

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛОМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Коломенский учебный центр»

Т.С. Лаптева



**Программа обучения
Работник склада со знанием программы
«1С: Управление торговлей»**

Коломна
2019 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа курса составлена с учетом требований, предъявляемых работодателями к кандидатам на замещение вакансий «заведующий складом», «кладовщик».

В ходе обучения на курсе слушатели изучают организацию учета на складе, порядок приемки и отпуска материальных ценностей, логику взаимодействия всех участников потока товаров, сырья и материалов. Особое внимание на занятиях уделяется практической отработке вопросов ведения и оформления нормативной документации.

В рамках курса детально разбираются все процессы, происходящие на складе и методы их оптимизации. Также рассматривается организация складского учета, документооборот склада, порядок проведения инвентаризации. Выпускники курса по окончании обучения получают документ установленного образца.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Настоящий курс предназначен для тех, кто хочет освоить навыки работы по профессии работник склада, а также для тех, кто желает повысить свою квалификацию в данной области с учетом современных требований, предъявляемых нанимателями. Это в первую очередь знание документооборота в складском учете в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством, и безусловно ведение складского учета при помощи программного продукта 1С: Торговля и склад.

Срок обучения: 144 академических часа.

Формы обучения: очная. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами.

Режим занятий: по 4 академических часа 2 раза в неделю.

Формы контроля: зачеты по изученным разделам. По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

В настоящую программу включены: учебный план, программа обучения, а также список рекомендуемой литературы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Кол-во учебных часов
1.	Теоретическое обучение	98
1.1.	Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика	18
1.2.	Техническое оснащение склада	8
1.3.	Товароведение и экспертиза товаров	22
1.4.	Охрана труда и техника безопасности	6
1.5.	Психология межличностных отношений	6
1.6.	Организация склада и контроль деятельности	18
1.7.	Учет и отчетность на складе	20
2.	Практическое обучение	46
2.1.	Складской учет в программе «1С:Управление торговлей»	36
2.2.	Обмен данными с программой «1С:Бухгалтерия»	6
3.	Итоговая аттестация	4
ИТОГО		144