

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛОМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Коломенский учебный центр»



Т.С. Лаптева

**Программа обучения
«ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ
1С:БУХГАЛТЕРИЯ»**

Коломна
2019 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель курса: формирование навыков работы с программой 1С:Бухгалтерия так, чтобы слушатель мог впоследствии успешно осуществлять свою профессиональную деятельность.

Курс предназначен для взрослых слушателей, желающих в короткие сроки освоить приемы работы с программой 1С:Бухгалтерия и имеющим опыт работы с персональным компьютером.

В ходе курса слушатели обучаются приемам работы в программе 1С:Бухгалтерия. Курс является динамически развивающимся и отвечает требованиям, связанным с периодическими изменениями программы. Слушателям выдается учебное пособие.

Теоретический материал курса структурирован и подкреплён системой практических заданий.

Общий объём курса 20 академических часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа

Слушателям рекомендуются самостоятельные занятия по пройденному материалу.

Формы обучения: очно, обучение с использованием дистанционных технологий. Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами.

Формы контроля: промежуточная (практические работы по итогам изучения разделов), итоговая (экзамен).

По окончании курса слушатели проходят тестирование.

Учебный план

	Наименование разделов и тем	Количество учебных часов
1.	Основные понятия.	1
1.1.	О системе 1С:Предприятие. Конфигурации. Установка конфигурации. Требования программы к аппаратной части. Запуск программы. Путеводитель по конфигурации. Справочная система. Состав меню. Способы подачи команд.	1
2.	Ввод исходных данных.	5
2.1.	Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Константы. Периодические константы.	1
2.2.	Создание и редактирование элементов справочников. Использование справочников. Многоуровневые справочники. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление, копирование.	1
2.3.	Подчиненные справочники. Перемещение и поиск элементов справочника. Сортировка записей справочника. Отбор элементов справочника. Учет кадров. Приказы.	1
2.4.	План счетов. Изменение плана счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Организация аналитического учета. Система поиска. Количественный учет. Валютный учет. Дополнительная настройка аналитики. Налоговый учет.	1
2.5.	Практическая работа №1 "Ввод исходных данных". Подготовка к экзамену.	1
3.	Регистрация хозяйственных операций	5
3.1.	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод операции. Корректные проводки. Ввод документа.	1
3.2.	Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа. Журнал проводок. Практическая работа №2 "Ввод операций".	1
3.3.	Интервал видимости. Ввод на основании. Копирование и отбор записей. Удаление помеченных объектов. Сложные проводки.	1
3.4.	Типовые операции. Редактирование шаблона типовой операции. Элементы "Копирование" и "Формула". Ввод типовой операции.	1
3.5.	Практическая работа №3 "Типовые операции". Подготовка к экзамену.	1
4.	Анализ хозяйственной деятельности	2
4.1.	Подведение итогов в системе "1С:Бухгалтерия". Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов. Детализация отчета. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Анализ налогового учета. Табло счетов. Практическая работа №4 "Отчеты". Подготовка к экзамену.	2
5.	Организационные аспекты	2

5.1.	Сохранение и восстановление данных. Создание новой информационной базы. Ввод входящих остатков. Проверка входящих остатков. Практическая работа № 5 "Ввод входящих остатков". Обновление программы и конфигурации.	1
5.2.	Метаданные. Редактирование объекта метаданных. Создание набора прав доступа. Индивидуальный интерфейс. Список пользователей. Монитор пользователей. Подготовка к экзамену.	1
6.	Практика учета	3
6.1.	Поступление ТМЦ и НМА за плату. Книга покупок. Начисление и выплата заработной платы. Учет и реализация готовой продукции. Книга продаж. Поступление и реализация товаров	2
6.2.	Учет затрат на производство. Определение финансового результата. Уплата налогов. Покупка валюты. Учет курсовых разниц.	1
	Экзамен.	2
	Итого	20