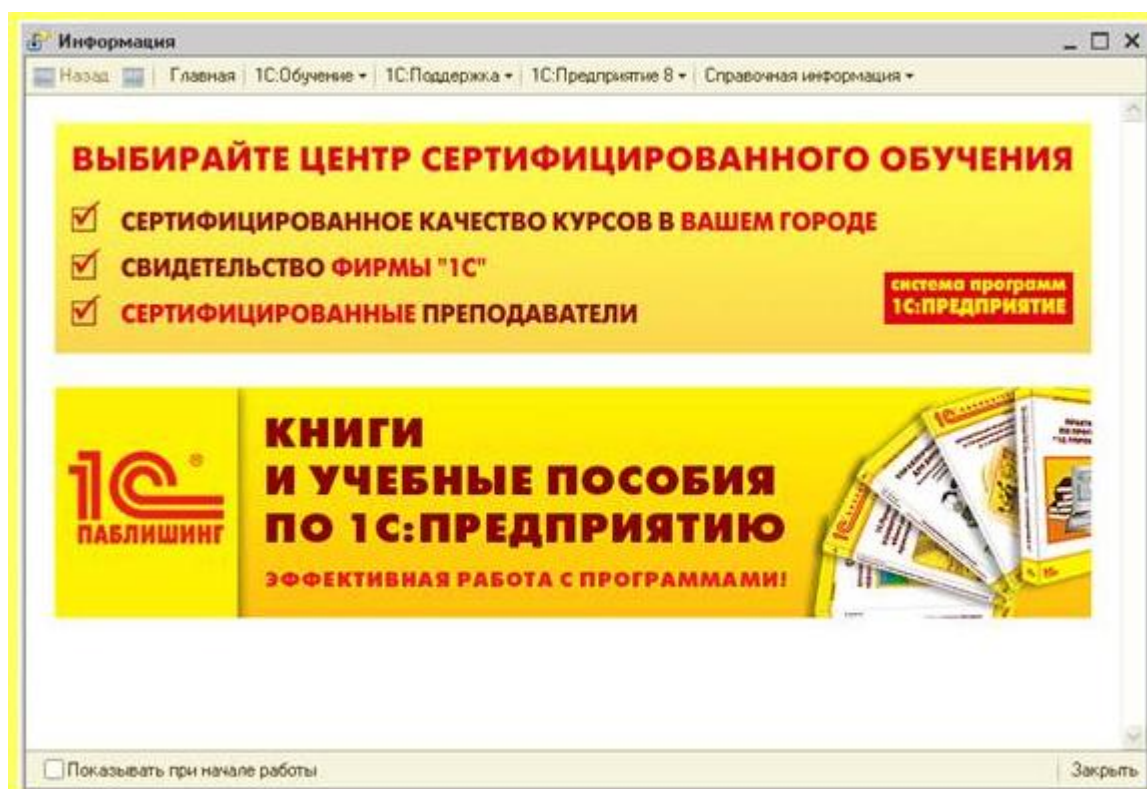


Рис. 4.1. Окно Информация, отображаемое при старте системы

В частности, в меню **1С:Поддержка** можно найти пункт **Изменения законодательства**, который предоставляет доступ к разделу сайта 1С, содержащий мониторинг изменений в законодательстве, в меню **Справочная информация** можно найти сведения о ставке рефинансирования ЦБ РФ, размере МРОТ, некоторых нормах расходов. Эти сведения программа получает из Интернета (в частности, с сайта buh.ru), поэтому здесь можно найти самые свежие данные.

Если вы не хотите, чтобы окно **Информация** отображалось при начале работы, снимите флаг Показывать при начале работы, который находится в его нижней части.

---

## Настройка параметров учета

---

Окно Настройка параметров учета (**Предприятие > Настройка параметров учета**) служит, в основном, для настройки особенностей ведения аналитического учета в программе. Эти настройки являются общими для всех организаций, учет по которым ведется в информационной базе. На рис. 4.2 вы можете видеть закладку **Виды деятельности**.

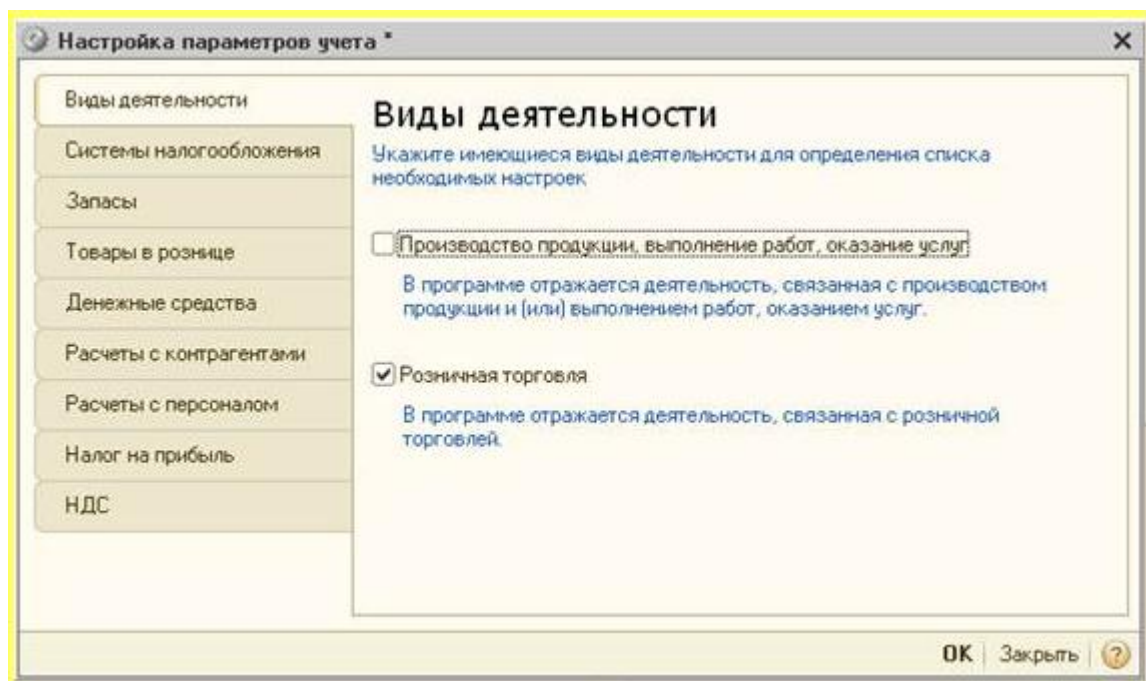


Рис. 4.2. Настройка параметров учета, Виды деятельности

При установке флагов **Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг** и **Розничная торговля** следует учитывать, что их нужно устанавливать в том случае, если хотя бы одна из организаций, учет по которым ведется в информационной базе, будет заниматься указанными видами деятельности.

На закладке **Системы налогообложения**, рис. 4.3, нужно указать, какими системами налогообложения будут пользоваться организации. В нашем случае предполагается, что организация, данные по которой мы уже ввели в базу, будет использовать общую систему налогообложения и ЕНВД по розничной торговле, однако, в базе планируется вести учет еще по некоторым организациям, которые будут использовать другие системы – поэтому здесь мы устанавливаем переключатель в положение **Все системы налогообложения**. Конкретная система налогообложения для конкретной организации устанавливается при настройке ее учетной политики, о чем мы поговорим ниже.

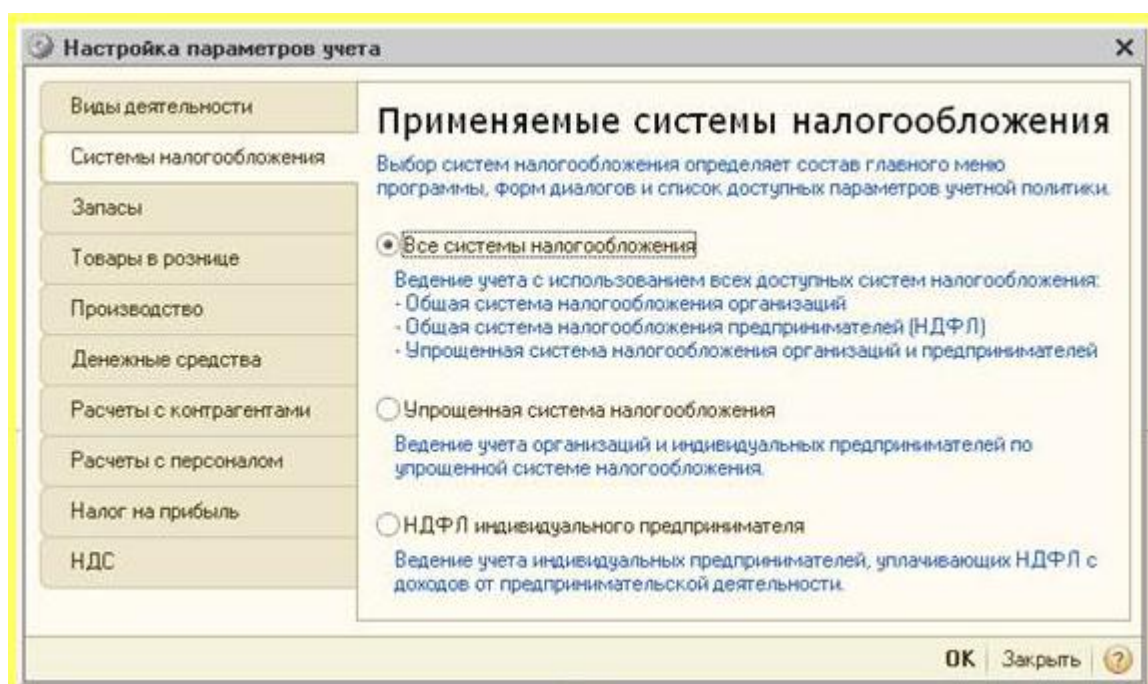


Рис. 4.3. Настройка параметров учета, Системы налогообложения

Закладка **Запасы**, рис. 4.4, содержит параметры для настройки аналитического учета материально-производственных запасов - товаров, материалов, готовой продукции.

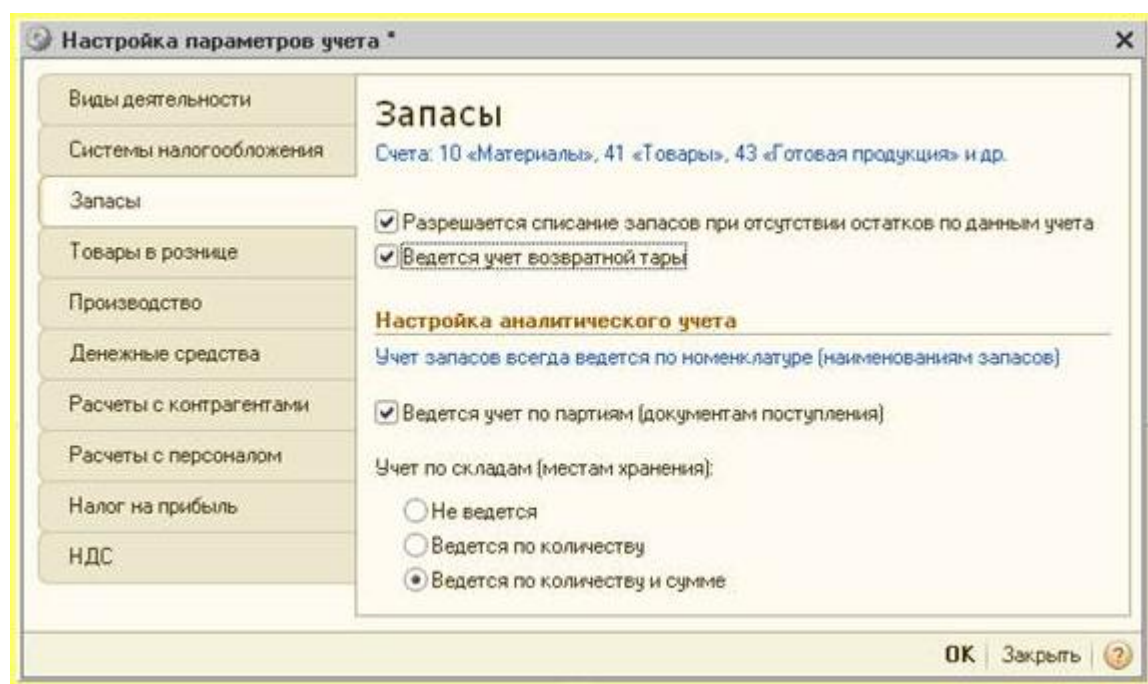


Рис. 4.4. Настройка параметров учета, Запасы

Параметр **Разрешить списание запасов при отсутствии остатков по данным учета** полезно включать при начальном заполнении базы данных. Если не отключать контроль - система будет контролировать остатки товаров при оформлении отгрузочных документов. К тому же, если в вашей организации возможна ситуация, когда, например, сведения о списании фактически поступивших товаров вводятся до ввода сведений об их поступлении, этот флажок лучше установить.

Параметр **Ведется учет возвратной тары** позволяет вести учет возвратной тары. Благодаря установке этого параметра в документах, отвечающих за движение материальных ценностей, появляется возможность учитывать поступление и выбытие возвратной тары. Как и в случае с другими параметрами окна **Настройка параметров учета**, данный параметр нужно установить в том случае, если хотя бы одна организация, учет по которой ведется в базе, нуждается в учете возвратной тары.

Установка флажков **Ведется учет по партиям**, а так же выбор типа учета по складам (в нашем случае выбран параметр **Ведется по количеству и сумме**) воздействует на систему следующим образом. К счетам учета МПЗ в плане счетов будут добавлены соответствующие субконто. В частности - это будут субконто **Склады** и субконто **Партии**. Кроме того, ведение партионного учета обязательно в тех случаях, когда в базе ведется учет деятельности организаций, применяющих УСН, либо ведется учет индивидуального предпринимателя. Включение учета по партиям, кроме того, необходимо в том случае, если в учетной политике организации (о ее настройках мы поговорим ниже) для оценки материально-производственных запасов используется метод **ФИФО**.

Что касается настройки учета по складам, то при установке переключателя **Учет по складам (местам хранения)** в значение **Не ведется** к счетам просто не будет добавлено соответствующего субконто, учет в разрезе складов вестись не будет.

При установке параметра **Ведется по количеству по складам** будет вестись лишь количественный учет. В частности, это означает, что при списании ценностей цена списания будет определяться в целом по складам. При списании с конкретного склада будут "сниматься" лишь количественные показатели, это не вызовет ошибок в учете.

Установка параметра **Ведется по количеству и сумме** предусматривает ведение количественного и суммового учета ценностей на складах, и, как результат, приводит к расчету цены списания запасов по каждому конкретному складу.

Данные параметры влияют и на бухгалтерский и на налоговый учет. Пользователи, знакомые с 1С:Бухгалтерией 1.6, могут отметить, что ранее при настройке данных параметров была возможность задания различных параметров для целей бухгалтерского и налогового учета.

Закладка **Товары в рознице**, рис. 4.5, позволяет настроить аналитический учет по счету **41.12 "Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)"**.

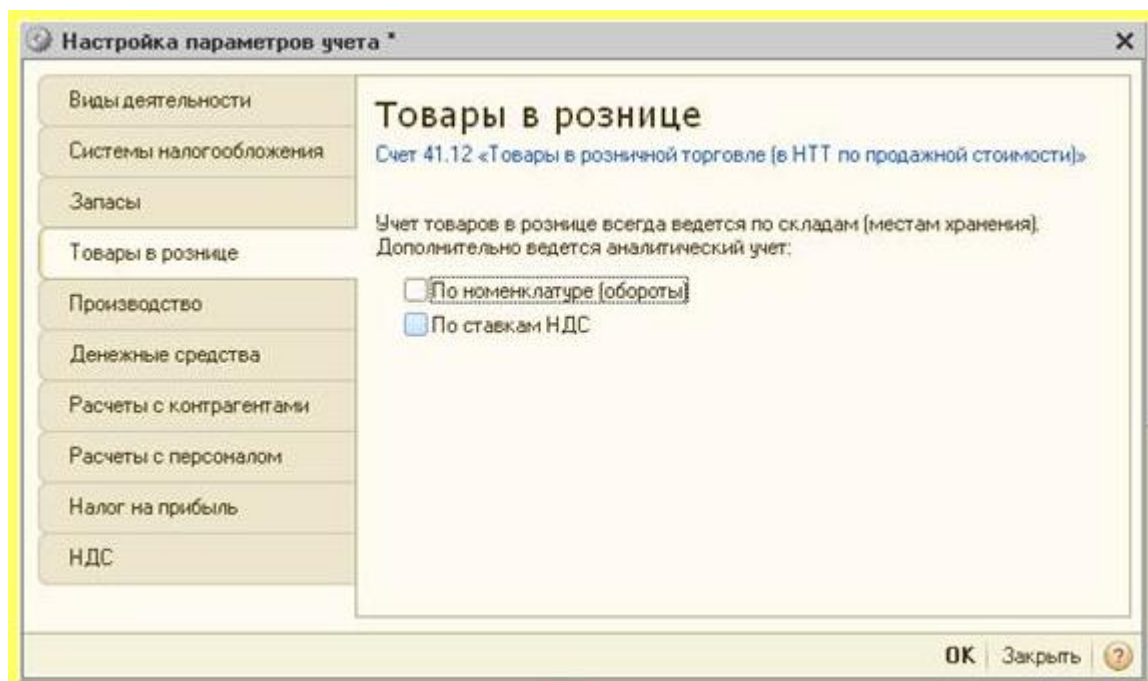


Рис. 4.5. Настройка параметров учета, Товары в рознице

Эта настройка имеет смысл тогда, когда организация применяет склады с видом **Неавтоматизированная торговая точка** и организации нужно вести учет по счету 41.12 в разрезе номенклатуры (доступны лишь оборотные показатели) и в разрезе ставок НДС.

Закладка **Производство**, рис. 4.6, предназначена для указания типа плановых цен, которые используются по умолчанию в производственных документах в том случае, если организация занимается производством продукции, выполнением работ или оказанием услуг. Эта закладка доступна в том случае, если на закладке **Виды деятельности** данного окна установлен соответствующий флаг.

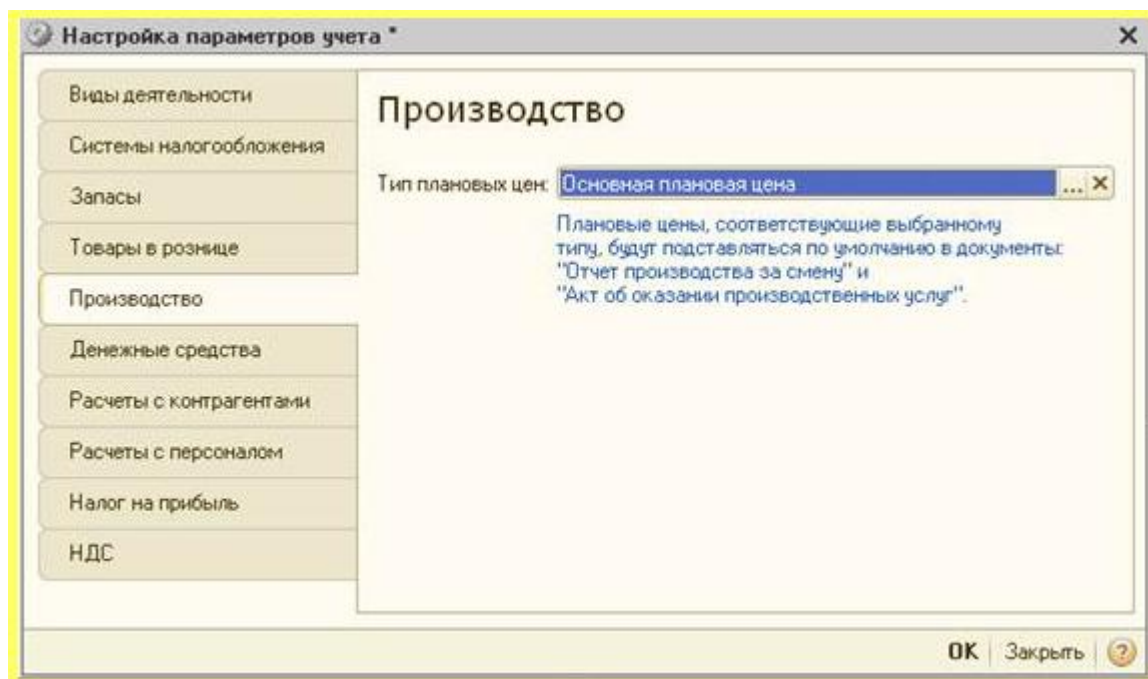


Рис. 4.6. Настройка параметров учета, Производство

На закладке **Денежные средства**, рис. 4.7, можно включить ведение учета по статьям денежных средств. Без данной установки не получится автоматически заполнить **Форму №4 "Отчет о движении денежных средств"**. Включение данной опции увеличивает трудоемкость заполнения документов учета денежных средств за счет необходимости указания статьи движения денежных средств. Кроме того, если организация не должна составлять Форму №4, данный параметр так же лучше не включать.

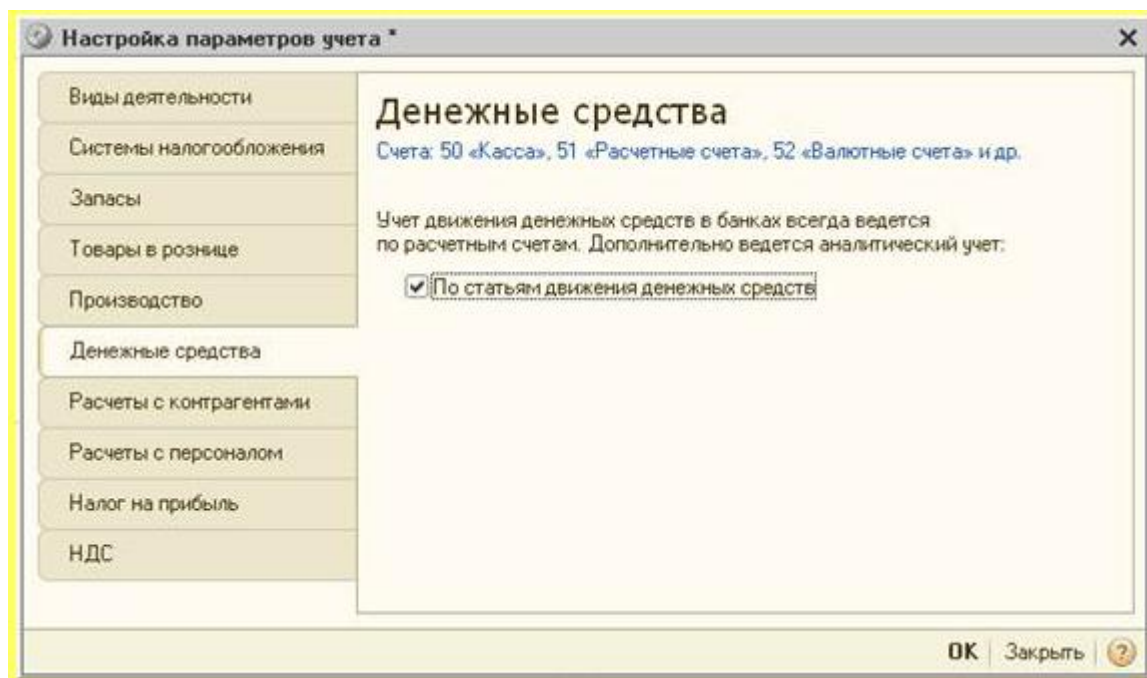


Рис. 4.7. Настройка параметров учета, Денежные средства

Закладка **Расчеты с контрагентами** позволяет указать сроки оплаты покупателей и оплаты поставщикам. Задолженность (покупателей перед нашей организацией или нашей организации перед поставщиками), превышающая данные сроки трактуется как

просроченная. Применяется при составлении отчетов.

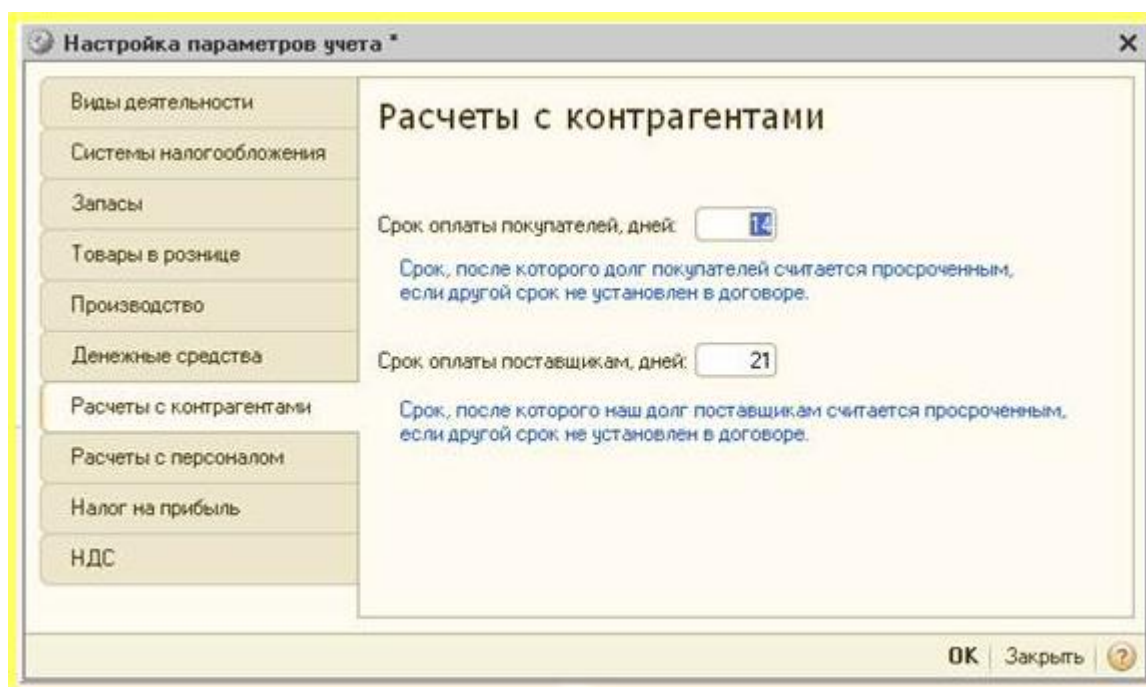


Рис. 4.8. Настройка параметров учета, Расчеты с контрагентами

Закладка **Расчеты с персоналом**, рис. 4.9, позволяет, во-первых, задать, будет ли учет расчетов по заработной плате и кадровый учет вестись в 1С:Бухгалтерии или во внешней программе (в 1С:Зарплата и кадры, в частности), а так же задать, будет ли аналитический учет расчетов с персоналом по счету 70 и по другим счетам вестись по каждому работнику или сводно, по всем работникам.

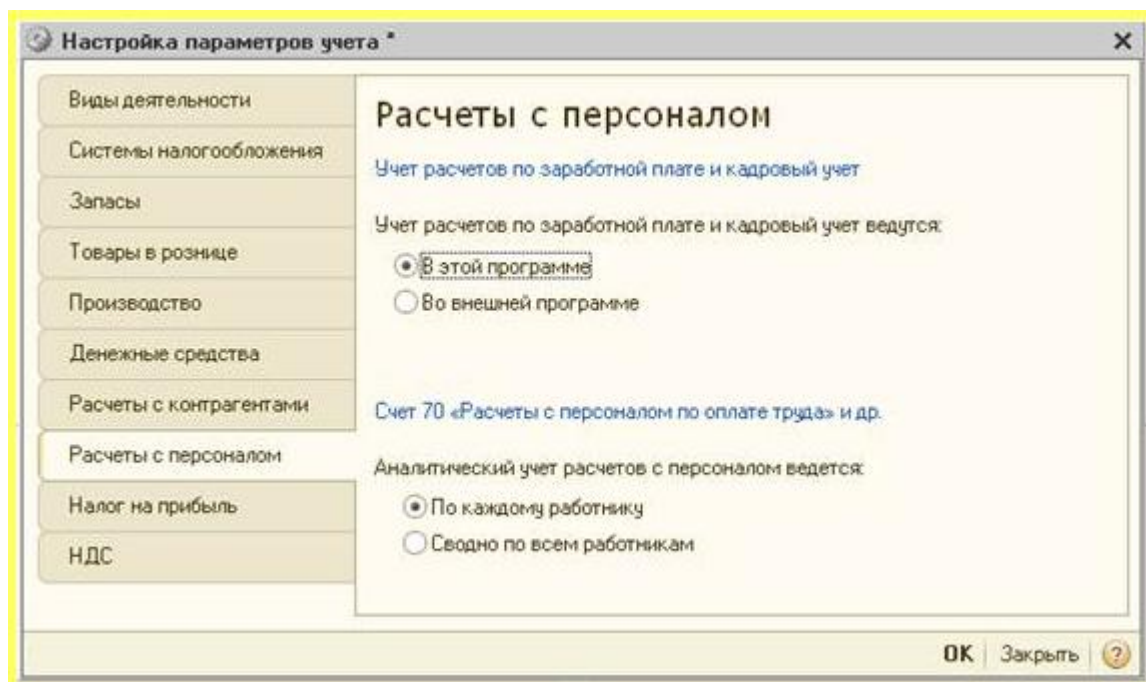
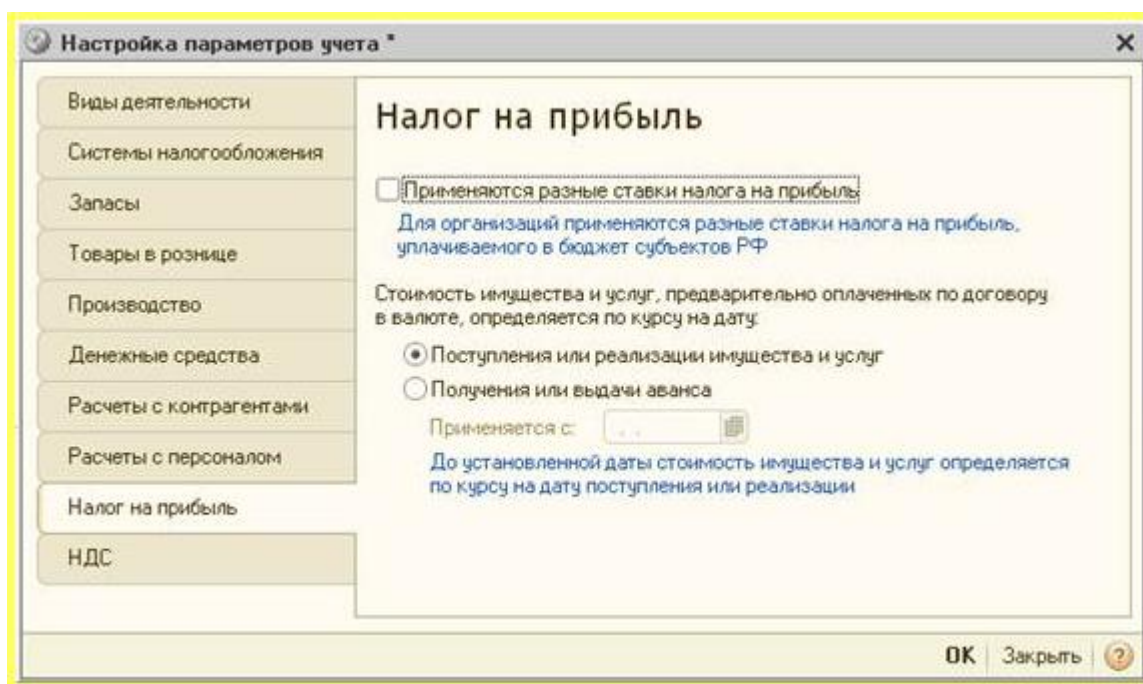


Рис. 4.9. Настройка параметров учета, Расчеты с персоналом

Как правило, если 1С:Бухгалтерию планируется использовать для учета расчетов по заработной плате без применения других конфигураций, используют варианты настроек **В этой программе** и **По каждому работнику**. Учет во внешней программе предусматривает перенос данных в 1С:Бухгалтерию, но в таком случае основное значение имеют лишь итоговые показатели, связанные с начислением заработной платы, важные для формирования бухгалтерской отчетности – все детальные данные при таком подходе формируются и хранятся во внешней программе.

Закладка **Налог на прибыль**, рис. 4.10, позволяет установить использование организациями различных ставок налога на прибыль, уплачиваемого в бюджет субъектов РФ путем установки флага **Применяются различные ставки налога на прибыль**. Установка ставок налога на прибыль осуществляется в регистре **Ставки налога на прибыль**.



**Рис. 4.10.** Настройка параметров учета, Налог на прибыль

Здесь же можно указать дату курса валюты за которую определяется стоимость имущества и услуг, предварительно оплаченных по договору в валюте. Возможные варианты с использованием даты поступления или реализации имущества и услуг, либо даты получения или выдачи аванса.

Закладка НДС позволяет оговорить применение учета НДС в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1137 от 26.12.2011, вступившего в силу в 2012 году, рис. 4.11.



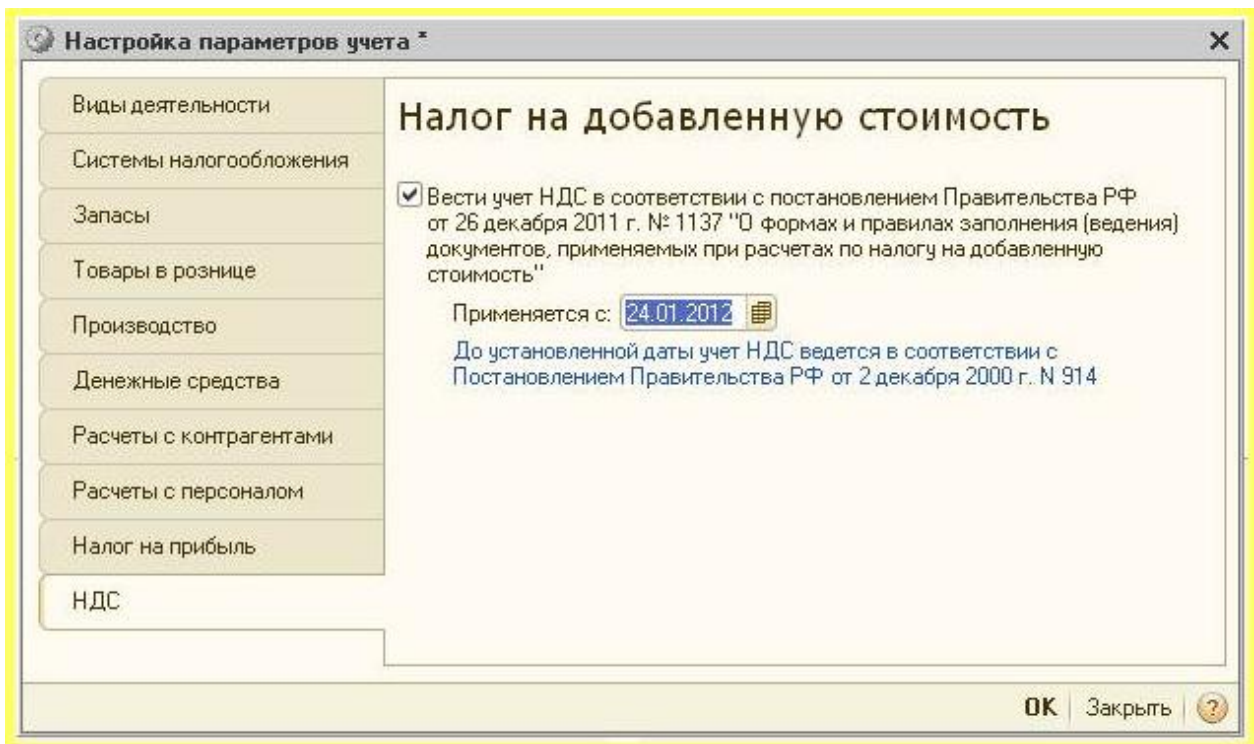


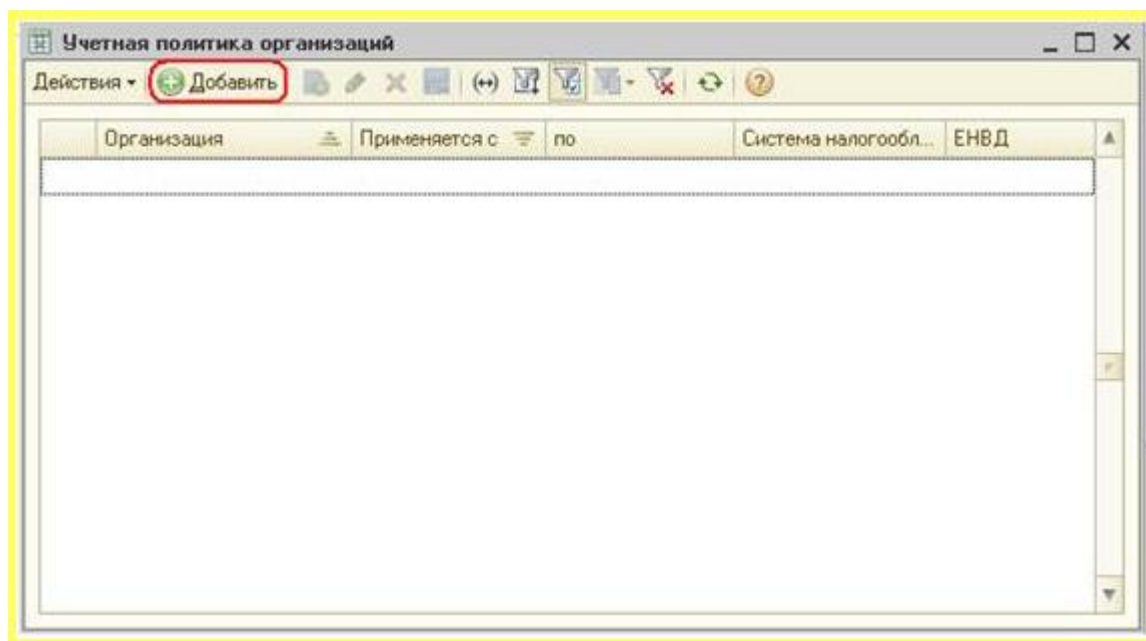
Рис. 4.11. Настройка параметров учета, НДС с 2012 года.

---

## Настройка учетной политики

---

Команда **Предприятие > Учетная политика > Учетная политика организаций** позволяет открыть регистр сведений **Учетная политика организаций**, рис. 4.12. Он предназначен для хранения сведений об учетной политике организаций. Это периодический регистр - при изменениях учетной политики создается новая запись, которая содержит дату начала действия новой учетной политики.



**Рис. 4.12.** Учетная политика организаций

Для того чтобы правильно заполнить сведения об учетной политике, вам нужно иметь под рукой учетную политику организации, для которой вы ведете учет. Ниже мы рассмотрим основные положения учета, которые можно задать при настройке учетной политики в 1С:Бухгалтерии 2.0.

В окне **Учетная политика организаций** нажмем на кнопку **Добавить**, появится окно, в котором и задаются положения учетной политики. В частности, на закладке **Общие сведения**, рис. 4.13, указываются общие сведения об учетной политике. От настроек этого окна зависит количество закладок окна Учетная политика организаций, подпадающих настройке.

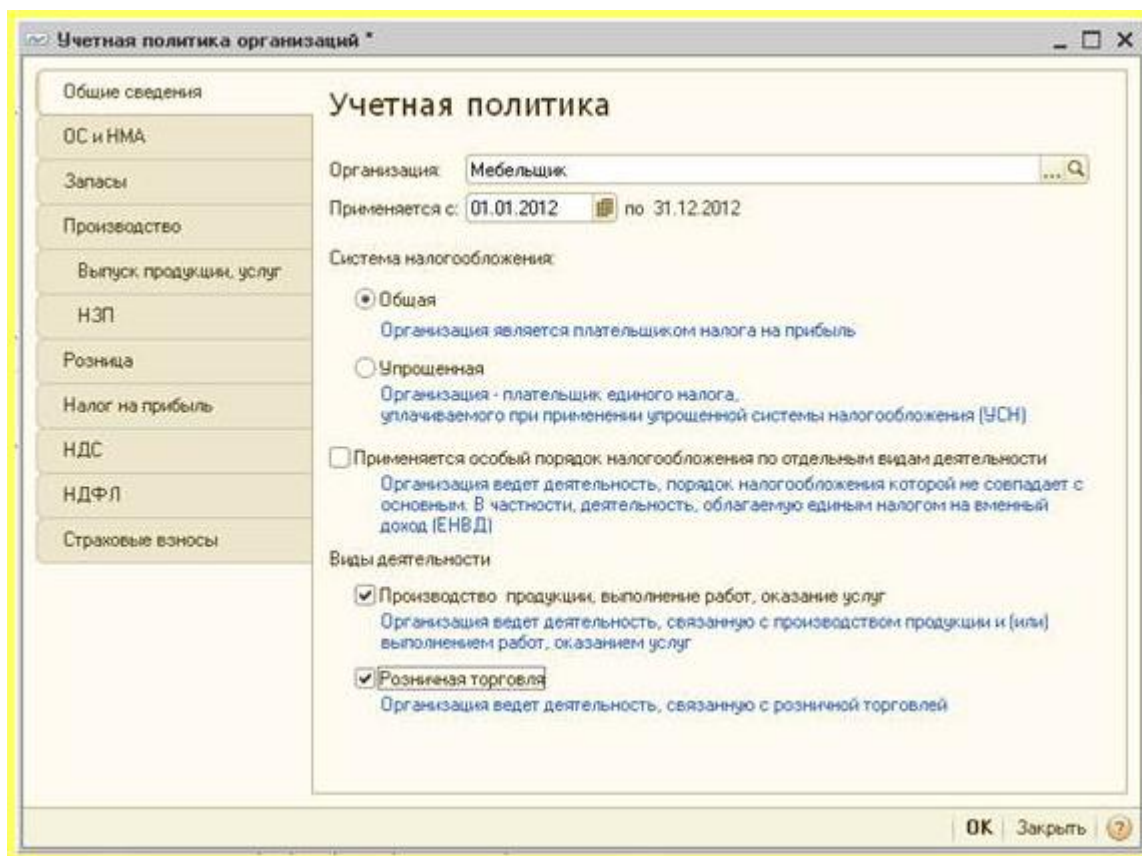


Рис. 4.13. Учетная политика организаций, Общие сведения

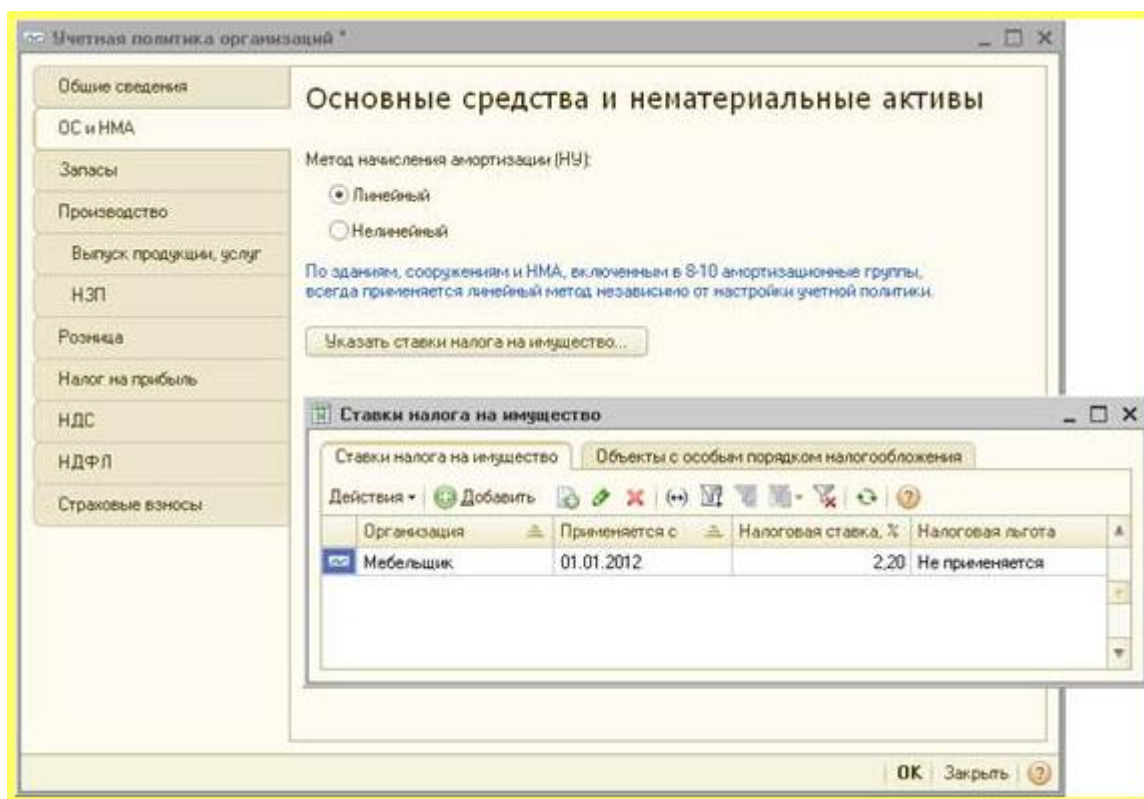
Здесь мы выполним следующие настройки.

**Организация** – здесь нужно указать организацию, сведения об учетной политике которой вы вносите в программу. Учетная политика одной организации не распространяется на другие.

**Применяется с** – дата начала применения учетной политики. Дата окончания действия учетной политики подставляется автоматически – в нашем случае срок действия составляет календарный год. Если учетная политика подвергается изменениям, в программе создают новый элемент регистра **Учетная политика** и задают дату начала действия. Программа не следит автоматически за законностью изменения учетной политики, здесь, как и в любых других случаях, все зависит от законности подобных изменений в соответствии с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет. Поэтому, выполняя какие-либо настройки в программе, вы всегда должны иметь в виду законодательные нормы, а не полагаться лишь на "расстановку галочек" в окнах настройки.

**Система налогообложения.** В нашем случае организация находится на общей системе налогообложения (гл. 25 НК РФ), а отдельные виды деятельности (розничная торговля) переведены на ЕНВД (гл. 26.3 НК РФ). Поэтому мы устанавливаем переключатель **Общая/Упрощенная** в состояние **Общая**, устанавливаем флаг **Применяется особый порядок налогообложения по отдельным видам деятельности**. В группе параметров **Виды деятельности** мы устанавливаем флаги **Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг** и **Розничная торговля**.

На закладке **ОС и НМА**, рис. 4.14, можно указать метод начисления амортизации для целей налогового учета – **Линейный**, либо – **Нелинейный**. Метод амортизации для целей бухгалтерского учета задается при принятии объекта к учету. Установим переключатель **Метод начисления амортизации (НУ)** в состояние **Линейный**.



**Рис. 4.14.** Учетная политика организаций, ОС и НМА

Кроме того, на данной закладке расположена кнопка **Указать ставки налога на имущество**. Нажатие на нее открывает список **Ставки налога на имущество**, ставка налога на имущество организаций (гл. 30 НК РФ) для нашей организации составляет 2,2%, именно этот показатель мы ввели при заполнении строки списка **Ставки налога на имущество**. Если в организации имеются объекты с особым порядком налогообложения, сведения о них можно ввести на закладке **Объекты с особым порядком налогообложения**. Например, если в соответствии с положениями гл. 30 НК РФ некоторые объекты ОС вашей организации не облагаются налогом на имущество организаций или облагаются по сниженной ставке, сведения по ним нужно будет ввести здесь, заполнив поля диалогового окна, представленного на рис. 4.15. В нашей организации подобных объектов нет, поэтому мы здесь ничего не заполняем.

Установка особого порядка налогообложения

Действия ▾

Организация:  ... 🔍

Установка действует с:  📅

Основное средство:  ... 🔍

**Постановка на учет в налоговом органе**

По месту нахождения организации

С другим кодом по ОКАТО:

В другом налоговом органе:  ... 🔍 Код по ОКАТО:

**Налоговые льготы**

Особые льготы не установлены

Освобождается от налогообложения, код льготы:  ...

Облагается по сниженной ставке:  %

Не подлежит налогообложению

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Входит в состав единой системы газоснабжения (ЕСГС)

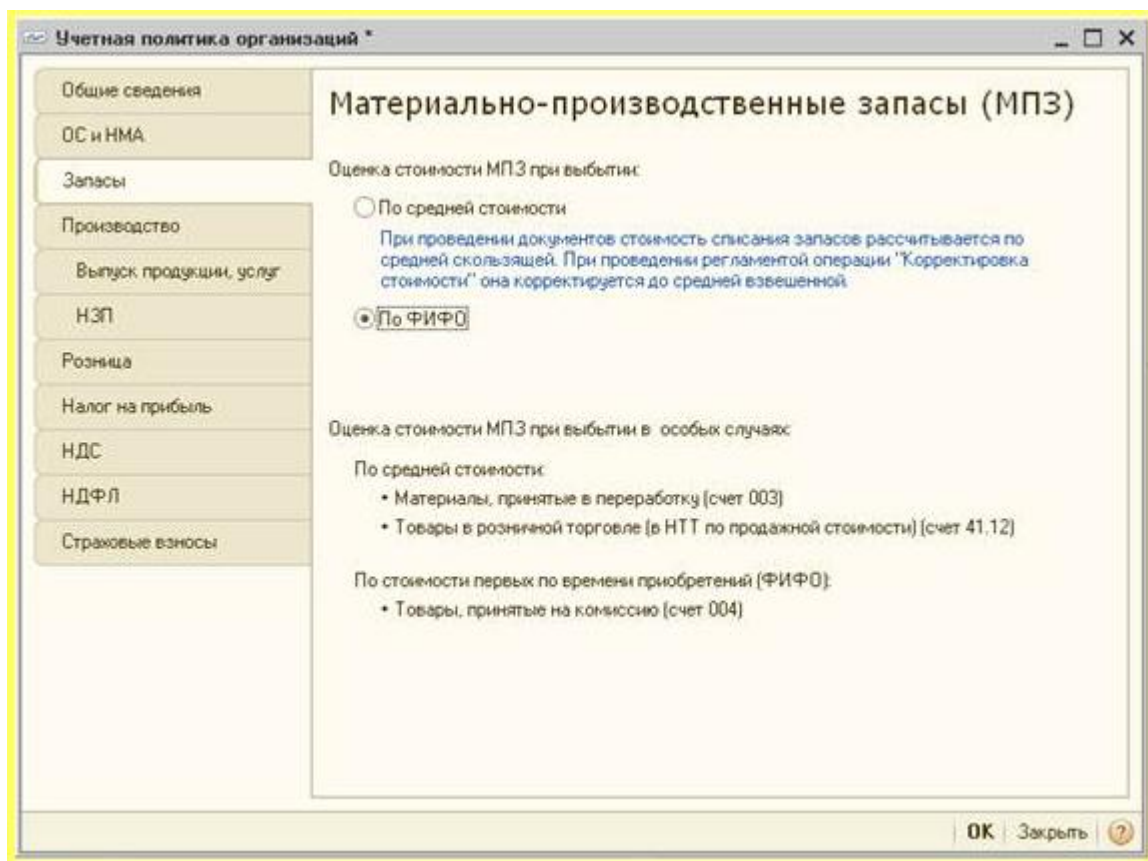
Доля стоимости на территории субъекта Российской Федерации:  /

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

**Рис. 4.15.** Окно ввода сведений об объекте ОС с особым порядком налогообложения

Закладка **Запасы**, рис. 4.16, позволяет указать метод оценки стоимости материально-производственных запасов при выбытии. Здесь доступны методы **По средней стоимости** и **По ФИФО**. В нашей организации используется метод ФИФО. По отдельным счетам применяется собственный порядок оценки, указание на это присутствует на закладке **Запасы**.



**Рис. 4.16.** Учетная политика организаций, Запасы

Закладка **Производство**, рис. 4.17, предназначена для настройки распределения расходов основного и вспомогательного производства для продукции и услуг, для настройки распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, здесь же, если это предусмотрено учетной политикой организации, можно включить использование метода "директ-костинг", который применяется для включения общехозяйственных расходов в стоимость реализованной продукции.

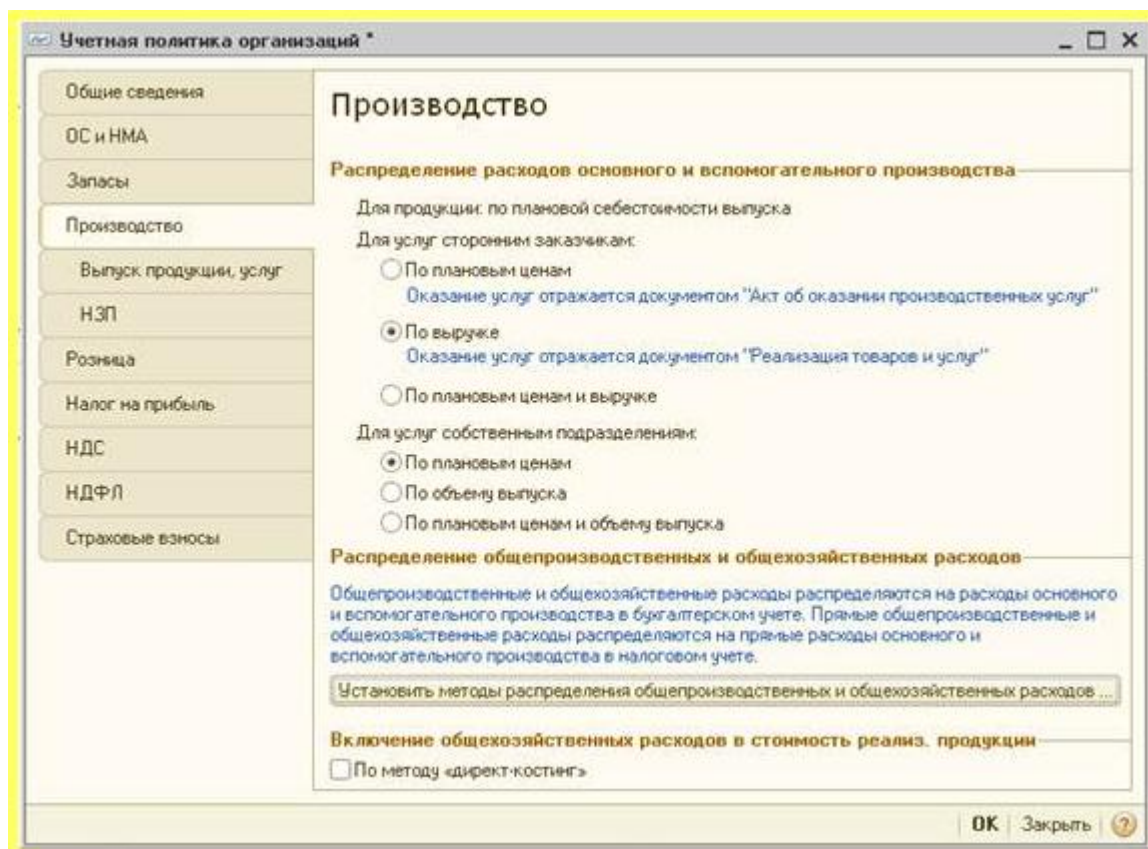


Рис. 4.17. Учетная политика организаций, Производство

Кнопка **Установить методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов...** открывает доступ к окну справочника **Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов**, рис. 4.17.

При необходимости методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов можно детализировать по счету, подразделению, статье затрат. Если заполнить сведения так, как показано на рис. 4.18, то есть, не задавать ни счета, ни подразделения, ни статьи затрат, а указать лишь период, организацию и базу распределения расходов – указанные настройки будут применяться во всех необходимых случаях.

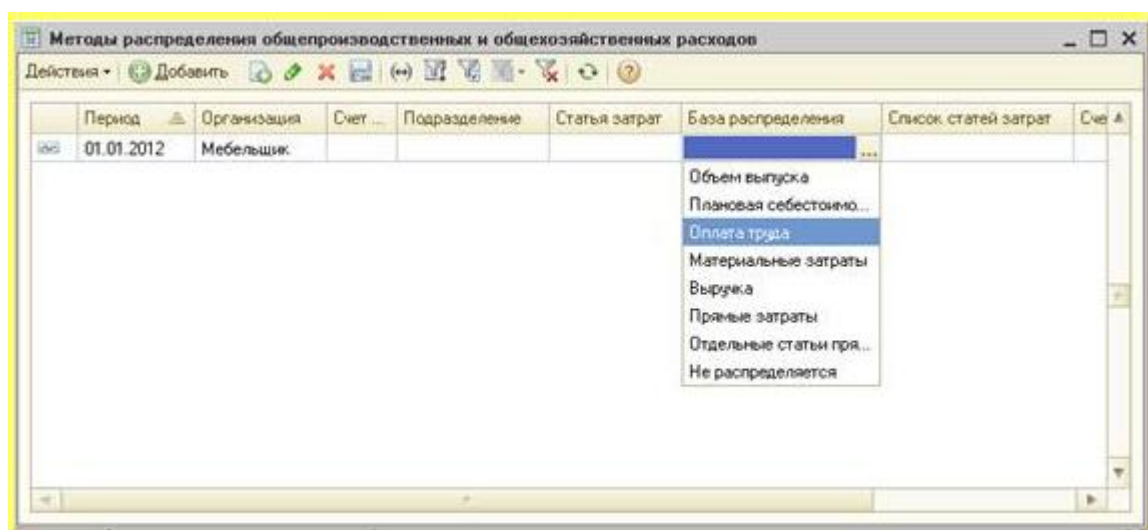


Рис. 4.18. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Мы указали в качестве базы распределения затрат **Оплата труда** – возможны и другие базы распределения, в частности, вот их характеристики.

**Объем выпуска** – расходы распределяются пропорционально количеству продукции, произведенной в текущем месяце или объему оказанных услуг.

**Плановая себестоимость выпуска** – распределение расходов производится пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции или оказанных услуг

**Оплата труда** – расходы распределяются пропорционально расходам на оплату труда основных производственных рабочих.

**Материальные затраты** – базой распределения служат материальные затраты, причем, те из них, которые отражены по статьям затрат налогового учета с видом Материальные расходы.

**Выручка** – расходы распределяются пропорционально выручке, во внимание принимаются номенклатурные группы, которые одновременно указаны в оборотах счетов 20, 23 и в оборотах счета 90.02 в корреспонденции со счетом 43 и в некоторых других случаях.

**Прямые затраты** – базой распределения служат прямые затраты. Для бухучета это – затраты основного и вспомогательного производств, в налоговом учете прямым расходам по основному и вспомогательному производству.

**Отдельные статьи прямых затрат** – распределение расходов производится пропорционально оборотам по статьям затрат, которые можно перечислить в графе Список статей затрат при выборе данного метода распределения

На закладке **Выпуск продукции, услуг**, рис. 4.19, можно настроить параметры выпуска продукции. В частности, учитывать выпуск можно с использованием счета 40 или без использования этого счета. Мы оставим этот параметр в значении по умолчанию - без использования счета 40.



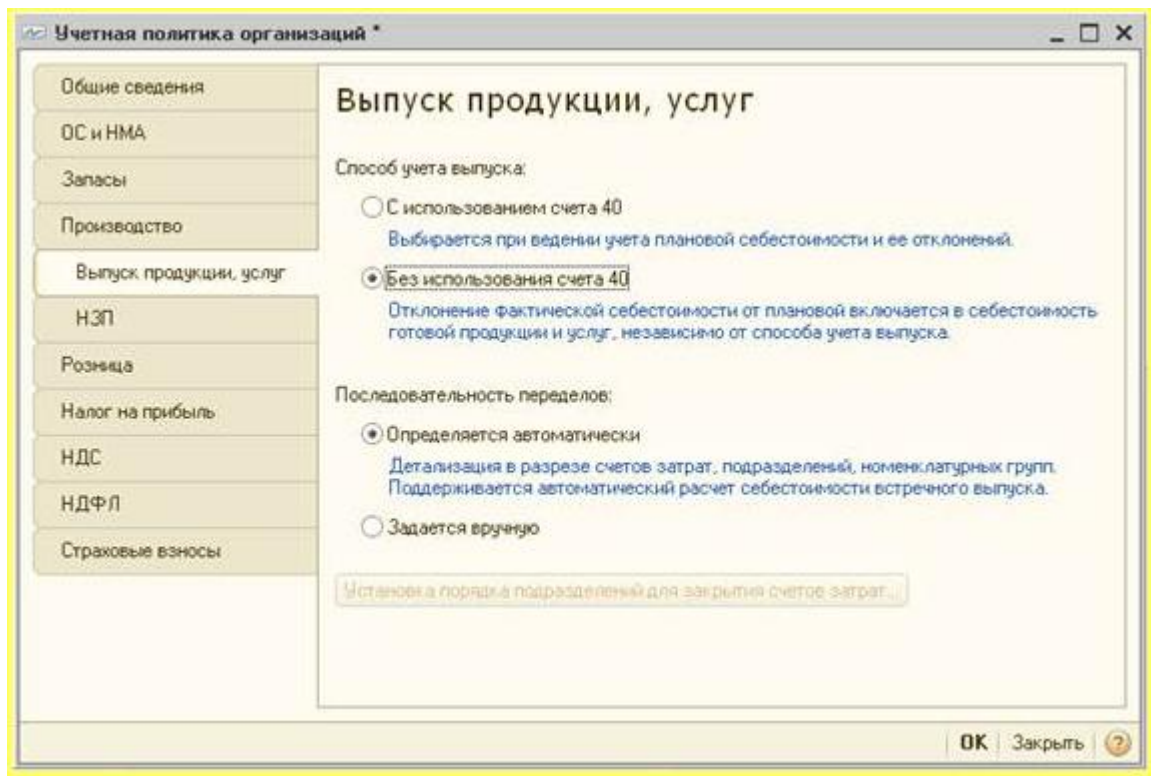


Рис. 4.19. Учетная политика организаций, Выпуск продукции, услуг

**Счет 40 "Выпуск продукции, работ, услуг"** можно использовать для выявления разницы между фактической и плановой себестоимостью выпущенной продукции. По дебету счета отражается фактическая себестоимость (в корреспонденции со счетом 20, например), по кредиту - плановая (в корреспонденции со счетом 43, например). В итоге отклонение фактической себестоимости от плановой относится в дебет счета 90 с кредита счета 40 либо сторнировочной (в случае экономии средств) либо дополнительной (при перерасходе) проводкой. Отклонения плановой себестоимости от фактической в любом случае будут учтены, поэтому счет 40 использовать необязательно. Однако если его применение предусмотрено учетной политикой вашей организации - следует выбрать соответствующий параметр на рассматриваемой закладке.

При необходимости здесь можно задать последовательность переделов – она либо определяется автоматически, либо, если выбран вариант **Задается вручную**, можно самостоятельно задать последовательность подразделений для закрытия счетов затрат.

Закладка **НЗП**, рис. 4.20, позволяет настроить порядок учета незавершенного производства.

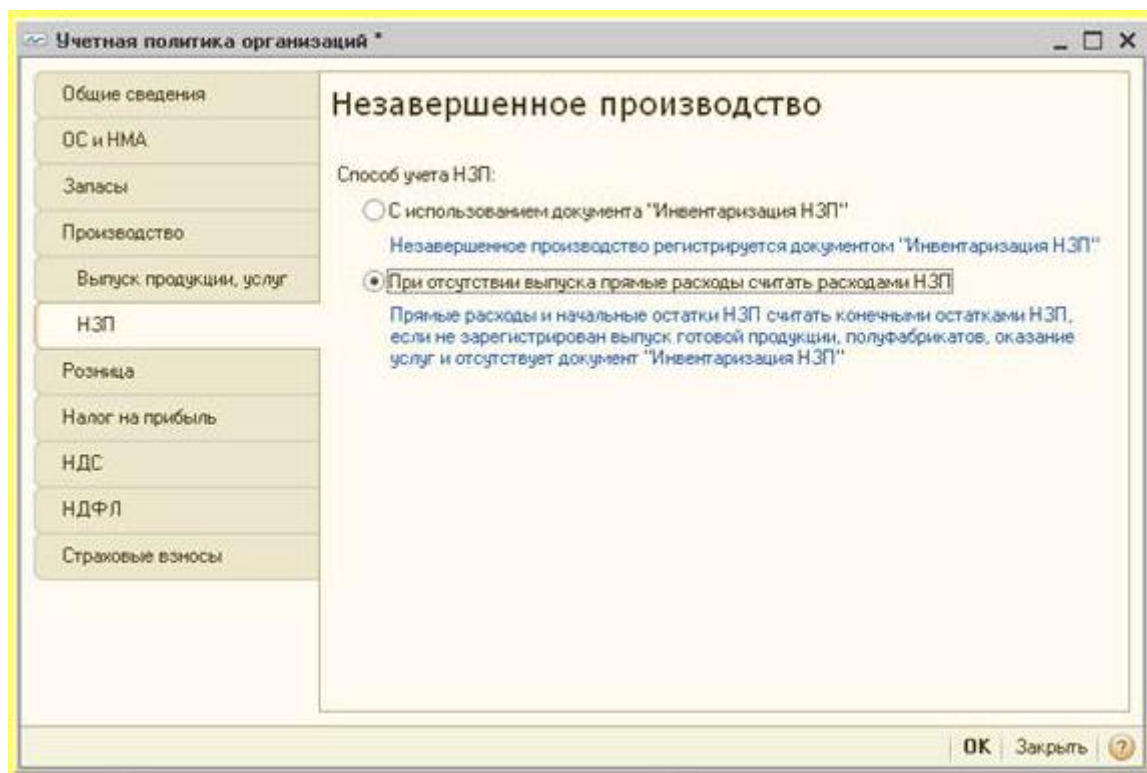
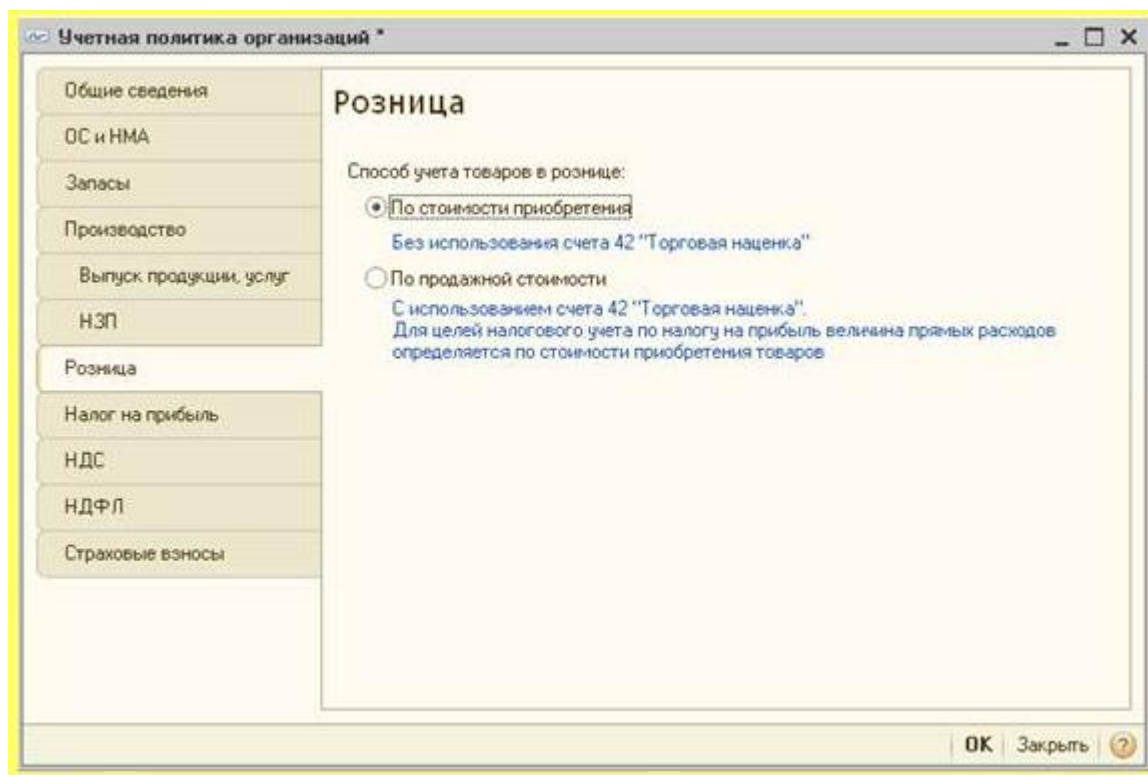


Рис. 4.20. Учетная политика организаций, НЗП

При выборе варианта **С использованием документа "Инвентаризация НЗП"** незавершенное производство учитывается с помощью документа **Инвентаризация НЗП**, при выборе другого варианта использование документа не требуется, прямые расходы и начальные остатки по незавершенному производству автоматически считаются конечными остатками НЗП.

На закладке **Розница**, рис. 4.21, можно задать способ учета товаров в рознице.



**Рис. 4.21.** Учетная политика организаций, Розница

При выборе варианта **По стоимости приобретения** счет 42 "Торговая наценка" в бухучете не используется. При выборе варианта **По продажной стоимости** счет 42 используется, однако, в налоговом учете величина расходов определяется исходя из стоимости приобретения товаров.

На закладке **Налог на прибыль**, рис. 4.22, вводятся сведения, важные для учета налога на прибыль.

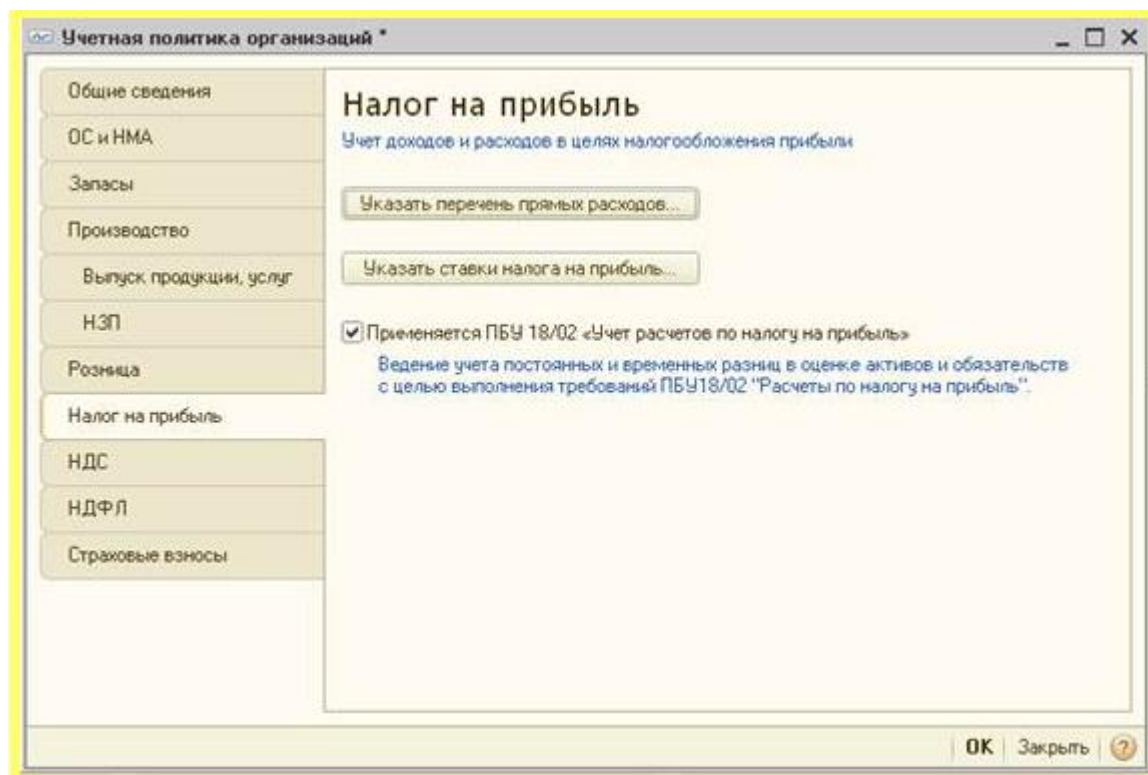


Рис. 4.22. Учетная политика организаций, Налог на прибыль

По кнопке **Указать перечень прямых расходов** можно заполнить перечень прямых расходов для целей налогового учета. К прямым расходам относятся те, для которых вид расхода в налоговом учете задан как **Материальные расходы, Амортизация и Оплата труда**. При нажатии на эту кнопку, в том случае, если ранее информация о прямых расходах для целей налогового учета не была введена, предлагается автоматически сформировать их список в соответствии с рекомендациями ст. 318 НК РФ. Если согласиться с этим предложением, мы увидим окно **Методы распределения прямых расходов производства в налоговом учете**, рис. 4.23, где для отдельных счетов перечислены виды расходов, которые следует считать прямыми для налогового учета, и, кроме того, имеются записи, указывающие на три вышеперечисленных вида расхода, которые принимаются прямыми независимо от счетов, по которым они отражаются (поля Счет Дт и Счет Кт для них не заполнены). При необходимости в этот список можно вносить изменения и дополнения.

Дата	Организация	Подразделение	Счет Дт	Статья затрат
	Вид расходов НУ		Счет Кт	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Прочие расходы		69.11	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Прочие расходы		69.11	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.03.1	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.02.2	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.02.3	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.03.2	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.02.1	
01.01.2011	Мебельщик		20.01	
	Страховые взносы		69.01	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.03.1	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.02.2	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.02.3	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.03.2	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.02.1	
01.01.2011	Мебельщик		23	
	Страховые взносы		69.01	
01.01.2011	Мебельщик			
	Материальные расхо...			
01.01.2011	Мебельщик			
	Амортизация			
01.01.2011	Мебельщик			
	Оплата труда			

Рис. 4.23. Методы определения прямых расходов производства в налоговом учете

По нажатию на кнопку **Указать ставки налога на прибыль**, появляется окно Ставки налога на прибыль, где уже имеется запись о ставке в федеральный бюджет, действующая с 01.01.2012 и составляющая 2%, и ставке в бюджет субъектов федерации равной 18%, рис 4.24. Нам это устроит.

Период	Ставка в федеральный бюд...	Ставка в бюджет субъектов ...
01.01.2012	2,00	18,00

Рис. 4.24. Ставки налога на прибыль

Флаг **Применяется ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль"** позволяет включить автоматическое ведение учета для целей расчета налога на прибыль организаций в соответствии с указанным ПБУ.

На закладке **ЕНВД**, рис. 4.25, можно указать, осуществлен ли перевод на ЕНВД розничной торговли в организации, здесь же можно задать базу распределения расходов, относящихся к различным видам деятельности (облагаемым и необлагаемым ЕНВД). Здесь, по умолчанию, установлены **Доходы от реализации**.

**Единый налог на вмененный доход**

Розничная торговля облагается единым налогом на вмененный доход

Распределение расходов по видам деятельности, облагаемым или не облагаемым ЕНВД

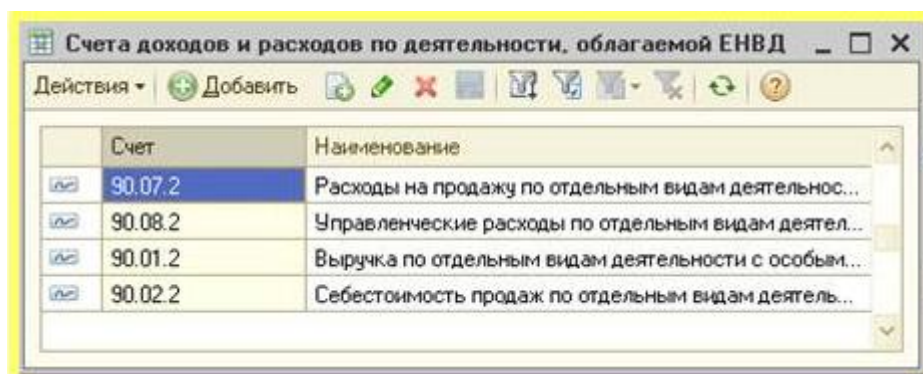
База распределения: Доходы от реализации

При смещении общей системы налогообложения и ЕНВД те расходы, которые невозможно отнести к конкретным видам деятельности, распределяются согласно указанной базе распределения.

Установить счета учета доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД...

Рис. 4.25. Учетная политика организаций, ЕНВД

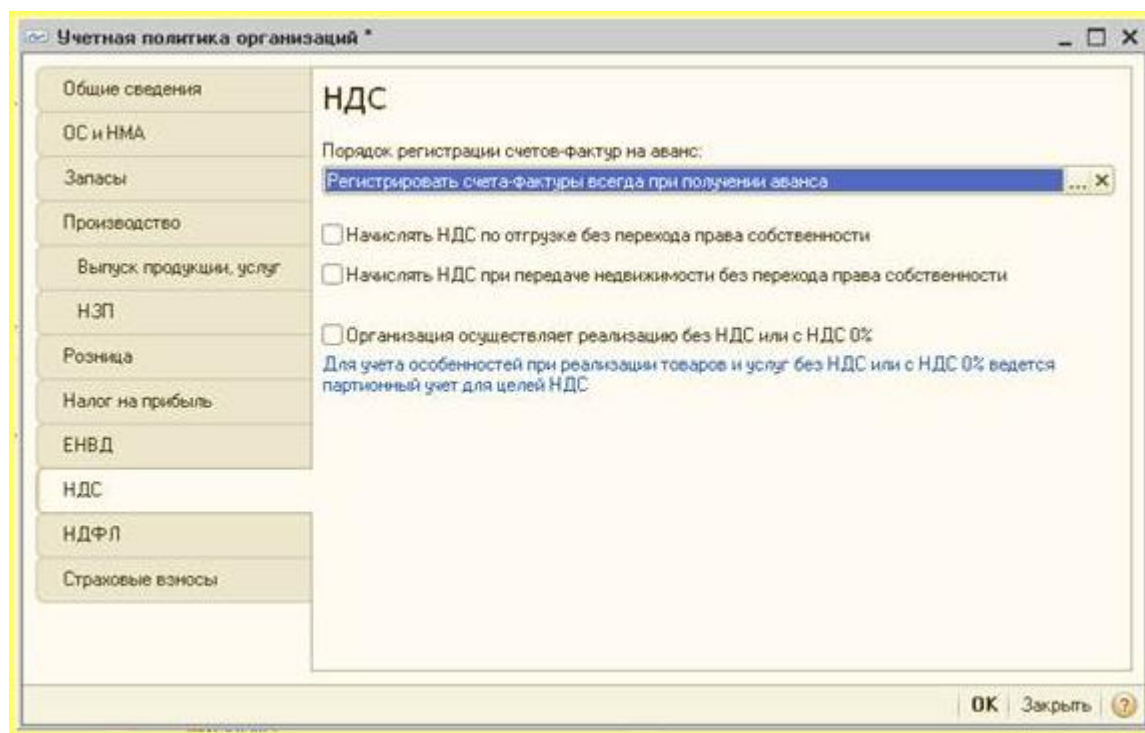
По нажатию на кнопку **Установить счета учета доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД**, открывается окно, **Счета доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД**, рис. 4.26.



**Рис. 4.26.** Счета доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД

По умолчанию здесь перечислены счета 90.07.2, 90.08.2, 90.01.2, 90.02.2, при необходимости этот список можно редактировать.

Закладка **НДС**, рис. 4.27, используется для настройки параметров учета НДС.



**Рис. 4.27.** Учетная политика организаций, НДС

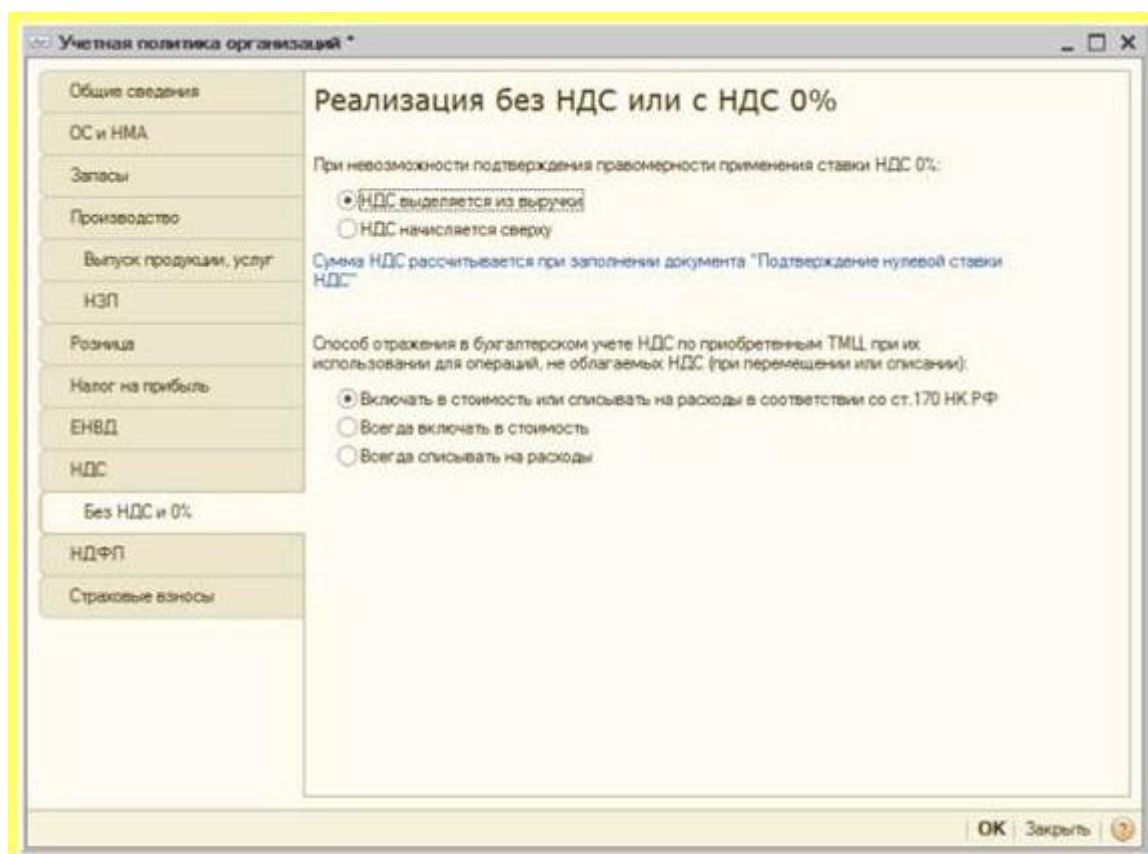
Если организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0%, нужно установить здесь соответствующий флаг. Мы данный флаг не устанавливаем.

Параметр **Порядок регистрации счетов-фактур на аванс** позволяет выбрать один из допустимых НК РФ способов регистрации счетов-фактур на аванс.

**Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности** - параметр предназначен для того, чтобы указать, начислять или нет НДС в том случае, если момент отгрузки товара не совпадает с моментом передачи права собственности. При использовании документа **Реализация товаров и услуг** (вид операции – **Отгрузка без перехода права собственности**) и если данный флаг установлен, начисление НДС происходит при проведении этого документа. Если флаг не установлен, то начисление НДС будет производиться при отражении факта реализации отгруженных товаров документов **Реализация отгруженных товаров**.

В программе можно отразить передачу объектов недвижимости без перехода права собственности. Операция отражается документом **Передача ОС** с установленным флажком **Право собственности переходит после государственной регистрации** на закладке **Дополнительно**. Если НДС должен быть начислен при проведении документа передачи, то нужно установить в учетной политике флажок **Начислять НДС при передаче недвижимости без перехода права собственности**. Если флажок снят, то начисление НДС производится при проведении документа **Реализация отгруженных товаров**.

Установка флага **Организация осуществляет реализацию без НДС и с НДС 0%** приводит к появлению закладки **Без НДС и 0%**, рис. 4.28.



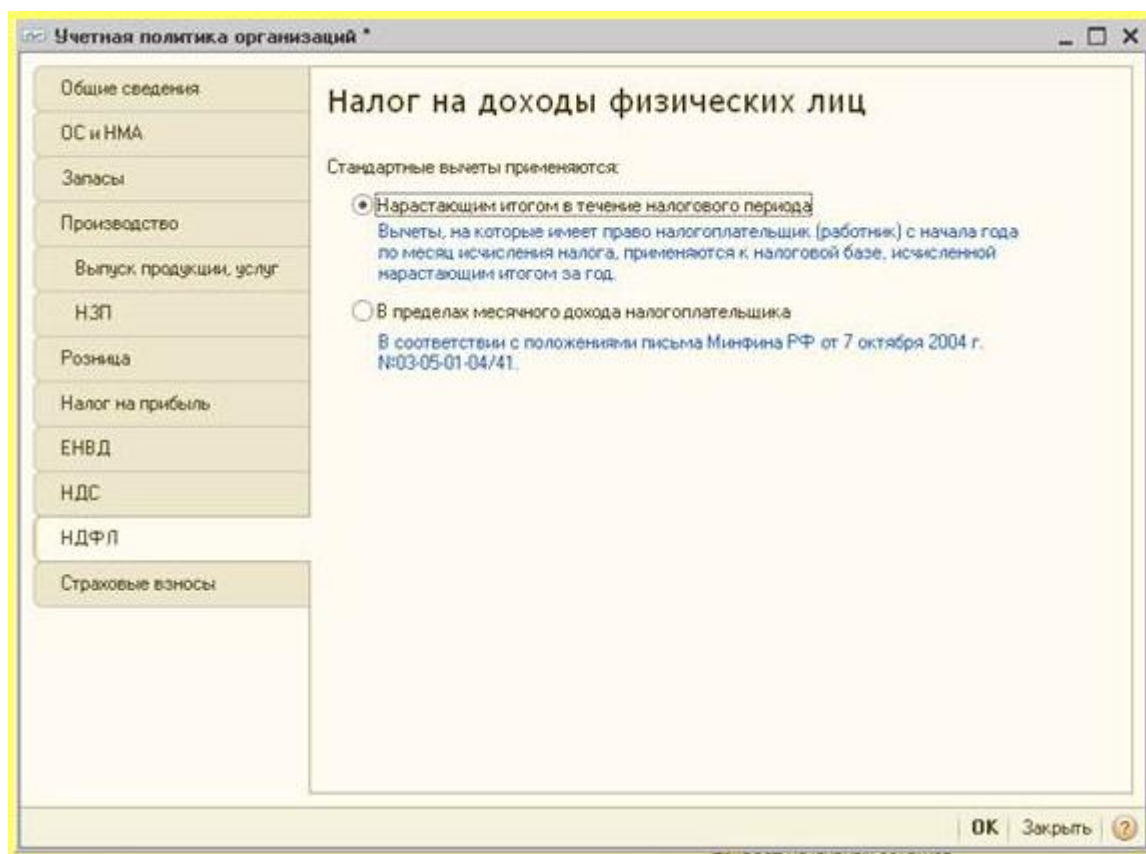
**Рис. 4.28.** Учетная политика организаций, Без НДС и 0%

Группа параметров **При невозможности подтверждения правомерности применения ставки НДС 0%** содержит переключатели **НДС выделяется из выручки** и **НДС начисляется сверху**. Эта установка нужна для определения порядка установления размера стоимости продукции, неправомерно реализованной без НДС.



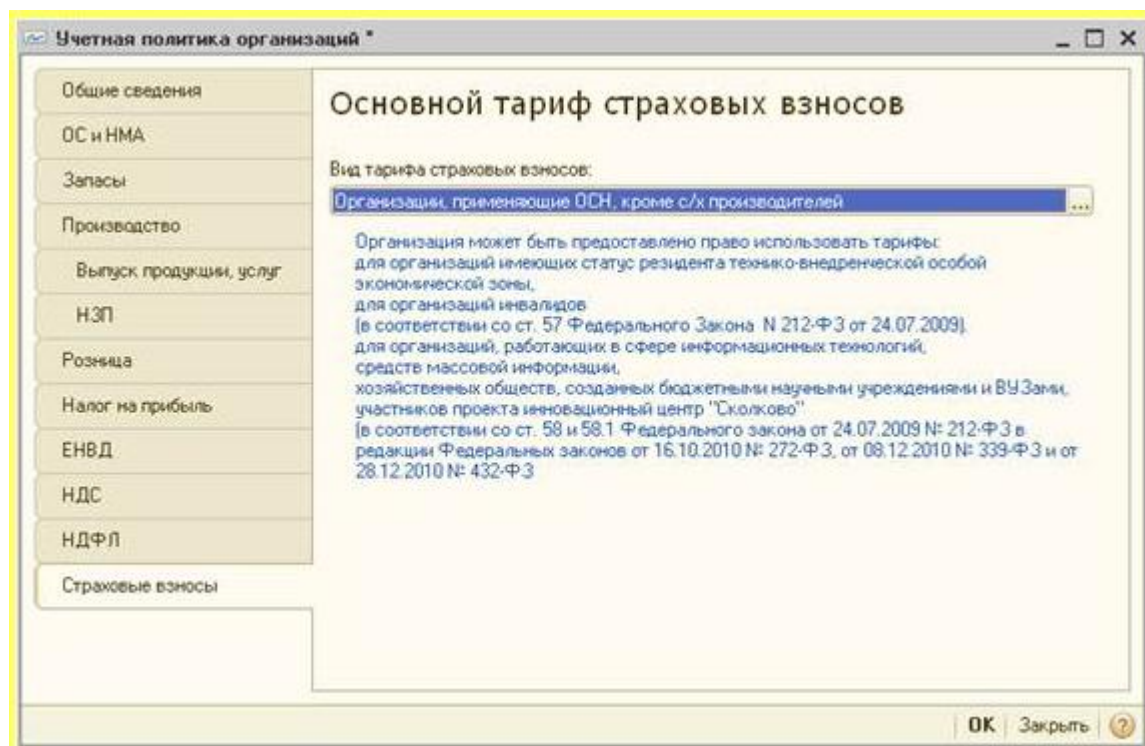
Параметр **Способ отражения в бухгалтерском учете НДС по приобретенным ТМЦ, при их использовании для операций, не облагаемых НДС (при перемещении или списании)** может принимать следующие значения: **Всегда включать в стоимость, Всегда списывать на расходы** или параметр, предписывающий системе руководствоваться положениями **ст. 170 НК РФ**.

Закладка **НДФЛ**, рис. 4.29 позволяет задать порядок применения стандартных вычетов. Возможные варианты – **Нарастающим итогом в течение налогового периода** (обычно применяют именно этот вариант) и **В пределах месячного дохода налогоплательщика**.



**Рис. 4.29.** Учетная политика организаций, НДФЛ

Закладка **Страховые взносы**, рис. 4.30, позволяет указать вид тарифа страховых взносов.



**Рис. 4.30.** Учетная политика организаций, Страховые взносы

По умолчанию параметр Вид тарифа страховых взносов установлен в значение **Организации, применяющие ОСН, кроме с/х производителей** – он нас устроит. Возможны, кроме того, следующие варианты:

- Организации инвалидов
- Организации, работающие в области информационных технологий
- Организации – средства массовой информации
- Резиденты технико-внедренческой особой экономической зоны
- Участник проекта инновационный центр "Сколково"
- Хозяйственные общества, созданные бюджетными научными учреждениями и ВУЗами
- Организации народных художественных промыслов и семейных (родовых) общин

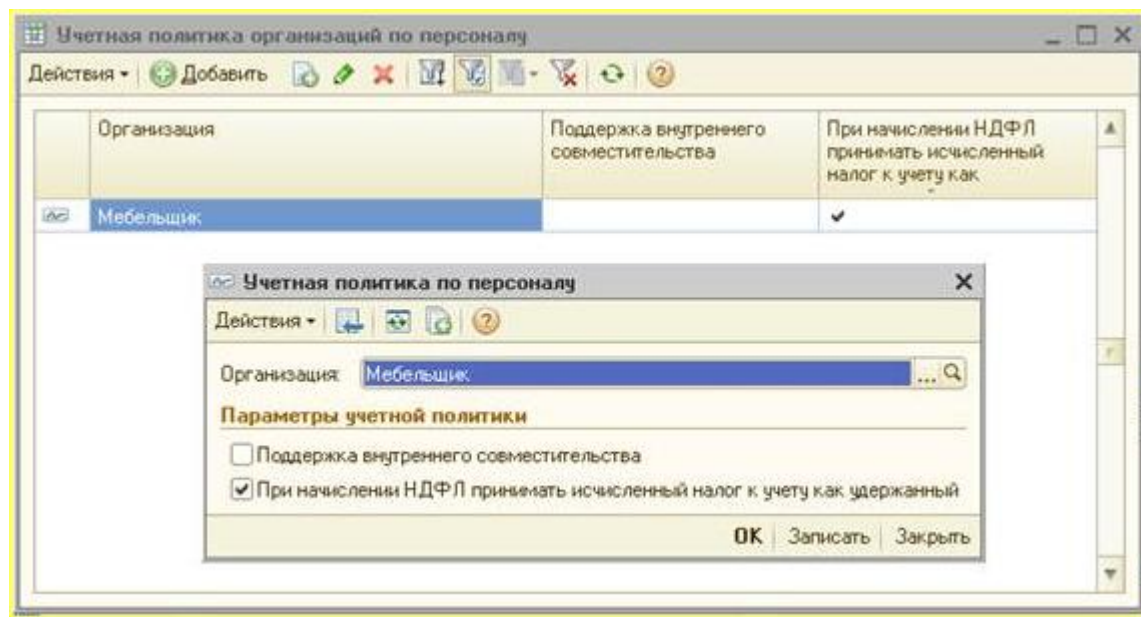
Когда настройка учетной политики завершена, нажмем кнопку **ОК** в окне **Учетная политика**. Теперь займемся настройкой учетной политики по персоналу.

---

## Учетная политика по персоналу

---

Выполним команду **Предприятие > Учетная политика > Учетная политика (по персоналу)**, появится окно **Учетная политика организаций по персоналу**. Наждем в этом окне кнопку **Добавить**, в открывшемся окне **Учетная политика по персоналу**, рис. 4.31 можно настроить два параметра.



**Рис. 4.31.** Учетная политика по персоналу

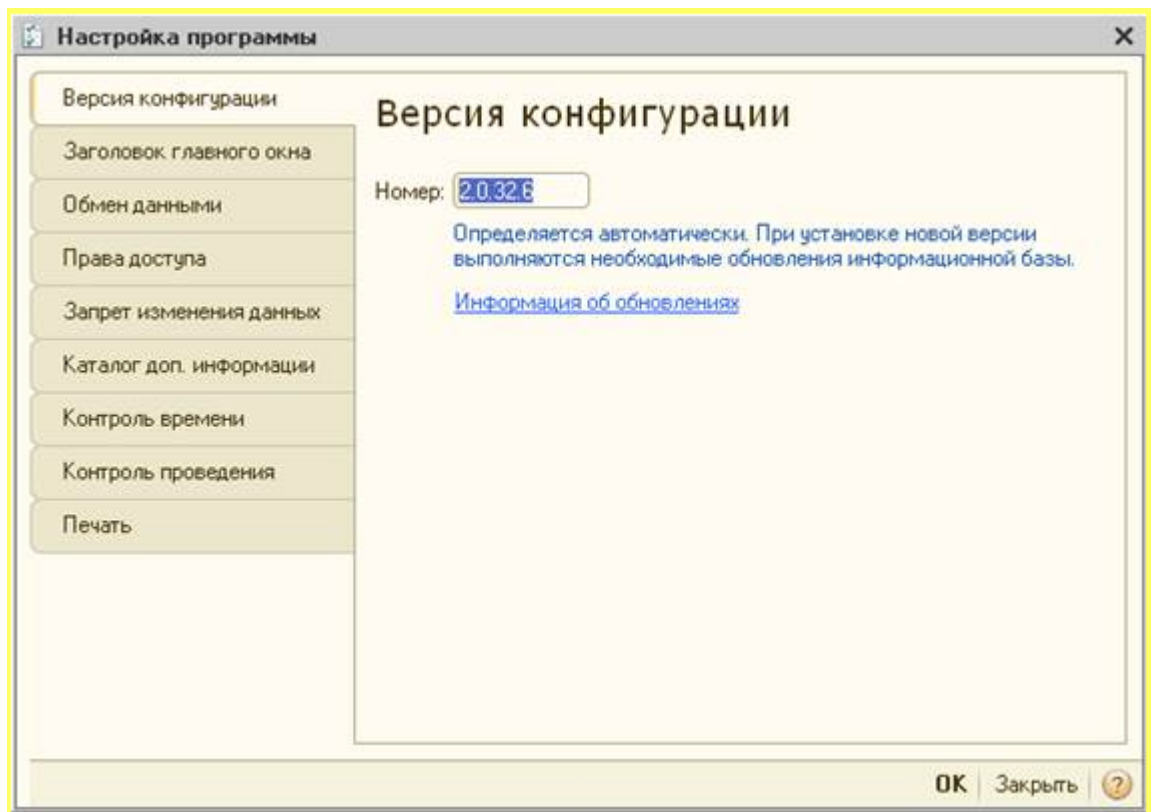
Если мы установим флаг в поле **Поддержка внутреннего совместительства** - система позволит принимать одного и того же работника одновременно на различные должности. Параметр **При начислении НДФЛ принимать начисленный налог к учету как удержанный** есть смысл устанавливать тогда, когда организация регулярно выплачивает работникам заработную плату и регулярно делает перечисления НДФЛ в бюджет. Установка этого параметра позволяет упростить отчетность по НДФЛ.

---

## Настройка программы

---

Рассмотрим возможности по настройке параметров программы, которые напрямую не связаны с бухгалтерским учетом. Откроем окно **Настройка программы**, выполнив команду меню **Сервис > Настройка программы**, рис. 4.32.

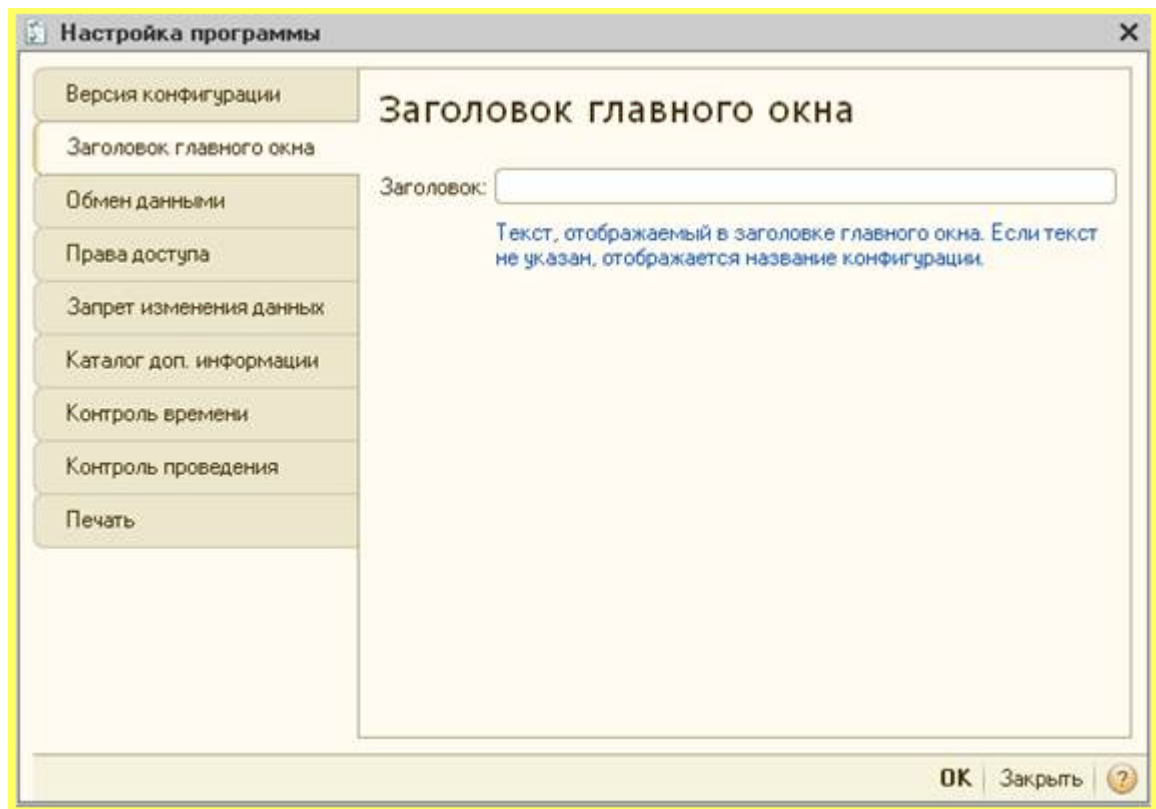


**Рис. 4.32.** Настройка программы, Версия конфигурации

Первая закладка этого окна содержит информацию о версии конфигурации, которая выводится в данной закладке автоматически.

Рассмотрим несколько закладок этого окна, представляющих наибольшую ценность для обычного пользователя.

Закладка **Заголовок главного окна**, рис. 4.33, позволяет задать заголовок для главного окна программы. Если вы работаете с различными информационными базами, возможна ситуация, когда одновременно открыто несколько окон 1С:Бухгалтерии. Для того чтобы исключить путаницу, желательно задать в каждой из баз такой заголовок, который позволит вам сразу же понять, с какой базой вы имеете дело.



**Рис. 4.33.** Настройка программы, Заголовок главного окна

Закладка **Запрет изменения данных** содержит кнопку **Установить дату запрета**. Нажав ее, мы попадаем в окно **Дата запрета изменения данных**, где есть возможность указать либо общую дату запрета, либо дату запрета по организациям, либо – по организациям и пользователям. Задав, например, 01.01.2011 в качестве даты запрета изменения данных мы "заморозим" состояние данных базы на эту дату и более ранние даты. Это полезно делать, когда, например, вы хотите быть абсолютно уверены в том, что ни вы, ни кто-то другой не сможет изменить данные, начиная с определенной даты. Например, такое возможно перед годовым отчетом, когда вы поэтапно проверяете данные различных периодов и "замораживаете" их для того, чтобы случайное изменение не подвергло искажениям данные и не потребовало бы новых проверок.

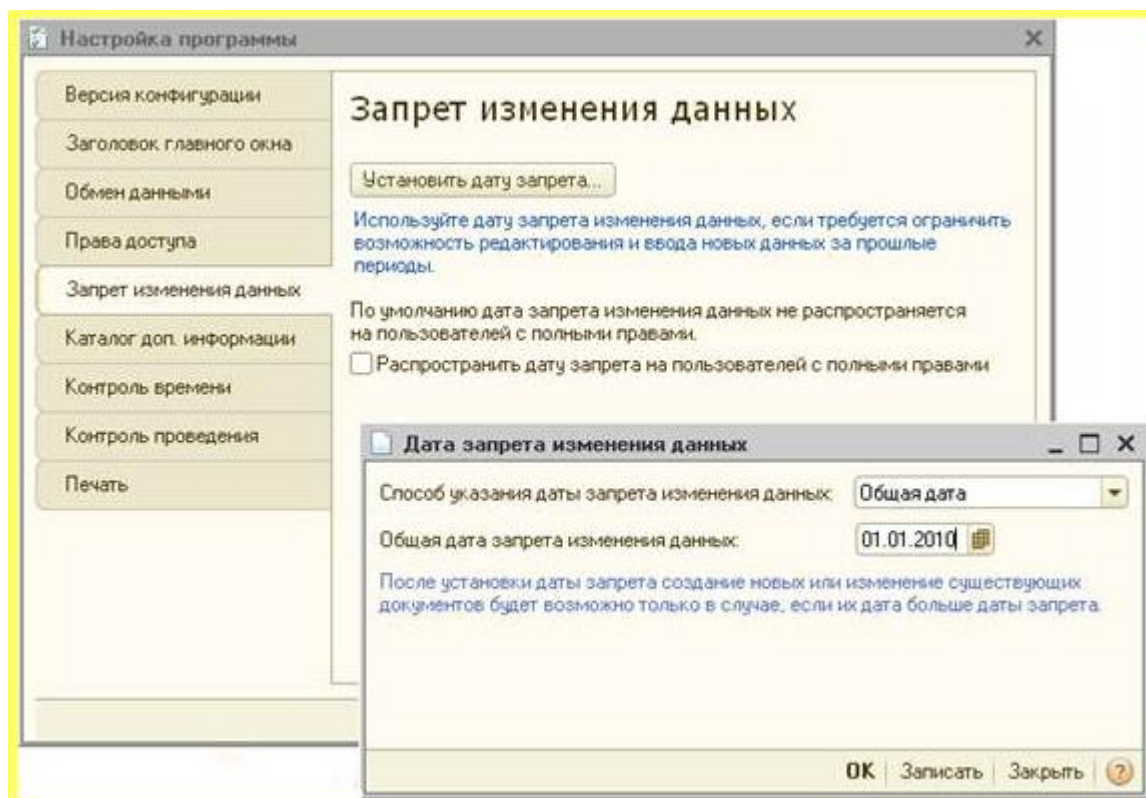


Рис. 4.34. Настройка программы, Запрет изменения данных

Кроме того, на ней есть флаг **Распространять дату запрета на пользователей с полными правами** – его нужно установить для того, чтобы дата запрета распространялась и на пользователей с полными правами.

Закладка **Контроль проведения**, рис. 4.35, позволяет включать и отключать контроль последовательности проведения документов. Если контроль включен, он потребляет дополнительные ресурсы системы, но гарантирует корректность данных при изменении документов "задним числом". Если в подобном контроле нет необходимости, или вы ищете возможность ускорить повседневную работу системы при одновременной работе в ней многих пользователей, можно снять этот флаг.

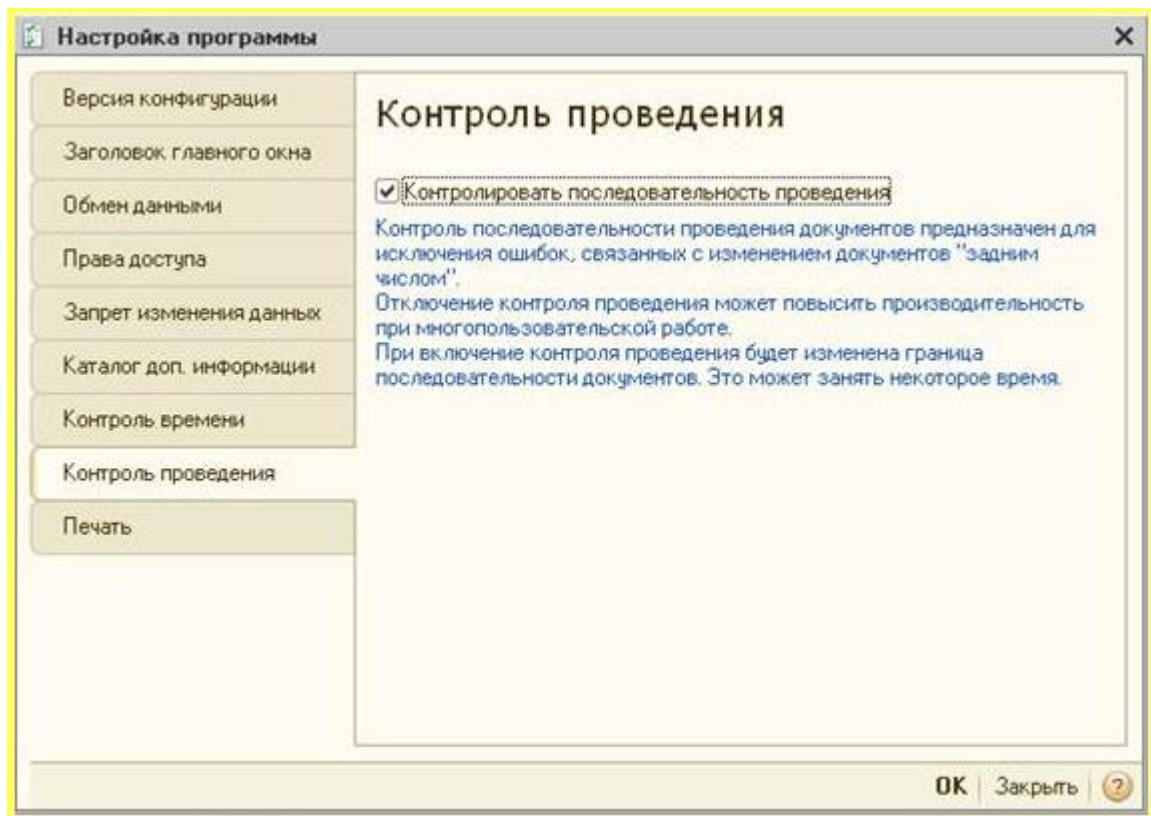


Рис. 4.35. Настройка программы, Контроль проведения

---

## Настройки пользователя

---

Выполним команду **Сервис > Настройки пользователя**, откроется окно **Настройки пользователя**, рис. 4.36, где можно задать некоторые настройки, направленные на повышение удобства работы.

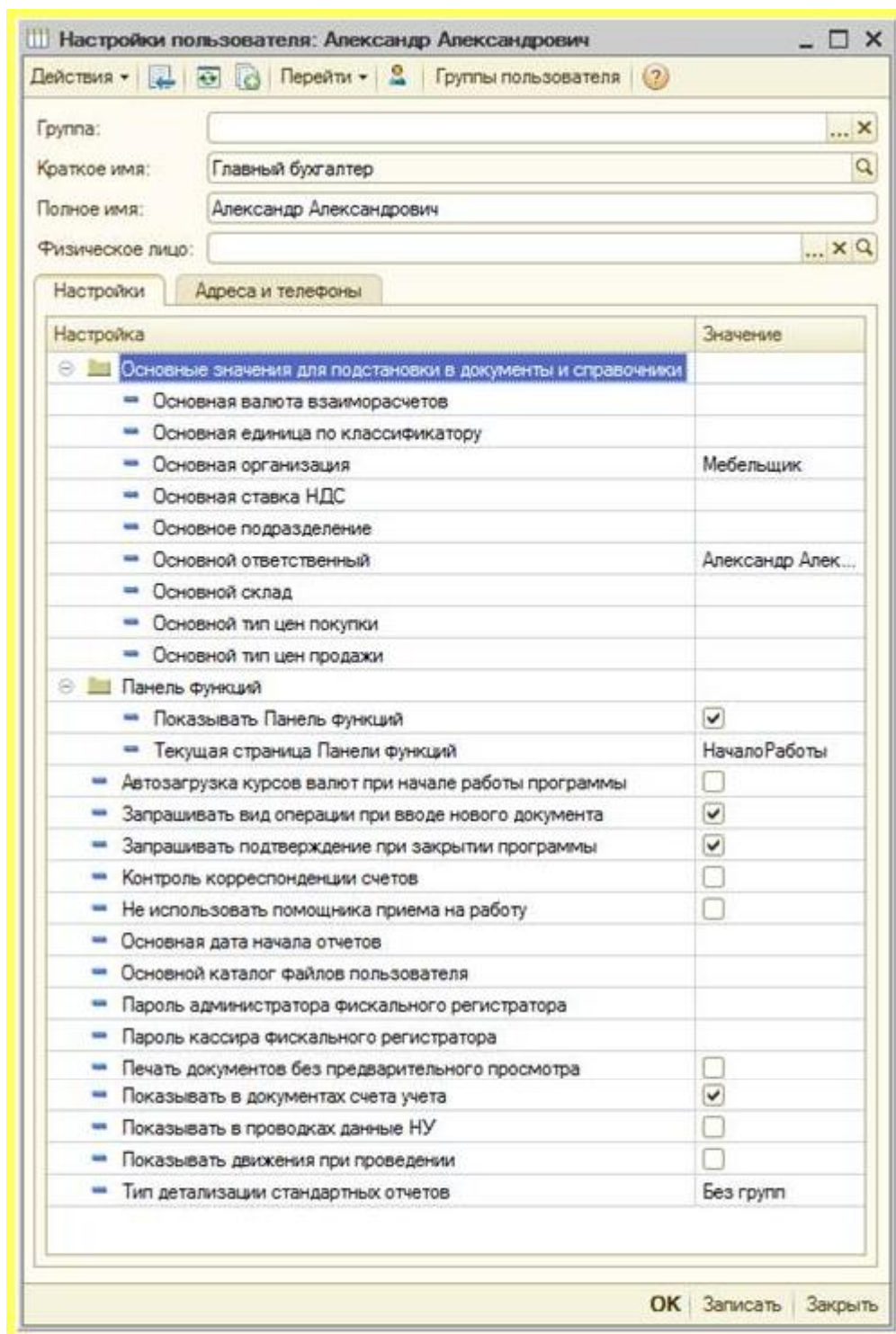


Рис. 4.36. Настройки пользователя

В группе **Основные значения для подстановки в документы и справочники** содержатся параметры, назначение которых очевидно из их названий, заполнив их, вы обеспечите заполнение указанных параметров заданными значениями, например, при заполнении табличных частей документов, при создании новых документов. Зададим здесь следующие параметры:

**Основная валюта взаиморасчетов:** руб.

**Основная единица по классификатору:** шт.



**Основная ставка НДС: 18%**

Группа **Панель функций** содержит два параметра. По умолчанию параметр **Показывать Панель функций установлен** – это приводит к автоматическому отображению **Панели функций** при старте системы. Параметр **Текущая страница Панели функций** может быть установлен в ту страницу **Панели функций**, с которой вы обычно начинаете работу.

Остальные параметры относятся к некоторым общим приемам работы. Рекомендуется приступать к их настройке после некоторого периода работы в программы, когда вам станет понятно, какие действия, выполняемые вами достаточно часто, можно автоматизировать. Например, если вы вынуждены постоянно загружать курсы валют – вполне логично будет установить флаг **Автозагрузка курсов валют при начале работы программы**.

Мы установим здесь параметр **Показывать в проводках данные НУ** – так при просмотре движений документа будут отображаться суммы по бухгалтерскому и налоговому учету. Если параметр отключен, видны данные лишь по бухгалтерскому учету.

---

## Отчет о текущих настройках

---

На данном этапе начальная настройка программы завершена. На закладке **Начало работы** можно нажать на кнопку **Заполнено и проверено** в поясняющей надписи, которая относится к справочнику **Организации**, рис. 4.37.

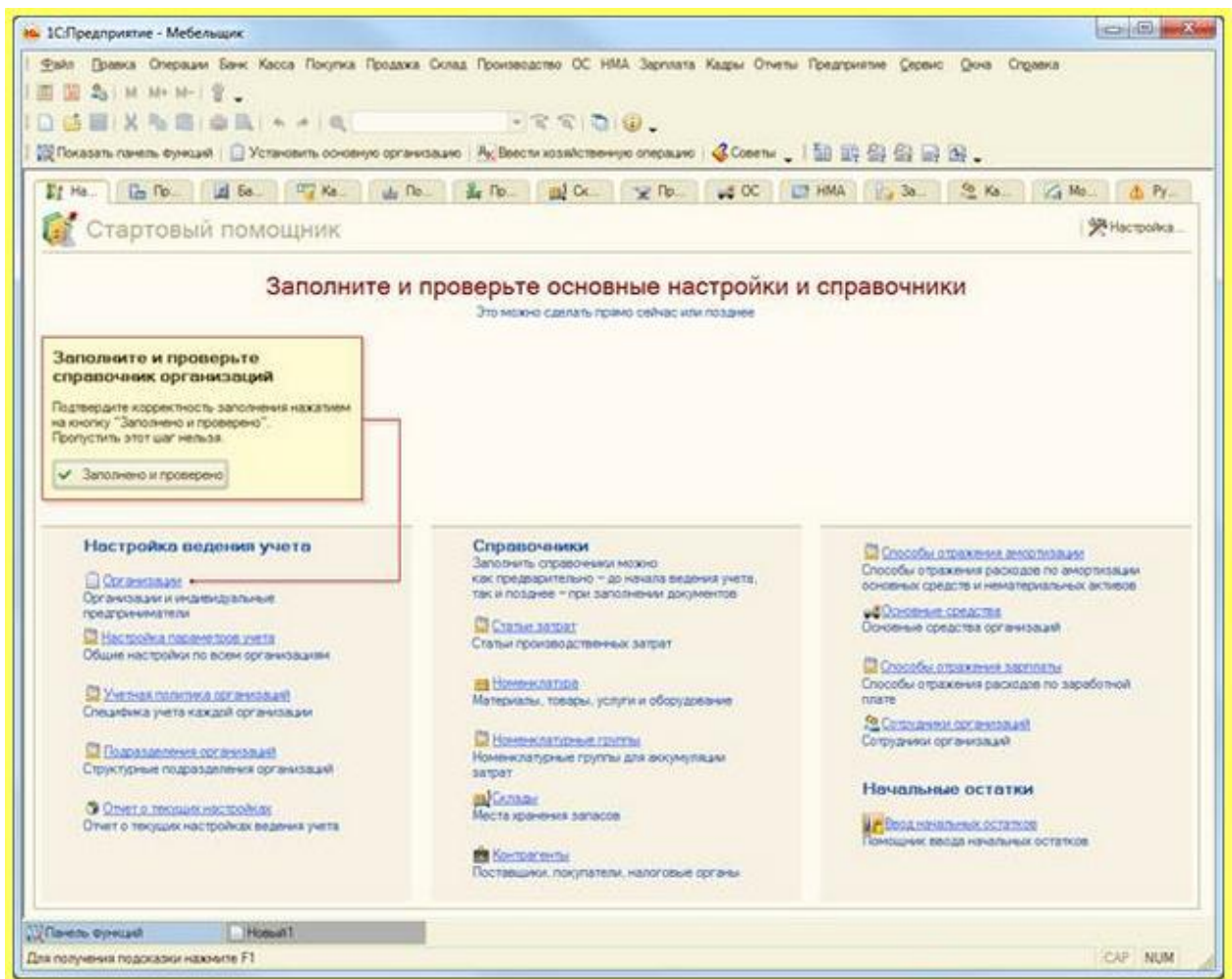


Рис. 4.37. Подтверждение верного заполнения справочника Организации

При нажатии на эту кнопку у справочника **Организации** появится галочка, похожее окно появится для **Настройки параметров учета**. Если вы уверены в правильности введенных данных, нажимайте на кнопку **Заполнено и проверено** во всех подобных окнах.

В последнем окне из этой последовательности нам предлагают сформировать **Отчет о текущих настройках**. Сделаем это, рис. 4.38.

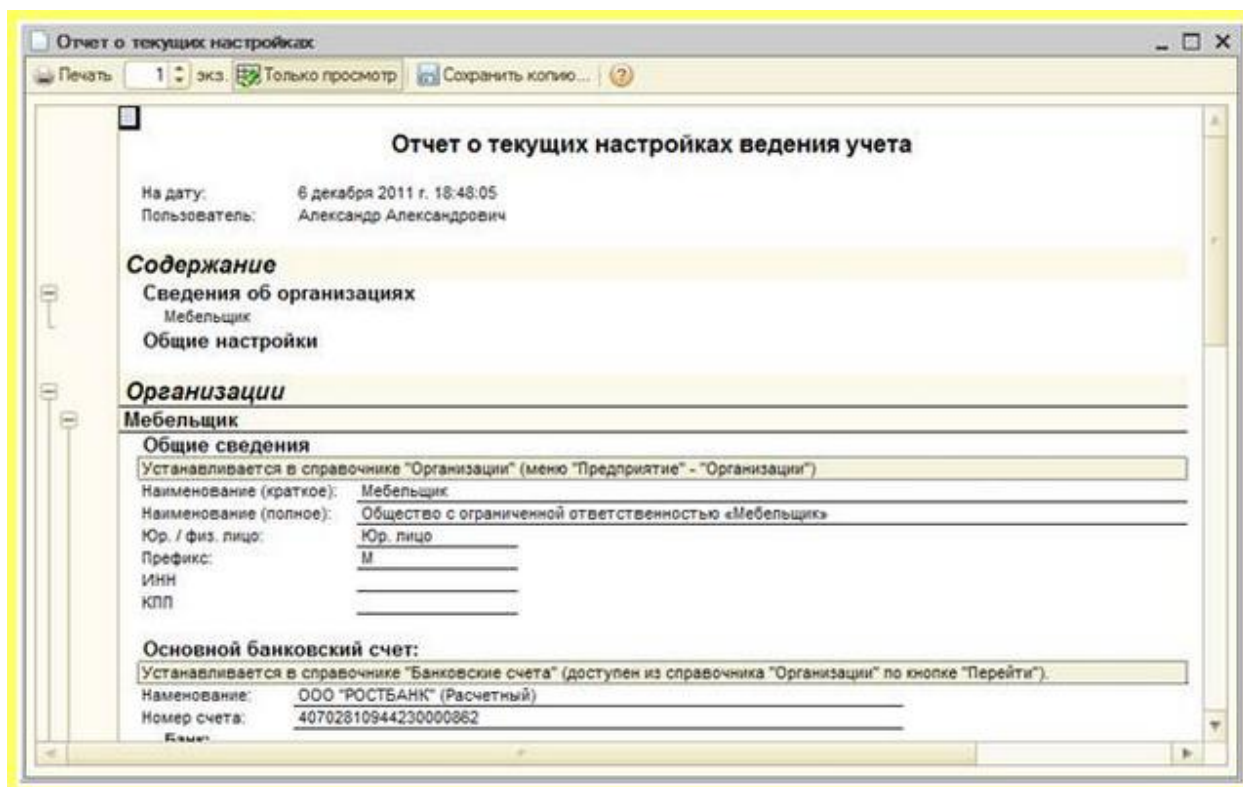


Рис. 4.38. Отчет о текущих настройках

Этот отчет содержит краткие сведения о настройках ведения учета.

Обратите внимание на кнопку **Только просмотр**, которая находится в панели инструментов отчета. Эта кнопка нажата – значит – материалы, выведенные в отчете, не поддаются редактированию. Нередко в отчетах, возникает необходимость внесения небольших правок в данные отчета перед печатью (хотя, правильнее будет устранить те неточности в объектах системы, которые приводят к необходимости внесения ручных поправок). Для того, чтобы можно было эти правки внести, щелкните кнопку **Только просмотр**, чтобы она приняла обычный вид.

Далее, начнут появляться окна, предлагающие заполнить и проверить данные, для раздела **Справочники**. В итоге, когда программа получит ответ **Заполнено и проверено**, относящийся к ссылке, ведущей к помощнику ввода начальных остатков, закладка **Начало работы** будет скрыта, первой закладкой **Панели функций** станет **Предприятие**.

---

## Выводы

---

В данной лекции мы рассмотрели особенности настройки программы, задания учетной политики и учетной политики по персоналу, ознакомились с настройками пользователя и рассмотрели отчет о выполненных настройках.

#### **Практические задания к лекции 4**

- 1. Настройте параметры учета, руководствуясь указаниями, данными в лекции. При работе с объектами, упомянутыми в задании к данной лекции, постарайтесь, кроме того, изучить справочные разделы программы, имеющие к ним отношение**
- 2. Настройте учетную политику организации ООО «Мебельщик1»**
- 3. Настройте учетную политику по персоналу для организации ООО «Мебельщик1»**
- 4. Настройте параметры программы**
- 5. Настройте параметры текущего пользователя**