

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛОМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Коломенский  
учебный центр»

\_\_\_\_\_/Т.С. Лаптева/



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛОМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Коломна 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - ДПП) - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, реализуемым в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» (далее - АНО ДПО «Коломенский учебный центр»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Письма «О дополнительном профессиональном образовании» Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735;

- Устава АНО ДПО «Коломенский учебный центр»;

- другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

1.3. Настоящее Положение определяет цель, требования и условия разработки, реализации и итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях АНО ДПО «Коломенский учебный центр», непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 78334 серия 50ЛЮ1 от 03.02.2020г. регистрационный № 0010214, выданной Министерством образования Московской области.

1.6. ДПП реализуются в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.7. ДПП разрабатываются АНО ДПО «Коломенский учебный центр» самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются Директором АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

1.8. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. АНО ДПО «Коломенский учебный центр» осуществляет обучение по ДПП на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. В АНО ДПО «Коломенский учебный центр» образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общие требования к разработке и реализации дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки в АНО ДПО

«Коломенский учебный центр» должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» обеспечивает возможность достижения планируемых результатов по совершенствованию и (или) получение новой компетенции, заявленных в дополнительной профессиональной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Дополнительная профессиональная программа в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Образовательный процесс в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся в АНО ДПО «Коломенский учебный

центр» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» завершается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации в АНО ДПО «Коломенский учебный центр» или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

### **3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Для разработки и научно-методического обеспечения ДПП назначается руководитель.

3.2. *Зачисление* в число обучающихся, слушателей ДПП регламентируется Правилами приёма в АНО ДПО «Коломенский учебный центр», устанавливающих организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

3.2.1. Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения.

3.2.2. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа директора. Приказ о зачислении оформляется до начала периода обучения.

3.2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим

лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.2.4. Информация о сроках приема документов и реализуемых ДПП размещается на информационных стендах структурных подразделений АНО ДПО «Коломенский учебный центр» и официальном сайте (портале), а также при необходимости в средствах массовой информации.

3.2.5. Для поступления на обучение по ДПП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;

- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании

- 1 фотографию размером 3x4.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2.6. Слушатели, поступающие на программы дополнительного профессионального образования и обучающиеся по программам высшего и/или среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), предоставляют документ (справку) об обучении из образовательной организации, подтверждающий освоение ООП ВПО и/или СПО в данной образовательной организации.

3.2.7. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2.5 - 3.2.6. и/или сведений, не соответствующих действительности, АНО ДПО «Коломенский учебный центр» возвращает документы поступающему.

3.2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.9. На каждого слушателя, зачисленного на освоение ДПП, в структурном подразделении, реализующем ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

3.3. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями, если иное не предусмотрено условиями договора с заказчиком:

3.3.1. Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса.

3.3.3. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.4. Предусмотрено применение инновационных технологий обучения и форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (в том числе проведение вебинаров, интерактивных лекций, групповых дискуссий и проектов, ролевых и деловых игр, тренингов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

### 3.3.5. Документационное обеспечение прохождения разделов учебного плана ДПП:

- расчет трудозатрат педагогической деятельности и назначение преподавателей;
- расписание занятий слушателей по ДПП;
- ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана;
- ведомости перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;
- договоры с предприятиями-базами практик (стажировки);
- приказ о направлении на практику (стажировку);
- план-отчет о прохождении практики (стажировки).

3.3.6. До начала обучения по образовательной программе Учебно- методический отдел, формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждает у директора. В расписании учебных занятий указываются:

- а) наименование ДПП;
- б) период обучения;
- в) номер учебной группы или учебного потока;
- д) для каждого учебного занятия:  
наименование дисциплины (модуля);  
форма проведения учебного занятия;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;  
время и место проведения учебного занятия (номер аудитории, корпуса и

т.д.)

3.4. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможно обучение по индивидуальному учебному плану посредством перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в следующем порядке: - руководитель ДПП производит анализ документов, подтверждающих прохождение и аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (документы об имеющемся высшем или среднем профессиональном образовании, выписки из зачетных книжек студентов, одновременно осваивающих ООП высшего или среднего профессионального образования); - основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, является совпадение (полное либо частичное) наименования и содержательное соответствие, а также совпадение по объему не менее чем на 70% с соответствующими учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) ДПП; - зачет проводит руководитель ДПП или по его поручению преподаватель данной дисциплины; результаты зачета фиксируются в индивидуальной ведомости на каждого слушателя ДПП.

3.4.1. Повышение интенсивности освоения ДПП (ускоренное обучение) может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения ДПП принимается на основании результатов прохождения обучающимся первой аттестации.

3.5. В рамках осваиваемой ДПП может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение: - индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный учебный план может сохранять содержание ДПП, но осваиваться в более короткий срок (ускоренное обучение); либо реализуется академическое право обучающегося на формирование содержания своего образования - в этом случае дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и их объем сохраняется, также сохраняются объем практик и итоговой аттестации, дисциплины вариативной части и факультативные дисциплины по заявлению обучающегося меняются на другие, с учетом выбранных видов будущей профессиональной деятельности; - при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения сокращается за счет: зачета (в форме перееаттестации или зачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении профессионального образования; за счет повышения темпа освоения ДПП; - перевод обучающихся на индивидуальный учебный план предусматривает при необходимости одновременный перевод на индивидуальный учебный график; - допускается перевод на индивидуальный учебный план при освоении ДПП полностью или частично в форме стажировки; - допускается перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану группы обучающихся с учетом их предшествующего (получаемого одновременно с освоением ДПП) профессионального образования;; - с обучающимися, переведенными на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, заключается дополнительное соглашение к договору об обучении в части изменения срока обучения и стоимости обучения; стоимость обучения может изменяться исходя из изменения контактной работы обучающегося с преподавателем за весь период обучения и объема зачетных дисциплин; - индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим отделом, утверждается директором АНО ДПО «Коломенский учебный центр», - перевод обучающегося по ДПП на индивидуальный план обучения осуществляется приказом директора АНО ДПО «Коломенский учебный центр»

3.6. Учебные занятия по ДПП проводятся в форме контактной работы слушателей с преподавателем и в форме самостоятельной работы слушателей.

3.7. Контактная работа слушателей с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа слушателей с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу слушателя с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации слушателей. При необходимости контактная работа слушателей с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу слушателей с преподавателем.

3.8.1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения, формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной ДПП. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным ДПП.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа



может разделяться на подгруппы.

3.8.2. Выбор методов обучения, средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.9. ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации. Преподаватели, ведущие учебный процесс по ДПП, назначаются по согласованию руководителя ДПП и директора, в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

3.10. Уровень освоения слушателями дополнительных профессиональных программ может осуществляться посредством проведения текущей (при наличии), промежуточной и итоговой аттестации, итоги которой документируются в ведомостях промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана ДПП.

3.10.1. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.11. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения оформляется после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации и окончания периода обучения, но не позднее трех дней после его завершения.

3.12. Дипломы о профессиональной переподготовке и удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

3.13. Документы о квалификации заполняются строго в установленном порядке в соответствии с Положением о документах о квалификации, подтверждающих обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Коломенский учебный центр»

3.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Содержание образования по ДПП и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДПП.

3.18. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ДПП, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей, и (или) по индивидуальному учебному плану, утвержденному в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

#### **4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО «Коломенский учебный центр» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

4.2.1. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДПП, администрацией АНО ДПО «Коломенский учебный центр» в установленном порядке.

4.3. Для внешней независимой оценки качества образования АНО ДПО «Коломенский учебный центр» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.4. При оценке качества образовательной услуги по реализации образовательной программы дополнительного образования во внимание может приниматься наличие

многочисленных положительных отзывов об аналогичной программе обучения выпускников, слушателей, ещё проходящих обучение, а также положительный опыт применения в деятельности слушателями, успешно завершившими обучение по аналогичной образовательной программе, навыков, приобретенных в процессе обучения.

4.5. АНО ДПО «Коломенский учебный центр» обязан стремиться к постоянному улучшению качества образования при реализации ДПП путем доработки и расширения числа и объёма учебных материалов, привлечения опытных преподавателей и тьюторов, развития технологических аспектов предоставления образования и т.д., в том числе обязан устранять критические недостатки образовательного процесса в течении всего периода осуществления образовательной деятельности.

4.6. АНО ДПО «Коломенский учебный центр» обязан принимать и рассматривать обращения слушателей, заказчиков образовательных услуг с предложениями о повышении качества образования по ДПП.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Порядок формирования, утверждения и обновления ДДП определяется локальным нормативным актом АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

5.2. Аннотация ДПП размещается на официальном сайте АНО ДПО «Коломенский учебный центр» в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «Коломенский учебный центр».

5.3. В части, не урегулированной настоящим Положением и (или) иными нормативными правовыми актами, организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, осуществляется в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «Коломенский учебный центр».