

Часть III. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда.

Тема 3.1. Организация работы по охране труда в образовательных учреждениях.

Тема 3.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, надзор за их техническим состоянием, организация плановопредупредительного ремонта. Содержание территории учреждений.

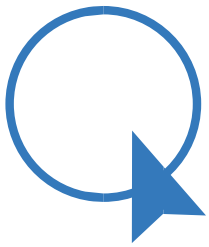
Тема 3.3. Требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.

Тема 3.4. Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.

Тема 3.5. Требования охраны труда при работе на пищеблоках, в прачечных, гладильных.

Тема 3.6. Требования охраны труда при работе в котельных. Содержание теплопотребляющих установок и тепловых сетей.

Тема 3.7. Обеспечение безопасности при проведении культурномассовых мероприятий.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

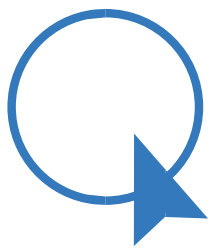
Тема 3.8. Требования безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников автомобильным транспортом.

Тема 3.9. Обеспечение электробезопасности.

Тема 3.10. Обеспечение пожарной безопасности.

Тема 3.11. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.

Тема 3.12. Безопасные условия при работе на ПЭВМ.



**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

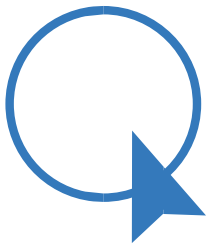
- Служба охраны труда в учреждениях, ее функции и основные задачи.
- Планирование работы по охране труда.
- Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Должностные обязанности и ответственность за обеспечение охраны труда в образовательных учреждениях.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России. Утверждено Приказом Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662.

Уровень образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования

Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013

Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

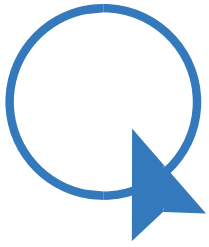
Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), корпуса уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

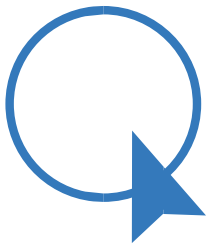
+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

- (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
 - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
 - организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
 - санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

Организация службы охраны труда.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется их руководителями (работодателями).

Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется службой охраны труда и учебы.

Служба охраны труда в организации:

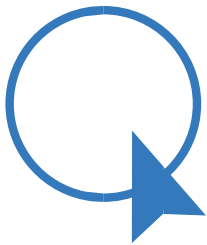
1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.

При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

3. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда".

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями образовательного учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с органом исполнительной власти



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 и Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования России от 11.03.1998 N 662.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях (цех, участок, факультет, отдел, лаборатория, мастерская и др.) - на руководителя подразделения.

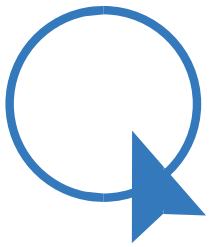
Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты (инженеры, механики, энергетики, технологи и др.) учреждения;
- руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;



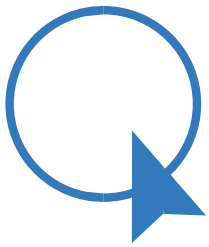
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляемую в соответствии с настоящим Положением, на объектах, подконтрольных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля - Ростехнадзору России, Главгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др. - рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

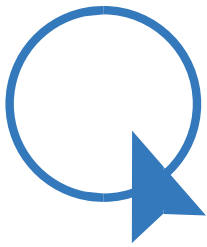
Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные Центры в высших учебных заведениях системы Минобрнауки России. Отраслевой базовый региональный Центр должен иметь разрешение Минтруда России на обучение и проверку знаний по охране труда.

Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней системы Минобрнауки России создаются следующие комиссии:

- центральная комиссия Минобрнауки России;
- комиссия органа управления образованием субъекта Российской Федерации;
- комиссия отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;
- комиссия института повышения квалификации работников образования;



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- территориальная комиссия органа управления образованием (города, района);
- комиссия или главная комиссия учреждения (при создании нескольких комиссий);
- комиссия самостоятельного структурного подразделения (факультета, цеха и т.д.).

В центральной комиссии Минобразования России проходят проверку знаний:

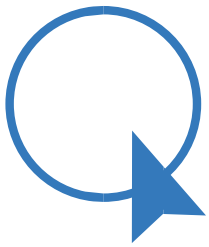
- председатель и члены комиссии отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;
- руководитель службы охраны труда учреждения, специалист (методист) охраны труда или должностное лицо органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда высшего учебного заведения (при наличии разрешения Минтруда России) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии органа управления образованием всех уровней (субъекта Российской Федерации, города, района);
- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии (главной) учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации);
- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии института повышения квалификации работников образования;
- работники служб охраны труда учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации), специалист (методист) охраны труда или должностное лицо территориального органа управления образованием (города, района), на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии института повышения квалификации работников образования (при наличии разрешения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, специалисты, педагогические работники образовательных учреждений общего среднего и начального профессионального, дошкольного и дополнительного образования детей и учащихся.
- В территориальной комиссии органа управления образованием (города, района) проходят проверку знаний:



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- руководитель и его заместители, председатели и члены комиссии образовательных учреждений общего среднего, дошкольного и дополнительного образования детей и учащихся.

В комиссии учреждения проходят проверку знаний:

- руководители подразделений, специалисты и педагогические работники.

В комиссии самостоятельного структурного подразделения проходят проверку знаний: □
руководители подразделений и специалисты самостоятельного структурного подразделения.

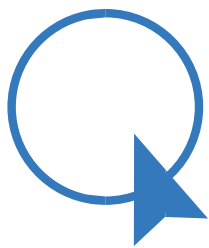
Допускается проведение проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней, руководителей и их заместителей, работников служб охраны труда учреждений в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этого органа.

Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней оформляются протоколом установленного образца. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, выдавшего удостоверение.

Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия Министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке. Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

Обучение и проверка знаний по охране труда первых руководителей учреждений и их заместителей, членов комиссий всех уровней проводится по программам, разработанным и утвержденным Минобразованием России по согласованию с Минтрудом России.

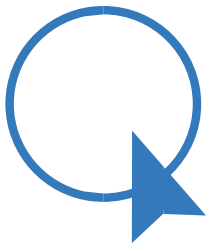
Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями, в соответствии с программами Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

В случаях применения при проверке знаний по охране труда контрольно-обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечивать возможность её использования в режиме обучения и проверки знаний.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Тема 3.2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ, НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЙ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:



- Безопасность зданий и сооружений.
- Рациональное использование территории и помещений учреждений.
- Содержание производственных помещений и рабочих мест в соответствии с санитарногигиеническими нормами и правилами.
- Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием.
- Документация на здание и сооружение.
- Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
- Основные требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений на территории образовательных учреждений.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела: 1. СП 18.13330.2011.

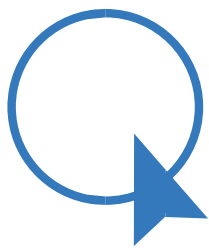
Свод правил. Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80 (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 790).

2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений. Утверждено постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279.
3. ГОСТ 12.2.003-91. ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
4. ГОСТ 12.2.062-81. Оборудование производственное. Ограждения защитные.
5. ГОСТ 12.3.002-75. ССБТ. Процессы производственные.
6. СНиП 3.01.04-87, с изменениями за 1988 г. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

Планировка, застройка, благоустройство территории и содержание производственных зданий и сооружений должны соответствовать требованиям действующих строительных и санитарных норм и правил.

Безопасная эксплуатация производственных зданий и сооружений определяется Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений. **К элементам здания относятся:**



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- фундаменты,
- стены и колонны,
- перегородки,
- крыши и покрытия,
- междуэтажные перекрытия и полы,
- окна, двери и ворота,
- лестницы и крыльца,
- внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы,
- фасады,
- печи,
- центральное отопление,
- вентиляция,
- водопровод и канализация,
- горячее водоснабжение,
- электрическое освещение и связь.

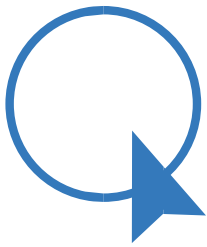
К понятию "сооружения" относятся:

- водопроводно-канализационные сооружения (трубопроводы, колодцы, водозаборы, гидротехнические сооружения, водяные скважины, очистные сооружения);
- теплофикация (каналы и камеры, трубопроводы и арматура);
- подъездные и внутризаводские железнодорожные пути (земляное полотно, верхнее строение пути, искусственные сооружения - мосты, тоннели, трубы);
- автомобильные дороги (земляное полотно, дорожная одежда, мосты, трубы, площадки для автомобилей, дорожностроительных машин, складские площадки);
- электрические сети и связь и пр.

Долговечность и эксплуатационная надежность производственных зданий и сооружений зависит от качества их проектирования, строительства и эксплуатации.

Соответствие проектной документации зданий и сооружений действующим нормативам и правилам подтверждается проектной организацией.

Руководитель предприятия несет ответственность за безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий и сооружений.



Обязанности по наблюдению за эксплуатацией зданий и сооружений должны возлагаться на специальную службу по надзору и ремонту производственных зданий (главного архитектора), на строительные отделы, строительные группы или на главного механика.

Каждое из производственных зданий и сооружений или их части (пролет, этаж) приказом руководителя предприятия закрепляется за одним из подразделений предприятия, занимающим указанные площади. Руководители этих подразделений (цех, отдел и др.) являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений.

Производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под **систематическим наблюдением** инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов.

Кроме систематического наблюдения, все производственные здания и сооружения подвергаются **периодическим техническим осмотрам**.

Осмотры могут быть:

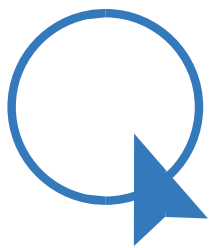
- общими и
- частичными.

При **общем осмотре** обследуют все здания или сооружения в целом, в том числе инженерное оборудование.

При **частичном** осмотре обследованию подвергаются отдельные здания или сооружения, отдельные конструкции или виды оборудования.

Как правило, очередные **общие технические осмотры** зданий и сооружений проводятся два раза в год - весной и осенью.

Весной осмотр производится после таяния снега. Этот осмотр должен иметь своей целью освидетельствование состояния здания или сооружения после дождей или таяния снега.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовленности зданий и сооружений к зиме. К этому времени должны быть закончены все работы по текущему ремонту.

Результаты осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения.

На основании актов, норм и правил составляется **график планово-предупредительного ремонта**, где устанавливаются:

- виды ремонтов зданий и сооружений,
- сроки их проведения,
- источники финансирования и
- ответственные лица.

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

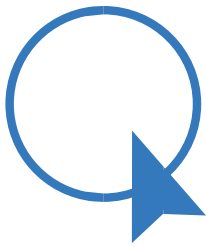
По производственным зданиям и сооружениям всех отраслей народного хозяйства ремонтные работы подразделяются на два вида:

- текущий,
- капитальный. Текущий ремонт, в отличие от капитального осуществляется без остановки производства.

Основанием для остановки на капитальный ремонт производства (цеха), отдельных единиц оборудования является приказ (распоряжение) по предприятию с указанием непосредственного руководителя работ от подрядчика, а также лиц, ответственных за подготовку оборудования или объекта в целом к указанным работам.

Приказ доводится до сведения персонала цеха за месяц до остановки с отметкой об этом в журнале рапортов начальника смены (мастера) и до руководителя подрядной организации работ:

Заказчик передает подрядчику за 3 месяца до начала работ:



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- утвержденный руководителем предприятия титульный список объектов ремонта;
- чертежи, схемы на ремонтируемые объекты;
- перечень оборудования, трубопроводов, к которым предъявляются повышенные требования при эксплуатации;
- сметную стоимость работ;
- календарные сроки ремонтов;
- потребность в основных материалах, строительных изделиях, транспорте, средствах механизации и рабочих.

До начала ремонтных работ заказчик обязан:

- составить план подготовительных работ;
- организовать изготовление необходимых узлов и деталей для замены; □ приобрести необходимые оборудование, арматуру, запасные □ части, трубы, материалы и т.п.

Подрядчик до начала ремонтных работ разрабатывает:

- проекты производства работ (ПНР) в соответствии с требованиями СНиП и ОСТ; □ сетевой график для наиболее сложных и трудоемких ремонтов.

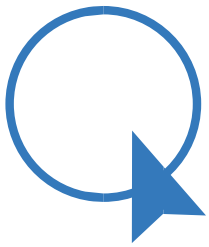
Проекты производства работ должны быть согласованы с администрацией цеха, а при необходимости - с главным механиком, главным энергетиком, службой по надзору и ремонту производственных зданий (главным архитектором) заказчика.

Непосредственный руководитель работ обязан ознакомить с проектом производства работ всех исполнителей под роспись в журнале специального инструктажа подрядчика.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАРЯДА-ДОПУСКА.

На проведение ремонтных работ оформляется **наряд-допуск**, который является письменным разрешением на производство работ в отведенной ремонтной зоне.

Наряд-допуск оформляется заказчиком на определенный объем работ с указанием ремонтируемого оборудования, коммуникаций, арматуры.



Право выдачи наряда-допуска предоставляется начальнику цеха заказчика по согласованию с главным механиком и главным энергетиком или лицу, его замещающему.

На проведение капитального ремонта наряд-допуск не выдается без акта на сдачу подготовленного оборудования, составленного заказчиком и подрядчиком.

Наряд-допуск оформляется в 2-х экземплярах.

- 1-й экземпляр наряда-допуска выдается непосредственному руководителю работ подрядчика.
- 2-й экземпляр находится у заказчика.

Наряд-допуск должен храниться в течение 3-х месяцев со дня окончания работ.

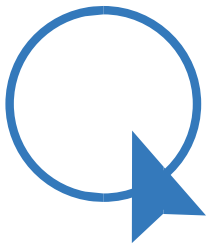
Ежедневно при допуске ремонтного персонала к работе наряд-допуск (первый экземпляр) должен быть подписан:

- от заказчика - начальником смены или мастером;
- от подрядчика - непосредственным руководителем работ с указанием даты и времени (часы и минуты) начала производства работ.

После окончания ремонтных работ наряд-допуск оформляется подписями (оба экземпляра) непосредственного руководителя работ, а также начальника смены и механика (энергетика) цеха или начальника смены, принимающих работы.

В тех случаях, когда при проведении ремонтных работ требуется **применение особо опасных видов работ:**

- газоопасных,
- огневых,
- земляных,
- на высоте,
- электротехнических,



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

кроме наряда-допуска дополнительно оформляются разрешительные документы, предусмотренные инструкциями на выполнение указанных видов работ.

ПОРЯДОК СДАЧИ В РЕМОНТ И ПРИЕМКИ ИЗ РЕМОНТА ОБОРУДОВАНИЯ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

Перед сдачей в ремонт оборудование должно быть освобождено от продукта, очищено от грязи, промыто и отключено от коммуникаций, а также обесточено.

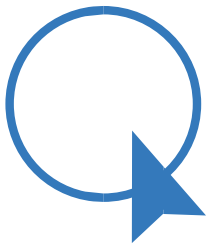
Оборудование и трубопроводы, связанные с производством взрывоопасных, агрессивных, вредных для здоровья веществ, передаются подрядчику обязательно освобожденными от рабочей среды, обезвреженными (нейтрализованными, пропаренными, продутыми азотом, провентилированными и т.д.) и отключенными от системы с помощью специальных заглушек в соответствии заводскими инструкциями.

Электроприемники, входящие в комплект ремонтируемого оборудования, должны быть обесточены и отключены в соответствии с правилами и инструкциями. Электродвигатели должны быть отсоединены от основного ремонтируемого оборудования. Должен быть обеспечен видимый разрыв цепи питания электроприемников. Токоведущие жилы отсоединенного кабеля должны быть замкнуты накоротко и заземлены.

Оборудование готовит к ремонту эксплуатационный персонал заказчика под руководством начальника смены (мастера).

После передачи подрядчику оборудования в ремонт по акту и выдачи наряда-допуска на производство ремонтных работ персоналу заказчика запрещается производить какие-либо работы на этом оборудовании.

Персоналу подрядчика запрещается производить какие-либо работы на оборудовании до получения наряда-допуска.



Перед сдачей в ремонт зданий и сооружений все поверхности конструктивных элементов (фермы, полы, стены, балки) должны быть персоналом заказчика обеспылены, очищены от грязи, ржавчины, отставшего (разрушенного) слоя бетона, штукатурки и нейтрализованы так, чтобы была исключена возможность производственного травматизма и воздействия вредных производственных факторов на ремонтный персонал.

Передача оборудования в ремонт подрядчику производится по акту.

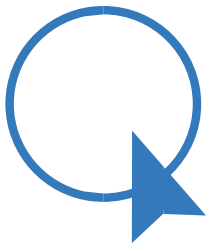
Для организации подготовительных ремонтных работ и принятия отремонтированных объектов в эксплуатацию приказом по предприятию создается **КОМИССИЯ**, куда включаются:

- **от заказчика** - главный инженер, главный механик, главный энергетик, начальник производства (цеха), начальник отдела техники безопасности предприятия (цеха), начальник службы технадзора, начальники цехов: ремонтно-механического, ремонтностроительного, электроцеха;
- **от подрядчика** - главный инженер, начальник производственного отдела, начальник участка, непосредственный руководитель работ, работник техники безопасности.

Приемка выполненных работ производится комиссией и оформляется актом приемки.

Испытания вновь смонтированного или отремонтированного оборудования производятся под руководством непосредственного руководителя работ подрядчика с участием уполномоченных на это работников заказчика. Испытания проводятся в соответствии с действующими инструкциями и правилами Ростехнадзора России. При этом подрядчик обязан предоставить заказчику всю необходимую техническую документацию.

Все работы по подключению нового или отремонтированного оборудования к действующим сетям и агрегатам, комплексному опробованию и переводу на рабочий режим с регламентами и инструкциями предприятия производятся заказчиком под руководством начальника смены в присутствии непосредственного руководителя работ подрядчика.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Техническая документация по выполненным работам и акты приемки отремонтированных зданий и сооружений хранятся на предприятии наравне с документацией по строительству объектов.

К указанной документации относятся:

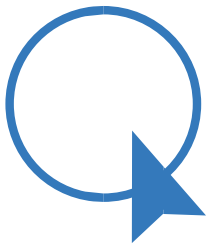
- утвержденный технический проект (проектное задание);
- рабочие чертежи;
- данные о гидрогеологических условиях участка застройки;
- акт приемки в эксплуатацию с документами, характеризующими примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов; □ акты на скрытые работы;
- сведения об отступлениях от проекта и недоделках к моменту ввода объекта в эксплуатацию.

Технические и экономические сведения о здании или сооружении, которые могут повседневно требоваться при его эксплуатации, отражаются в техническом паспорте. Технический паспорт составляется на каждое здание или сооружение, принятое в эксплуатацию. Он является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику. Для учета всех работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения ведется журнал технической эксплуатации, в который вносятся записи о всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места их проведения.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ.

Администрация цеха обязана ознакомить персонал с приказом (распоряжением) об остановке объекта на ремонт, предупредив о времени и месте проведения работ.

Администрация цеха имеет право приостановить работы при нарушении персоналом подрядчика правил, определенных цеховыми инструкциями по технике безопасности, отстранить от работы нарушителя или всю бригаду.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Все рабочие и инженерно-технические работники подрядчика, выполняющие ремонтные работы, проходят **вводный инструктаж**.

Инструктаж проводится заказчиком.

Организация обучения и проведение инструктажа по безопасному ведению ремонтных работ возлагаются на подрядчика в установленном порядке.

Результаты инструктажа с подписями инструктирующего и инструктируемого записываются в журнал регистрации специального инструктажа по технике безопасности, который хранится у заказчика.

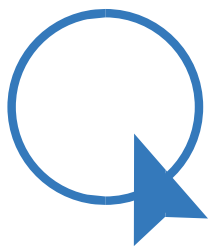
В зоне работ заказчиком должны быть созданы нормальные санитарно-гигиенические условия, исключающие возможность появления вредных и взрывоопасных веществ.

В местах, представляющих опасность при проведении ремонтных работ, подрядчиком должны быть вывешены предупреждающие плакаты и сделаны ограждения.

Производство ремонтно-строительно-монтажных работ, связанных с применением грузоподъемных кранов и грузозахватных приспособлений, должно осуществляться в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.

Ответственными за безопасное проведение ремонтных работ являются:

- **лицо, выдающее наряд-допуск** (начальник цеха), который отвечает:
- за квалификацию лиц, назначенных ответственными за подготовку и сдачу оборудования, объекта в ремонт;
- за разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность ведения ремонтных работ;



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

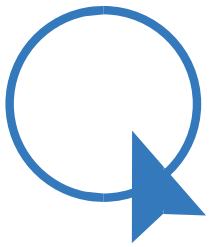
compcentr.ru

- за организацию и проведение инструктажа рабочих и инженерно-технических работников, занятых на ремонтных работах;
- за материально-техническое обеспечение ремонта;
- **начальник смены** (мастер), который отвечает:
 - за подготовку объекта к ремонту;
 - за полноту и правильность выполнения технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ;
 - за своевременность ежедневного допуска к работе ремонтного персонала и ежедневную готовность объекта к проведению ремонтных работ
 - за приемку объекта по окончании работ, вывода ремонтного персонала подрядчика с записью в наряде-допуске;
- **непосредственный руководитель работ**, который отвечает:
 - за соблюдение ремонтным персоналом действующих на предприятии правил внутреннего распорядка, безопасного ведения ремонтных работ и пожарной безопасности;
 - за соблюдение ремонтным персоналом правил и норм по технике безопасности;
 - а состав бригады и достаточность квалификации лиц, допущенных к выполнению работ;
 - за соблюдение исполнителями указанных в наряде-допуске мер безопасности;
 - за полноту и качество текущего инструктажа;
 - за полноту и качество выполненного ремонта.

За подготовку к ремонту и сдачу подрядчику оборудования в ремонт, подготовку проходов и проездов к ремонтируемым объектам перед началом работы ответственность несет заказчик.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИЕМА ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ.

В соответствии с письмом Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 154-ФЗ местные органы самоуправления решают вопросы организации, содержания и развития муниципальных образовательных учреждений. Право лицензирования муниципальных образовательных учреждений, предоставленное органам управления образованием субъектов



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Российской Федерации, не отменяет необходимости традиционного ежегодного приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

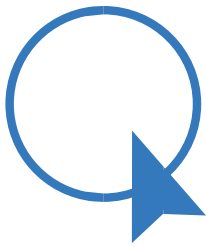
Минобрнаука России предлагает органам управления образованием субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, наделенным законодательством субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями:

- рассматривать ежегодный прием образовательных учреждений к новому учебному году как контроль органов управления образованием за деятельностью лицензированных образовательных учреждений в части соблюдения нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним;
- придать актам готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году правовой статус документов по результатам проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним;
- разработать конкретные критерии оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году и планы мероприятий для обеспечения условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с государственными и местными требованиями в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Для приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году постановлением (распоряжением) Главы муниципального образования создается приемная комиссия, в состав которой включаются: представители муниципального органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, энергонадзора, органа управления охраной труда, общественного питания, хозяйственно-эксплуатационной службы, профсоюзного органа. Возглавляет приемную комиссию один из заместителей Главы администрации органа местного самоуправления.

До начала работы приемной комиссии в образовательных учреждениях должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году должна быть закончена до 25 августа текущего года. Акт приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

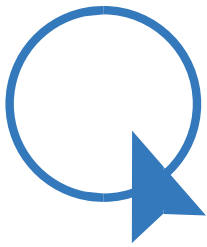
муниципальном органе управления образованием, а второй остается в образовательном учреждении.

Если приемная комиссия считает, что образовательное учреждение не может быть принято, следует точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

К акту приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.

ТЕРРИТОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

- Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения. Земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м. для школ и профтехучилищ.
- Наличие освещения территории образовательного учреждения. На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты.
- Озеленение территории образовательного учреждения. Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка.
На территории не должно быть деревьев - сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников.
Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м. от здания.
- Содержание территории образовательного учреждения. Подходы к зданию не менее чем за 100м., въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение.

- Состояние оборудования игровых и спортивных площадок. Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, наделено, установлено и прочно закреплено.
- Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависающего льда и снега.

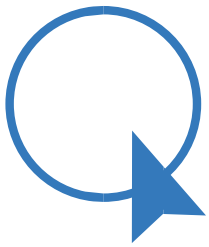
Тема 3.3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, ЛАБОРАТОРИЯМ, МАСТЕРСКИМ, УЧЕБНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- Требования безопасности в кабинете информатики
- Требования безопасности в кабинете физики
- Требования безопасности в кабинете химии
- Требования безопасности в кабинете биологии
- Требования безопасности в спортивном зале
- Требования безопасности в учебных кабинетах
- Требования безопасности в учебных мастерских

ОХРАНА ТРУДА В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ.

- Наличие инструкции по охране труда.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

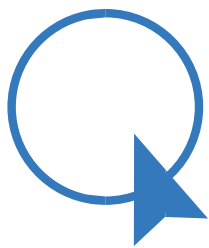
Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда. Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
- Соблюдение нормы освещенности в кабинете. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 400 лк. (25 Вт/кв.м.), при лампах накаливания 200 лк. (64 Вт/кв.м.)
- Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха типа БК-1500, БК-2500, БК-2000Р и др. (не менее трех на кабинет).
- Расположение и состояние видеомониторов.
Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения учащихся и на экраны видеомониторов, а также на экранах не должны отражаться светильники. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Расстояние в направлении тыла между видеомониторами должно быть не менее 2,0м., а между боковыми поверхностями видеомониторов — не менее 1,2м.
Площадь на одно рабочее место должна быть не менее 6,0кв.м., а объем - не менее 24 куб.м. Видеомониторы должны быть оснащены защитными экранами, если это предусмотрено заводом изготовителем. Изображение на экранах видеомониторов должно быть ясным и предельно четким в пределах оптимального диапазона.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм кабинете.
Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 19-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%. Для повышения влажность воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание. В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, экраны видеомониторов протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами. Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.

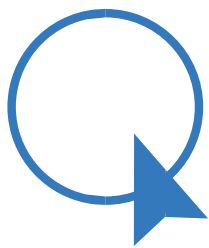
Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

В кабинете не допускается меловая доска.

- Режим учебных занятий с учащимися.
Длительность работы за видеомониторами не должна превышать: для учащихся 8-9 классов — 25 мин, для учащихся 10-11 классов на первом уроке — 30 мин, на втором уроке — 20 мин. Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 мин., во время которого проводится комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.
- Оборудование рабочих мест учащихся.
Ширина рабочего стола должна быть не менее 75 см., глубина — не менее 55 см. Одноместный рабочий стол должен иметь две поверхности: одна горизонтальная для установки видеомонитора и вторая с углом наклона 12-15° для установки клавиатуры. Для освещения рабочих мест должны использоваться преимущественно лампы типа ЛБ.
- Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
В кабинете должно быть два углекислотных огнетушителя.

ОХРАНА ТРУДА В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ.

- Наличие инструкций по охране труда.
В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете физики, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда. Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

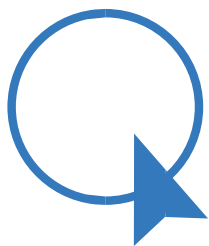
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи.
На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
- Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении:
4 группа — 30%,
5 группа — 60%, 6 группа — 10%.
Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Демонстрационный стол должен быть установлен на подиуме высотой 10-20 см. на расстоянии не менее 1 м. от классной доски. Расстояние между передним краем подиума и передними ученическими столами должно быть не менее 80 см. Расстояние от наружной и внутренней стен до столов учащихся должно быть не менее 0,5м.
- Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением.
- Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся. Подаваемое напряжение должно быть не более 42 В переменного и не более 110 В постоянного тока.
- Соблюдение нормы освещенности в кабинете. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах—300лк. (20Вт 1кв.м.), при лампа накаливания—150лк. (48 Вт/кв.м.).
- Состояние щитов электроснабжения. Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм.
Электроизмерительные приборы, органы управления должны быть целы и исправны.
- Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию. В кабинете запрещается применять: металлическую ртуть и приборы с содержанием ртути, генераторы УВЧ на октальных лампах, индукционные катушки ИВ-50, ИВ-100, приборы для демонстрации электроискровой обработки металлов, выпрямители алюминиевые, катушки Томсона, эвдиометры ЭВД, фотореле на фотосопротивлениях, парообразователи металлические, приборы для определения коэффициента линейного расширения металлов, электронагревательные приборы с открытой спиралью на напряжение переменного тока более 42 В.
- Обработка штор затемнения в кабинете огнезащитным составом.
- Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

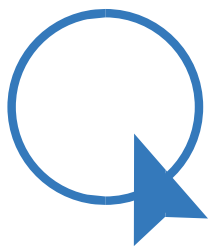
В кабинете должен быть химический пенный и углекислотный или порошковый огнетушители, ящик с песком, укомплектованной совком, плотная мешковина, пропитанная огнезащитным составом.

- Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.
В кабинете должно быть: диэлектрические перчатки, которые испытываются один раз в 6 месяцев; инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год; указатель напряжения, который испытывается один раз в год; диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете физики.

ОХРАНА ТРУДА В КАБИНЕТЕ ХИМИИ.

- Наличие инструкций по охране труда.
В кабинете должны быть **инструкции по охране труда** при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда. Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности для кабинетов химии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
- Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении:

4 группа	—	15%,		
5 группа	—	75%,	6 группа	— 10%.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «**Коломенский компьютерный центр**»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и наделено прикрепляться к полу.

Ученические столы и стулья должны иметь цветовую маркировку: группы 4 — красную, группы 5 — зеленую, группы 6 — голубую. На нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста учащихся (в знаменателе). Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

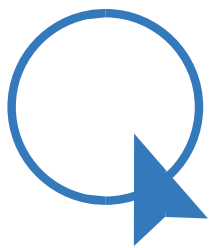
- Соблюдение нормы освещенности в кабинете. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв, м.), при лампах накаливания—150лк. (48 Вт/кв, м.)
- Организация хранения химреактивов. Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов.

Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп.

Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и его химической формулой.

При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Беречь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества. Запрещено использовать следующие реактивы: калий металлический, калия хлорат, кислота бромоводородная, кислота йодоводородная, кислота плавиковая, натрия пероксид, нитробензол, оксид ртути, сульфат ртути, свинца нитрат, стронция нитрат.

- Организация хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Сосуды с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (реактивы 4-й группы) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки, в которой должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки, окрашивается светлой краской и на крышке наносится знак безопасности «Огнеопасно». На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см. или укладывается листовая асбест слоем 1 см.
- Наличие и исправность вытяжного шкафа. Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

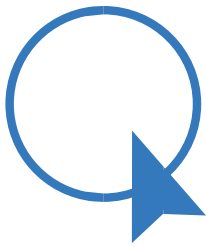
Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Оборудование одного из водопроводных кранов съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другого крана — резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.
- Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л. для сбора отработанных растворов.
- Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В кабинете должно быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком вместимостью 50 куб. дм., укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг. песка, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2x1,8 м и 0,5x0,5 м.
- Наличие и состояние средств индивидуальной защиты. Преподаватель и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками.

ОХРАНА ТРУДА В КАБИНЕТЕ БИОЛОГИИ.

- Наличие инструкций по охране труда. В кабинете должны быть **инструкции по охране труда** при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете биологии.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда. Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.
- Наличие и укомплектованность медалтечки. Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности при изучении биологии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а таксисе адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
- Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении:
4 группа — 30%,



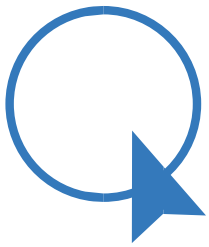
5 группа — 60%, 6 группа — 10%.

Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Расстояние между передними столами учащихся и демонстрационным столом должно составлять не менее 80 см., удаленность последнего места учащихся от классной доски не более 10м.

- Соблюдение нормы освещенности в кабинете. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв.м.)
- Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.), а также колючих растений.
- Организация хранения стеклянной посуды, колющего и режущего инструмента. Стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в запертых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафах.
- Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В кабинете должен быть огнетушитель, ящик с песком, укомплектованный совком.

ОХРАНА ТРУДА В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ.

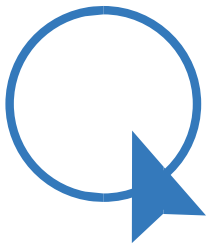
- Наличие **инструкций по охране труда**.
В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятия по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда. Журнал оформляется при занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с разделом IV Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи.
На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.



- Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств.
Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и запись их результатов в специальном журнале производится перед началом нового учебного года.
- Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале.
Наименьшая освещенность должна быть:
 - при люминесцентных лампах — 200 лк. (13 Вт/кв.м.),
 - при лампах накаливания — 100 лк.(32Вт/кв.м.)
- Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.
- Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8м.
- Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором.
- Состояние спортивных снарядов и оборудования. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов.
Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладки должен быть зачищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.
- Состояние полов в спортивном зале.
Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застругов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Температура воздуха:
 - в спортивном зале должна быть 15-17° С,
 - в раздевальных — 19-23° С,
 - в душевых — 25° С.

Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе не реже одного раза в неделю.

Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.



- Санитарное состояние раздевальных, туалетных и душевых помещений. Оборудование раздевальных крючками (шкафами) и скамейками для раздевания, душевых — индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, решетками для мытья.

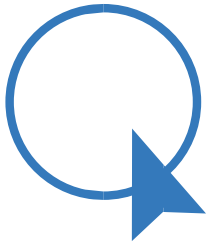
ОХРАНА ТРУДА В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ.

- Наличие **инструкций по охране труда**.
В учебной мастерской (кабинете) должны быть инструкции по охране труда, которые не реже одного раза в 3 года пересматриваются и утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
- Наличие акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской (кабинете) обслуживающего труда.
- Наличие и заполнение **журнала регистрации инструктажа** учащихся по охране труда. Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в медаптечке.
Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть **инструкция по оказанию первой помощи** при травмах.
- Соблюдение нормы освещенности в мастерской (кабинете). Наименьшая освещенность должна быть: для мастерских (кабинетов) при люминесцентных лампах — 300 лк, (20 Вт/кв. м.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.) для швейных мастерских (кабинетов) при люминесцентных лампах — 400 лк. (25 Вт/кв. м.), при лампах накаливания — 200 лк. (64 Вт/кв. м.).
- Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования.

Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Не допускается использование ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны и хорошо заточены.

Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки.

- Состояние **электроприборов**.
Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм, к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление запрещается.



Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов.

Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.

- Наличие и состояние диэлектрических резиновых ковриков. Диэлектрические резиновые коврики должны быть на полу около электроплит, электрических швейных машин и около места для глажения электроутюгом. Коврики должны быть целыми без разрывов и проколов.
- Наличие и исправность местной вытяжной вентиляции над электрическими или газовыми плитами.
- Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря. Столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной, которая не должна иметь сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплавов и запрещается использовать пластмассовую посуду. Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы.
- Соблюдение санитарно-гигиенических правил. Температура воздуха в мастерской (кабинете) должна быть 18-20С, влажность воздуха — 40-60%.

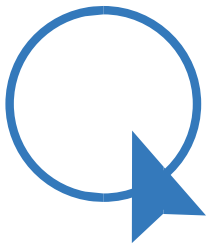
Полы должны быть теплыми, ровными, но нескользкими. Для мытья посуды, овощей и других продуктов должны быть отдельные раковины, ванны с подводкой горячей и холодной воды. Для сбора пищевых отходов должны быть бачки (урны) с крышками, содержимое которых ежедневно должно выноситься в мусоросборники. После каждого занятия мастерская (кабинет) убирается влажным способом, разделочные столы промываются горячей водой.

Для проветривания мастерской (кабинета) должны быть открывающиеся фрамуги.

- Наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Мастерская (кабинет) комплектуется одним **огнетушителем**.
- Наличие и состояние средств индивидуальной защиты. Для учащихся и преподавателя (мастера) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный и косынка.

ОХРАНА ТРУДА В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ.

- Наличие **инструкций по охране труда на рабочих местах.**



Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).

- Наличие **журнала регистрации инструктажа** учащихся по охране труда.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.

Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке.

Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах).

- Наличие санитарных носилок.
- Размещение оборудования в учебных мастерских. Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебной мастерской на расстоянии 40-50 см. от стены.

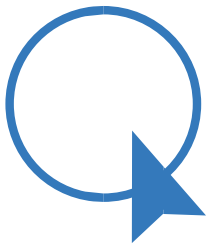
Батареи и трубы отопления должны быть закрыты диэлектрическим ограждением. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 80 см., а между рядами — не менее 100 см.

От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90 см. Тиски на верстаках должны быть установлены на расстоянии не менее 100 см. между их осями. Крайние тиски должны отстоять от стены не менее чем на 70 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65 см., а между рядами — не менее 70 см.

Циркулярная пила и фуговальный станок должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места, не менее чем по 2,0 м. для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркулярной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской они должны быть оборудованы закрывающимся на замок кожухом).

- Наличие защитных сеток для рубки металла. При рубке металла слесарные верстаки должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 1,0 м. от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.).
- Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.).
- Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).
- Наличие и исправность вентиляционных устройств.

(Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Вентиляционные установки должны



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания).

- Выполнение требований производственной санитарии.

Площадь рабочего места на одного учащегося для обучения токарей должна быть 6 кв. м., фрезеровщиков — 9-12 кв. м., слесарей, ремонтников, сборщиков и других — 4 кв. м. Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, но нескользкими и непылящими. Полы после каждого учебного занятия должны убираться влажным или другим способом, не допускающим пыления.

Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2-х раз в год, арматура и лампы светильников — не реже 2-х раз в месяц. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 куб. м. в час на одного человека.

Температура воздуха должна быть 15-17° С.

В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями, щетками и полотенцами или заменяющими их устройствами.

Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от +8 до +20°С. Обязательна установка питьевых фонтанчиков или закрытых баков с фонтанчиками, вода в которых должна меняться ежедневно).

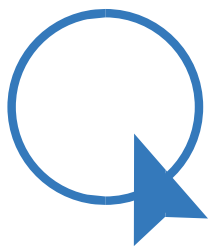
- Состояние станков. Кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или в гибком металлическом рукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв.мм. к общему заземляющему контуру здания.

Последовательное заземление станков запрещается.

Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками экранами из оргстекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу.

Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками, и щетками-сметками для удаления стружки.

На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками).



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

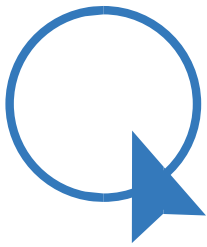
compcentr.ru

- Состояние инструмента.
- Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка.
- Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами.
- Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц.
- Сверла должны быть правильно и хорошо заточены).
- Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши.
 - Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.
- В учебной мастерской должны быть химический пенный и углекислотный огнетушители, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком).
- Наличие состояние средств индивидуальной защиты. (Учащимся, мастерам трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки.
 - Наличие акта-разрешения на проведение занятий и акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских.

Тема 3.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий
- Меры безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий
- Меры безопасности при работе на пришкольном участке
- Меры безопасности при проведении полевых работ



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КРУЖКОВЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ.

Кружковые и факультативные занятия должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий, продолжительностью, как правило, не более двух часов и не чаще двух раз в неделю.

Для проведения кружковых и факультативных занятий назначаются руководители, прошедшие соответствующую подготовку и инструктаж по охране труда. Помещения для проведения кружковых и факультативных занятий должны отвечать требованиям безопасности, иметь необходимое оборудование и подготовленные рабочие места.

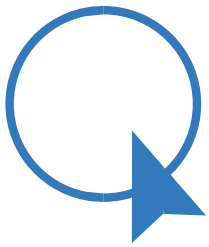
В помещениях для проведения кружковых и факультативных занятий должны быть инструкции по охране труда на всех рабочих местах, первичные средства пожаротушения и аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи.

Запрещается проводить кружковые и факультативные занятия в подвальных и цокольных помещениях здания, кроме специально подготовленных и оборудованных (стрелковые тир и т.п.). Помещения, в которых проводятся занятия с повышенным выделением пыли и других вредных токсичных веществ в воздух рабочей зоны, должны быть оборудованы приточновытяжной вентиляцией.

Перед проведением кружковых и факультативных занятий и после их окончания необходимо проводить сквозное проветривание помещений, а в перерывах между ними проветривание осуществлять, открывая форточки или фрамуги. После окончания занятий необходимо проводить влажную уборку помещений.

При проведении кружковых и факультативных занятий руководитель обязан проводить с обучаемыми инструктаж по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, целевой, при необходимости - внеплановый с регистрацией в журнале учета кружковых и факультативных занятий.

При проведении кружковых и факультативных занятий запрещается пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, приспособлениями, приборами и инструментом.



МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА, ВНЕКЛАССНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

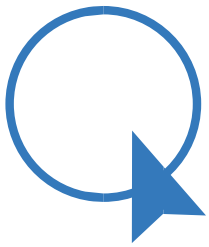
Для проведения общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности во время проведения этих мероприятий. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

Объектами общественно полезного труда могут быть: уборка территории, уборка учебного помещения, уход за комнатными растениями, ремонт мебели, книг, учебно-наглядных пособий, посадка деревьев, кустарников и цветов, участие в уборке урожая и т.п. При этом необходимо соблюдать предельно допустимые нормы подъема и перемещения тяжестей вручную подростками до 18 лет. При выполнении работ следить за тем, чтобы учащиеся соблюдали порядок их выполнения, правила поведения, установленные режимы труда и отдыха, правильно применяли рабочий инвентарь, соблюдали правила личной гигиены. Запрещается работать неисправным инструментом и инвентарем.

При перевозке учащихся во время проведения внешкольных мероприятий соблюдать меры безопасности при перевозке людей автомобильным транспортом. При проведении внешкольных мероприятий группу учащихся в количестве 15 человек и более должны сопровождать двое взрослых.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ПРИШКОЛЬНОМ УЧАСТКЕ.

К работе на пришкольном участке допускаются учащиеся с 1-го класса прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед началом работ на пришкольном участке руководитель работ обязан провести целевой инструктаж учащихся по охране труда с записью в журнале установленной формы. При работе на пришкольном участке следить за тем, чтобы учащиеся соблюдали правила поведения, порядок выполнения работ, установленные режимы труда и отдыха, правильно применяли рабочий инвентарь, соблюдали правила личной гигиены. Для предотвращения быстрого переутомления учащихся необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Общая продолжительность ежедневной работы учащихся в период каникул не должна превышать:

- для учащихся 1-4 классов - 2 часов,
- для учащихся 5-7 классов - 3 часов,
- для учащихся 8-9 классов - 4 часов,
- для учащихся 10-11 классов - 6 часов.

В свободное от учебы время в течение учебного года продолжительность ежедневной работы учащихся уменьшается в два раза.

При работе на пришкольном участке учащиеся надевают свободную, не стесняющую движений одежду и обувь, соответствующую сезону и погодным условиям. В жаркие солнечные дни рекомендуется надеть на голову светлый головной убор. При работе на пришкольном участке иметь с собой аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

Рабочий инструмент, инвентарь, используемый при работе на пришкольном участке, должен быть исправен, хорошо налажен и заточен. Ручки рабочего инвентаря и инструмента должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев, трещин и сколов, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см. в диаметре меньше, чем для взрослых. Масса рабочего инструмента, используемого учащимися до 10 лет, не должна превышать 400-600 гр. Переносить рабочий инструмент необходимо в вертикальном положении заостренной частью вниз. Запрещается передавать рабочий инструмент друг другу броском, класть его на землю заостренной частью вверх.

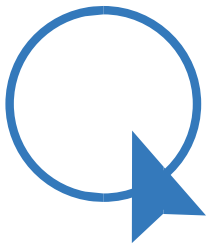
При работе на пришкольном участке соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей вручную для подростков до 18 лет.

Очистку почвы от посторонних предметов (камней, веток, осколков стекла, кусков металла и т.п.) производить с помощью лопат, граблей, не собирать их незащищенными руками.

При прополке грядок во избежание порезов рук работать только в перчатках.

Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещается употреблять немывтые корнеплоды, овощи, фрукты, ягоды.

Не разрешается какая-либо работа учащихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛЕВЫХ РАБОТ.

Перед выполнением полевых работ (посадка, прополка, уборка урожая и т.п.) приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся, студентов, соблюдение мер безопасности при выполнении полевых работ. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда учащихся, студентов с записью в журнале установленной формы.

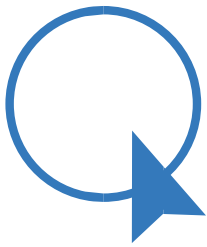
К выполнению полевых работ допускаются учащиеся с 14-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед выходом на полевые работы необходимо получить разрешение органа Госсанэпиднадзора о возможности работы на полях, не обработанных ядохимикатами. Учащиеся надевают свободную, не стесняющую движений одежду и обувь, соответствующую сезону и погоде. В жаркие, солнечные дни рекомендуется надеть на голову светлый головной убор.

При удалении полей, предназначенных для выполнения полевых работ, более 3 км от учебного заведения, доставку учащихся, студентов к месту работы и обратно осуществлять автобусами с обязательным сопровождением транспортом ГИБДД. При работе на полях иметь с собой аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

При работе на полях не находиться вблизи движущихся сельскохозяйственных машин, не перебегать им путь. Подбор картофеля и других овощей за комбайном вести на расстоянии не менее 10 м от комбайна. Очистку овощей и корнеплодов от ботвы производить в рукавицах специальными ножами, соблюдая меры предосторожности. При работе по уборке урожая соблюдать предельно допустимые нормы подъема и переноски тяжестей вручную.

Не находиться в кузове транспортного средства при его загрузке или разгрузке. Не разрешается переезжать в кузове транспортного средства на овощах, корнеплодах, зерне и т.п.

При использовании в работе лопат, вил, грабель и т.п. переносить их в вертикальном положении заостренной частью вниз.



Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не употреблять немывтые овощи, корнеплоды, ягоды и фрукты, не пить воду из открытых непроверенных водоемов.

Разрешается пить только питьевую воду, привозимую с собой во флягах.

Тема 3.5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПИЩЕБЛОКАХ, В ПРАЧЕЧНЫХ, ГЛАДИЛЬНЫХ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

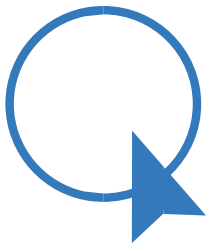
- Охрана труда в пищеблоке
- Требования безопасности во время работы со стиральными машинами
- Требования безопасности во время работы с центрифугами
- Требования безопасности во время работы с сушильно-гладильными машинами
- Требования безопасности во время работы с сушильными машинами
- Требования безопасности во время работы с сушильными камерами
- Требования безопасности при ручном глажении белья

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. ПОТ РМ 011-2000. Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании.
2. ПОТ РМ-013-2000. Межотраслевые правила по охране труда при химической чистке, стирке.

ОХРАНА ТРУДА В ПИЩЕБЛОКЕ.

- Наличие **инструкций по охране труда** на всех рабочих местах.
- Наличие и заполнение **журнала регистрации инструктажа** работников по охране труда на рабочем месте.
- Наличие и укомплектованность медаптечки.
Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами, а также противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. На дверце медаптечки или рядом с



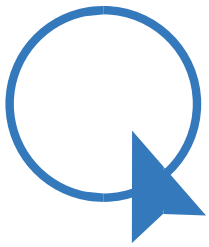
ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а таксисе адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

- Наличие и исправность стандартных светильников. Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки.
- Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.
- Наличие заземления электроприборов моечных ванн и исправность отключающих устройств.
- Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования.
- Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.
- Наличие маркировки разделочных досок и ножей.

Разделочные доски и нолей должны быть промаркированы:

СМ — сырое мясо,
ВМ — вареное мясо,
СР — сырая рыба,
ВР — вареная рыба,
СО — сырые овощи,
ВО — вареные овощи,
Х—хлеб.

- Наличие маркировки кухонной посуды.
- Наличие и состояние столовой и чайной посуды. Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.
- Наличие толкателей для работы с мясорубками.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждой посадки учащихся протираются влажными чистыми тряпками. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны.
- Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских обследований.
- Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов.

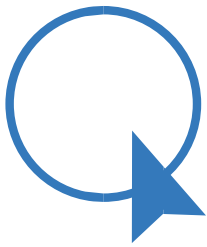


- Наличие и состояние спецодежды и спецобуви. Работники столовой (буфета) должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, колпаками, косынками; посудомойки, кроме того, — резиновыми перчатками и резиновыми сапогами.
- Наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Пищеблок должен быть обеспечен огнетушителем.

Типовая инструкция по охране труда для работников прачечных

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе на оборудовании прачечных допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку, обученные безопасности труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-79 и имеющие I группу по электробезопасности.
- 1.2. Работники прачечных обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. 1.3. Работники прачечных обязаны знать и соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
- 1.4. Курение на рабочих местах запрещается, а разрешается только в специально обозначенных и оборудованных помещениях для курения.
- 1.5. Работники прачечных должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами, утвержденными Минздравом СССР, и обязаны соблюдать правила личной гигиены и санитарии. 1.6. Для мытья рук в умывальных должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца, а на "грязной" половине - дезинфицирующий раствор. 1.7. В помещениях прачечных должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается. 1.8. О каждом несчастном случае, связанном с производством или работой, пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно известить соответствующего руководителя. Руководитель должен организовать первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сообщить главному врачу учреждения, инженеру по охране труда или лицу, выполняющему его функции, и в профсоюзный комитет о случившемся; сохранить для расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии.
- 1.9. Работники прачечных обязаны выполнять инструкции по охране труда и своевременно проверять исправность действия арматуры, контрольно-измерительных приборов и предохранительных устройств. 1.10. Все технологические процессы, связанные с обработкой белья (транспортировка, стирка, отжим и т.д.) должны осуществляться способами, максимально



устраняющими ручной труд. 1.11. Приточно-вытяжная вентиляция должна обеспечивать нормальные условия работы в соответствии со СНиП II-Л.8-71.

1.12. Все виды оборудования прачечной, приводимые в действие электроэнергией, а также металлические конструкции, несущие на себе электроустановки, подлежат обязательному заземлению. Эксплуатация оборудования без заземления запрещается.

1.13. Электрооборудование, осветительная арматура и заземляющие устройства прачечных должны удовлетворять действующим правилам устройства электроустановок. Силовые электрощиты, щитки электроосвещения, пусковые устройства должны устанавливаться в сухих отапливаемых помещениях. Устанавливать их в помещениях с повышенной влажностью запрещается.

1.14. Пусковые механизмы (кнопки, рубильники и т.д.) для включения электродвигателей машин должны располагаться непосредственно у рабочих мест так, чтобы ими было удобно и безопасно пользоваться и исключалась возможность самопроизвольного включения машины от случайных толчков и ударов.

1.15. Открытые вращающиеся и движущиеся части машин и механизмов (валы, шкивы, шестерни и т.д.) должны быть защищены кожухами и ограждениями. Работать на машинах и механизмах без ограждений запрещается. 1.16. Технологические трубопроводы пара и горячей воды должны иметь качественную теплоизоляцию.

1.17. Чистка, смазка, регулировка и ремонт всех видов оборудования допускается только при отключенных электродвигателях и после полной остановки машин.

1.18. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному воздействию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда.

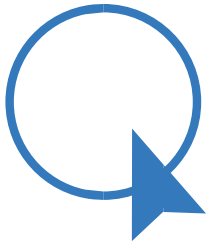
2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо правильно надеть спецодежду и спецобувь, предусмотренные действующими нормами, утвержденными Минздравом СССР. 2.2. Необходимо убедиться в исправности оборудования, ограждений, блокировок, заземляющих устройств и в случае обнаружения дефектов немедленно сообщить об этом администрации.

2.3. Проверить исправность и эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции. 2.4. После сборки или ремонта машины необходимо проверить движущиеся части вручную на полный цикл движения и только после этого, если машина работает нормально, включить электродвигатель.

2.5. Перед пуском машины в эксплуатацию следует убедиться в исправности всех контрольноизмерительных приборов.

3. Требования безопасности во время работы



3.1. Стиральные машины

3.1.1. Стиральная машина должна быть установлена на уровне, обеспечивающем легкую и беспрепятственную загрузку и выгрузку белья. Опрокидываемая стиральная машина должна быть установлена на уровне, позволяющем подведение низкой тележки для выгрузки белья из опрокинутого барабана.

3.1.2. Стиральная машина при каждом пуске (после паузы при реверсивном вращении) не должна вибрировать.

3.1.3. Внутренний барабан машины, а в опрокидываемой машине и наружный барабан должны иметь стопоры для фиксации их положения и предотвращения произвольного вращения. 3.1.4. Стопор внутреннего барабана машины должен быть обеспечен автоблокировкой, предотвращающей пуск машины при закрепленном барабане.

3.1.5. Конструкция стопора наружного барабана должна обеспечивать устойчивое положение барабана и не допускать произвольного вращения его во время работы.

3.1.6. Крышки (большая и малая) внутреннего барабана должны иметь надежные запоры, предотвращающие произвольное открывание их во время вращения барабана.

3.1.7. Крышки наружного барабана должны быть снабжены автоблокировкой, обеспечивающей работу машины только с закрытыми крышками.

3.1.8. Стиральная машина должна иметь приспособления для надежного закрепления крышек наружного и внутреннего барабанов при загрузке и выгрузке белья.

3.1.9. Стиральная машина должна иметь приспособление (штурвал или ручку) для ручного вращения (после остановки машины) внутреннего барабана до положения, позволяющего открывать его крышки, а также для опрокидывания барабанов при выгрузке белья.

3.1.10. Машина может загружаться бельем только по разрешению руководителя прачечной, который должен удостовериться в полной исправности машины и ограждения. Работать на неисправной машине запрещается.

3.1.11. До загрузки белья необходимо соблюдать следующие требования:

а. электродвигатель должен быть выключен;

б. наружный и внутренний барабаны должны быть закреплены на стопорах;

в. крышки внутреннего барабана должны быть закреплены в открытом положении. При несоблюдении какого-либо из указанных требований, загрузка барабана бельем запрещается.

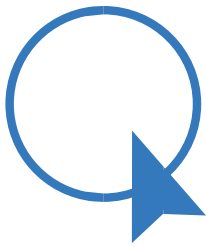
3.1.12. Белье должно загружаться в порожний барабан. Загрузка белья в барабан, заполненный водой, запрещается.

3.1.13. После загрузки белья и до пуска машины необходимо соблюдать следующие требования:

а. крышки внутреннего барабана должны быть закрыты, запоры закреплены;

б. крышки наружного барабана должны быть закреплены;

в. внутренний барабан должен быть снят со стопора;



г. штурвал или ручка, с помощью которых осуществляется опрокидывание барабанов, должны быть отключены от привода.

Без выполнения указанных требований пуск машины запрещается.

3.1.14. До выгрузки белья из стиральной машины должны быть соблюдены следующие требования:

- а. машина должна быть остановлена;
- б. крышка наружного барабана должна быть открыта и закреплена;
- в. посредством штурвала или ручки внутренний барабан должен быть подведен и поставлен на стопор;
- г. крышки внутреннего барабана должны быть открыты и закреплены;
- д. при опрокидывающейся машине наружный барабан должен быть снят со стопора. При этом запрещается:
- е. останавливать машину путем открывания крышки наружного барабана;
- ж. доводить внутренний барабан до нужного положения путем нажима на контакт блокировки;
- з. производить выгрузку белья без установки внутреннего барабана на стопор.

3.1.15. Перед выгрузкой из стиральной машины белье должно быть остужено. Выгрузка неостуженного белья запрещается.

3.1.16. При кипячении белья в стиральной машине паровой вентиль должен быть открыт для подачи пара, необходимого для поддержания тихого кипячения. Открывание вентиля полностью и излишнее парение в барабане запрещается.

3.1.17. Стиральная машина должна работать спокойно и ритмично, без стука и рывков при реверсивном вращении барабана. В случае ненормального стука, рывков, чрезмерного нагрева электродвигателя или редуктора машина должна быть немедленно остановлена.

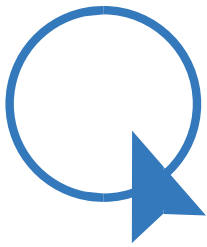
3.1.18. Без остановки машины запрещается:

- а. снимать и надевать приводные ремни;
- б. производить смазку и чистку машины;
- в. засыпать канифоль или порошок для уменьшения скольжения ремня;
- г. производить осмотр, регулировку или наладку машины;
- д. производить ремонт ограждения.

3.2. Центрифуги

3.2.1. Конфигурация и высота фундамента для центрифуги должны обеспечивать установку машины на уровне, допускающем легкую и беспрепятственную загрузку и выгрузку белья. 3.2.2. Крышка центрифуги должна иметь приспособление (блокировку), не позволяющее открывать ее во время работы центрифуги.

3.2.3. Центрифуга должна быть оборудована приспособлением (автоблокировкой), обеспечивающим автоматическое выключение электродвигателя при чрезмерной раскочке центрифуги вследствие ее неправильной (односторонней) загрузки.



3.2.4. До начала работы необходимо удостовериться в полной исправности центрифуги. Работа на неисправной центрифуге запрещается.

3.2.5. При загрузке центрифуги бельем необходимо соблюдать следующие требования:

- а. белье должно укладываться в корзину центрифуги равномерными слоями по всей окружности;
- б. загрузку следует производить до уровня верхней части корзины;
- в. белье должно быть закрыто плотной тканью, концы которой должны быть подбиты под борт корзины;
- г. после загрузки белья крышка центрифуги должна быть закрыта.

3.2.6. После пуска центрифуги вращение корзины должно ускоряться постепенно и ритмично, с равномерной раскачкой. Если вследствие неравномерной загрузки возникает чрезмерная раскачка, то центрифугу необходимо немедленно остановить и белье переложить.

3.2.7. Приостанавливать или замедлять вращение корзины центрифуги руками или каким-либо предметом запрещается.

3.2.8. Выгрузка белья производится только после полной остановки центрифуги.

3.2.9. При эксплуатации центрифуги запрещается:

- а. открывать крышку во время работы;
- б. производить отжим белья при открытой крышке;
- в. подбрасывать белье в центрифугу во время ее работы;
- г. проверять вращение центрифуги "на мелок";
- д. тормозить вращение корзины путем продолжительного нажима на ножной тормоз весом своего тела;
- е. снимать или надевать ремни во время работы центрифуги.

3.3. Сушильно-гладильные машины

3.3.1. Эксплуатация сушильно-гладильной машины как сосуда, работающего под давлением, должна быть разрешена инспекцией Ростехнадзора СССР.

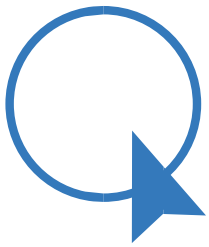
3.3.2. На каждую сушильно-гладильную машину должен быть заведен паспорт, зарегистрированный в инспекции Ростехнадзора СССР.

3.3.3. В сроки, установленные инспекцией Ростехнадзора СССР, сушильно-гладильные машины должны подвергаться внутреннему и наружному осмотру и гидравлическому испытанию.

3.3.4. На паропроводе сушильно-гладильной машины должен быть установлен предохранительный клапан и манометр.

3.3.5. Пусковые кнопки должны быть расположены непосредственно на машине, со стороны подачи и выхода белья так, чтобы пуск машины производился только при одновременном нажатии обеих пусковых кнопок.

3.3.6. Со стороны подачи белья на сушильно-гладильной машине, непосредственно под транспортером подачи белья (перед первым прижимным валком), должен быть установлен автостоп (отбойная доска). При малейшем толчке доски вперед (на 8 - 10 мм) машина должна



включаться, а при более сильном толчке должно осуществляться дополнительно и обратное вращение прижимных валков. Отбойная доска должна быть установлена по всей рабочей длине сушильно-гладильной машины, причем нижний край доски должен находиться на расстоянии не более 12 мм от поверхности транспортера. Исправность автостопа должна ежедневно проверяться.

3.3.7. Наматывание на нажимные валки сушильно-гладильной машины сукна и закатников должно производиться при остановленной машине. Вращение валков должно осуществляться вручную. Производить указанные операции на ходу машины при помощи электродвигателя запрещается.

3.3.8. Замена асбестовой изоляции и сукна прижимных валков сушильно-гладильной машины должна производиться при полной остановке машины и при холодном состоянии парового цилиндра.

3.3.9. Смена всех транспортерных лент (кушаков) производится при полной остановке машины.

3.3.10. Транспортерные ленты сушильно-гладильной машины должны быть равномерно установлены и натянуты. В случае сдвига ленты в сторону необходимо остановить машину и исправить ход ленты. Исправление хода ленты во время работы машины запрещается.

3.3.11. Зонты вытяжной вентиляции над сушильно-гладильными машинами должны быть установлены с учетом полного улавливания выделяемого пара. Габариты, конфигурация и уровень установки нижней плотности зонтов должны обеспечивать полную видимость рабочего фронта машины и беспрепятственное передвижение работающих.

3.3.12. Паропроводящие и конденсатоотводящие трубопроводы сушильно-гладильной машины должны быть тщательно изолированы.

3.3.13. Без остановки сушильно-гладильной машины запрещается:

- а. снимать или надевать приводные ремни;
- б. производить смазку или чистку машины;
- в. производить осмотр, регулировку или наладку машины;
- г. производить ремонт ограждения;
- д. исправлять перекосившееся белье.

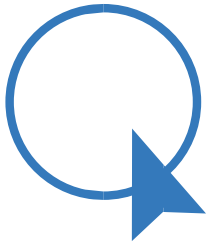
3.3.14. При работе на сушильно-гладильной машине запрещается:

- а. определять пальцами степень нагрева парового цилиндра каландра или корыт парового катка;
- б. вылавливать белье на полуобороте парового цилиндра каландра;
- в. класть белье или другие предметы на ограждение машины.

3.4. Сушильные машины

3.4.1. Сушильная машина должна быть установлена на уровне, при котором загрузка и выгрузка белья могут производиться легко и беспрепятственно.

3.4.2. Кожух наружного барабана должен иметь тщательную теплоизоляцию, предотвращающую выделение тепла во время работы машины.



3.4.3. Крышка кожуха (наружного барабана) должна легко открываться, иметь надежную защелку, фиксирующую ее в открытом положении при загрузке белья, и запоры, закрепляющие ее в закрытом положении, а также автоблокировку для выключения электродвигателя в случае открытия крышки во время работы.

3.4.4. Дверки различных отделений машины (вентиляторов, очистки очесов, подачи воздуха и др.) должны плотно закрываться.

3.4.5. Внутренний барабан с боковой загрузкой машины должен быть снабжен стопором для фиксации положения барабана (при загрузке и выгрузке белья) и предотвращения произвольного вращения. Стопор должен быть оборудован автоблокировкой, препятствующей пуску машины при закреплённом барабане.

3.4.6. Крышки внутреннего барабана с боковой загрузкой машины должны легко открываться и закрываться и иметь надежные запоры, предотвращающие их произвольное открывание во время вращения барабана.

3.4.7. Сушильная машина с боковой загрузкой должна иметь поворотное приспособление для ручного вращения барабана (после ее остановки) до положения, позволяющего открывать крышки и выгружать белье.

3.4.8. На сушильной машине должны быть установлены манометр и термометр. Работа сушильной машины при давлении пара выше разрешенного согласно паспорту машины запрещается.

3.4.9. Сушильная машина может загружаться бельем только по разрешению руководителя прачечной, который должен удостовериться в полной исправности машины и ограждения. Работать на неисправной машине запрещается.

3.4.10. До загрузки бельем сушильной машины с боковой загрузкой необходимо соблюдать следующие требования:

- а. электродвигатели, приводы и вентиляторы должны быть выключены;
- б. внутренний барабан должен быть закреплён на стопоре;
- в. крышка наружного барабана должна стоять на защелке.

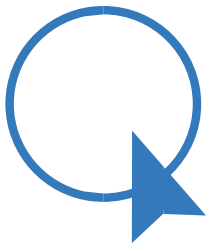
При несоблюдении каких-либо из указанных требований загрузка барабана бельем запрещается.

3.4.11. После загрузки белья и до пуска сушильной машины с боковой загрузкой необходимо соблюдать следующие требования:

- а. крышка внутреннего барабана и кожуха должны быть закрыты и закреплены запорами;
- б. внутренний барабан должен быть снят со стопора;
- в. приспособление для ручного вращения барабана должно быть отключено от привода. Без выполнения указанных требований пуск машины запрещается.

3.4.12. В случае рывков или толчков, ненормального стука или шума, вибрации, чрезмерного нагрева электродвигателя или редуктора, машину необходимо остановить.

3.4.13. До выгрузки белья из сушильной машины с боковой загрузкой должны быть соблюдены следующие требования:



- а. белье в машине должно быть остужено путем отключения поступающего из калорифера воздуха и открывания люка для засоса холодного воздуха из цеха;
- б. после охлаждения белья должны быть выключены электродвигатели вентилятора и машины;
- в. крышка кожуха должна быть открыта и установлена на защелку;
- г. поворотным приспособлением внутренний барабан должен быть подведен в нужное положение и поставлен на стопор;
- д. крышки внутреннего барабана должны быть открыты и закреплены.

При этом запрещается:

- е. останавливать машину путем открывания крышки кожуха и срабатывания автоблокировки;
- ж. доводить внутренний барабан до нужного положения путем нажатия на контакт автоблокировки;
- з. производить выгрузку белья, не установив внутренний барабан на стопор.

3.4.14. Без остановки сушильной машины запрещается:

- а. производить очистку от очесов лопастей очистительных щеток, сеток и других частей машины;
- б. производить очистку (продувку) калориферов;
- в. снимать или надевать приводные ремни машины или вентилятора;
- г. производить смазку или регулировку машины;
- д. производить ремонт ограждения.

3.5. Сушильные камеры

3.5.1. Сушильная камера, или кулисная сушилка, должна быть расположена так, чтобы к ней был свободный подъезд для подачи белья.

3.5.2. Стены и перекрытие сушильной камеры должны иметь качественную теплоизоляцию, предотвращающую потери тепла и излучение его в цех. Запасная дверь в сушильную камеру должна плотно закрываться.

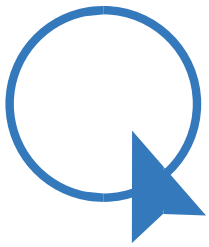
3.5.3. В передней части сушильной камеры должен быть уложен рабочий настил по всей ширине камеры. Длина настила (до ступеней) должна быть более длины кулис на 0,5 м. В передней части настила должны быть установлены ступени высотой не более 170 мм каждая, а по бокам - ограждение (барьер) высотой не менее 1 м.

3.5.4. Конструкция направляющих для движения кулис должна быть жесткой, предотвращающей возможное смещение кулис во время движения. Движение кулис по направляющим должно быть плавным и легким.

3.5.5. Вход в сушильную камеру во время ее работы запрещается. В случае необходимости вход в камеру разрешается только при выдвинутых кулисах и полном проветривании камеры.

3.5.6. Ремонт нагревательных приборов или зеркал кулис производится только при полной остановке и холодном состоянии сушильной камеры.

3.6. Холодные грузовые катки



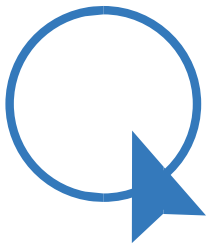
- 3.6.1. Груз холодного катка не должен превышать 500 кг.
- 3.6.2. Движение ящика должно быть плавным, равномерным и прямолинейным, без отклонения в горизонтальном и вертикальном направлениях.
- 3.6.3. Поверхности стола, рамки и роликов должны быть из дерева твердых пород и чистостроганными.
- 3.6.4. Во время работы катка запрещается производить какие-либо исправления в намотке белья на ролики.
- 3.6.5. Наличие и действие шпилек, удерживающих подъемное приспособление в нерабочем положении, должно находиться под повседневным наблюдением.
- 3.6.6. Ремонт грузового катка должен производиться при полной его остановке.

3.7. Ручное глажение белья

- 3.7.1. Высота установки гладильных столов и расстояние между ними должны обеспечивать свободное и беспрепятственное движения гладильщиц во время работы.
- 3.7.2. На столе для утюгов должна быть установлена подставка из листовой стали на асбестовой прокладке. Высота подставки и высота рабочей поверхности гладильного стола должны быть одинаковыми.
- 3.7.3. У каждого гладильного стола должна находиться деревянная подставка на изоляторах. Во время работы с утюгом гладильщица должна стоять только на подставке.
- 3.7.4. Ручки утюгов должны быть выполнены из изолирующего материала и иметь на концах утолщения-упоры, предупреждающие соскальзывание руки гладильщицы к металлической скобе утюга.
- 3.7.5. Эксплуатируемые утюги должны быть в полной исправности (особое внимание необходимо обращать на состояние сетевого шнура и штепсельного соединения) и в нерабочем состоянии должны находиться на подставке. Оставлять утюги на гладильной доске, а также пользоваться неисправным утюгом запрещается.
- 3.7.6. Запрещается самовольное исправление гладильщицами электроутюгов и электропроводки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Необходимо прекратить работу оборудования при появлении постороннего шума, запаха гари, отключении электроэнергии.
- 4.2. При аварии или самопроизвольной остановке оборудования необходимо немедленно остановить привод.
- 4.4. Работа оборудования должна быть прекращена:
 - а. при неисправности (отсутствии) предусмотренных контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации;
 - б. при неисправности предохранительных блокировочных устройств;



- в. при неисправности или отсутствии защитного заземления;
- г. при неисправности или неполном количестве крепежных деталей барабанов, крышек;
- д. при аварии трубопроводов пара и горячей воды;
- е. при внезапном появлении на корпусе оборудования ощутимого электрического тока;
- ж. при возникновении пожара.

5. Требования безопасности по окончании работы

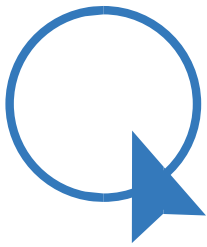
- 5.1. После окончания работы (смены) необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место, машины и оборудование, уходя выключить силовой электрорубильник, вентиляцию и освещение.
- 5.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, персонал обязан сделать соответствующие записи в журнале технического обслуживания и сообщить администрации.

Тема 3.6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ В КОТЕЛЬНЫХ. СОДЕРЖАНИЕ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИХ УСТАНОВОК И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- общие требования, предъявляемые к паровым и водогрейным котлам;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов;
- кто проводит техническое освидетельствование паровых и водогрейных котлов;
кто выдает разрешение на эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
какова периодичность проверки знаний обслуживающего персонала.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «**Коломенский компьютерный центр**»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. (в редакции от 25.06.2012 г. № 374-ФЗ)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998г. №1371. Об утверждении правил регистрации объектов в Государственном реестре опасных производственных объектов. (с изменениями от 01.02.2005 г.; от 22.04 2009 г.)
3. Постановление Ростехнадзора России от 11 июня 2003г. №88. Об утверждении правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов.

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПАРОВЫХ И ВОДОГРЕЙНЫХ КОТЛОВ.

ВЛАДЕЛЕЦ КОТЛА должен обеспечить его содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию путем надлежащего обслуживания.

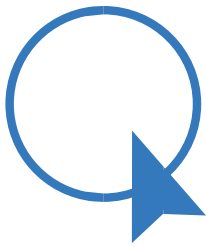
В целях обеспечения безопасной эксплуатации **ВЛАДЕЛЕЦ КОТЛА** обязан:

Назначить ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов из числа специалистов, прошедших проверку знаний в установленном порядке.

Разработать и утвердить инструкцию ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов, в обязанности которого входит:

- регулярно осматривать котлы в рабочем состоянии;
- ежедневно в рабочие дни проверять записи в сменном журнале;
- проводить работу с персоналом по повышению его квалификации; □ проводить техническое освидетельствование котлов;
- хранить паспорт котла и инструкции организаций-изготовителей по их монтажу и эксплуатации;
- проводить противоаварийные тренировки с персоналом котельной;
- участвовать в обеспечении и технических освидетельствованиях;
- проверять правильность ведения технологической документации при эксплуатации и ремонте котлов;
- участвовать в комиссии по аттестации и периодической проверке знаний у ИТР и обслуживающего персонала;
- своевременно выполнять предписания, выданные органами Ростехнадзора России.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов имеет право:



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- отстранять от обслуживания котлов персонал, допускающий нарушения инструкций или показавший неудовлетворительные знания;
- представлять руководству организации предложения по привлечению к ответственности ИТР и лиц из обслуживающего персонала, нарушающих правила и инструкции.

Оформить допуск персонала к самостоятельному обслуживанию котлов приказом по цеху или организации.

К обслуживанию котлов допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- прошедшие медицинское освидетельствование;
- обученные, аттестованные и имеющие удостоверение на право обслуживания котлов.

Обучение и аттестация машинистов (кочегаров), операторов котельной и водосмотров проводится в учебных заведениях, на курсах, специально создаваемых организациями.

Индивидуальная подготовка персонала не допускается!

Аттестация операторов (машинистов) котлов проводится комиссией с участием инспектора Ростехнадзора России. Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии и инспектора Ростехнадзора России.

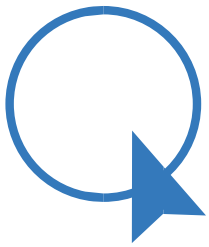
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- поручать машинисту (кочегару), оператору котельной, водосмотру выполнение во время работы котла каких-либо других работ, не предусмотренных инструкцией;
- оставлять котел без постоянного наблюдения во время его работы и после его остановки до снижения давления в нем до атмосферного (допускается эксплуатация котлов без постоянного наблюдения при наличии автоматики, сигнализации и защит).

Зарегистрировать котлы до пуска в работу. Регистрация котлов, указанных в **ПРАВИЛАХ**, проводится в органах Ростехнадзора России на основании письменного заявления владельца котла или арендующей организации.

Котлы подлежат перерегистрации:

- после демонтажа и установки на новом месте до пуска в работу; □ при передаче котла другому владельцу.



Обеспечить техническое освидетельствование котлов (наружный и внутренний осмотры, гидравлические испытания).

Каждый котел подвергается техническому освидетельствованию:

- **первичному** – до пуска в работу;
- **периодическому** – в процессе эксплуатации;
- **внеочередному** – в необходимых случаях.

Техническое освидетельствование котла проводит специализированная организация, имеющая лицензию Ростехнадзора России на осуществление деятельности по экспертизе промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте.

Для **периодического освидетельствования**, когда в установленный срок владелец котла может по согласованию со специализированной организацией, под свою ответственность, провести освидетельствование самостоятельно в установленном порядке:

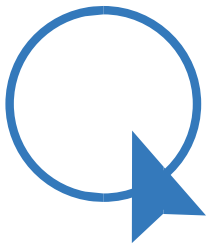
- приказом руководителя организации назначается комиссия из компетентных инженерно-технических работников;
- результаты проведенного и срок следующего освидетельствования заносятся в паспорт котла за подписью всех членов комиссии;
- копия этой записи направляется в специализированную организацию и орган Ростехнадзора России в течение 5 дней;
- допущенный к эксплуатации котел предъявляется инженеру специализированной организации в назначенный комиссией срок, но не позднее чем через 12 месяцев.

Техническое освидетельствование котлов, не регистрируемых в органах Ростехнадзора России, проводится лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов.

ВЛАДЕЛЕЦ котла обязан самостоятельно проводить наружный и внутренний осмотры котлов после каждой очистки внутренних поверхностей или ремонта элементов, но не реже чем через 12 месяцев, а также перед предъявлением котла для технического освидетельствования.

Инженер специализированной организации проводит:

- наружный и внутренний осмотры котлов – не реже одного раза в 4 года, □ гидравлическое испытание котлов – не реже одного раза в 8 лет.



Результаты технического освидетельствования записываются в паспорт котла лицом, его производящим, с указанием разрешенных параметров работы и сроков следующих освидетельствований.

Эксплуатация котла сверх расчетного срока службы может быть допущена на основании заключения специализированной или экспертной организации.

Получить разрешение на эксплуатацию котлов.

На каждом котле, введенном в эксплуатацию, должна быть на видном месте прикреплена табличка с указанием следующих данных: регистрационный номер; разрешенное давление; число, месяц и год следующего внутреннего осмотра и гидравлического испытания.

Разрешение на эксплуатацию котлов выдает:

- на котлы, зарегистрированные в органах Ростехнадзора России – **инспектор Ростехнадзора** после проведения пусконаладочных работ на основании результатов первичного технического освидетельствования и осмотра его во время парового опробования.
- на котлы, не подлежащие регистрации в органах Ростехнадзора России – **лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию.**

Разрешение на эксплуатацию котла оформляется записью в его паспорте лицом, выдавшим разрешение.

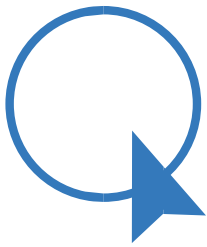
Пуск котла в работу производится по письменному распоряжению лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котла.

Обеспечить специалистов нормативными правовыми актами и нормативными техническими документами, которые устанавливают правила ведения работ на правовых и водогрейных котлах.

Организовать и проводить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации паровых и водогрейных котлов.

Разработать и утвердить производственную инструкцию для персонала, обслуживающего котлы, на основе инструкций организаций-изготовителей по монтажу и эксплуатации котлов.

Инструкции должны находиться на рабочих местах и выдаваться под расписку обслуживающему персоналу.



Установить порядок, обеспечивающий **строгое наблюдение за работой оборудования с записью результатов осмотра в сменный журнал.**

Обеспечить своевременный ремонт котлов по утвержденному графику плановопредупредительного ремонта.

Ремонт котлов выполняется по техническим условиям и технологии, разработанной до начала выполнения работ. Ремонт с применением сварки и вальцовки должен выполняться специализированными организациями.

На каждый котел должен быть заведен **Ремонтный журнал**. Допуск людей внутрь котла, а также открывание запорной арматуры после удаления людей из котла должны производиться только по письменному разрешению (наряду-допуску), выдаваемому в установленном порядке.

Обеспечить подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности.

Организовать проверку знаний обслуживающего персонала в установленные сроки:

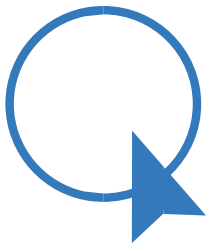
Периодическая проверка знаний персонала, обслуживающего котлы, проводится не реже одного раза в 12 месяцев.

Внеочередная проверка знаний персонала проводится:

- при переходе в другую организацию,
- в случае перевода на обслуживание котлов другого типа,
- при переводе котла на сжигание другого вида топлива,
- по решению администрации или по требованию инспектора Ростехнадзора России.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев персонал, обслуживающий котлы, после проверки знаний должен перед допуском к самостоятельной работе **пройти стажировку** для восстановления практических навыков по программе, утвержденной руководством организации.

Комиссия по периодической или внеочередной проверке знаний назначается приказом по организации, участие в ее работе инспектора Ростехнадзора России необязательно.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

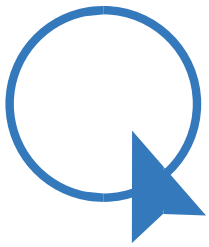
compcentr.ru

Результаты проверки оформляются протоколом за подписью председателя и членов комиссии с отметкой в удостоверении.

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ В КОТЕЛЬНОЙ.

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе в котельной допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку и имеющие удостоверение о допуске к работе на водогрейных котлах, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённый график дежурства, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в котельной возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - оставление без присмотра работающие котлы и поручение наблюдения за их работой посторонним лицам;
 - превышение предельно допустимого давления пара в котлах;
 - термические ожоги при разжигании топлива в топках котлов бензином, керосином или другими легковоспламеняющимися жидкостями, а также при резком открывании дверцы топки и заглядывании в неё;
 - отогревание паяльными лампами и факелами замёрзших труб;
 - отравление угарным газом;
 - работа с каменным углём без средств защиты органов дыхания.
- 1.4. При работе в котельной используется следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: комбинезон хлопчатобумажный, рукавицы, очки защитные, респиратор или противогаз.
- 1.5. Помещение котельной должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией, понижающим трансформатором на 12 В с переносной лампой и электрическим фонарём.
- 1.6. В котельной должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.
- 1.7. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение котельной должно быть обеспечено огнетушителем на каждые два котла, ящиком с песком и лопатой.
- 1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения. При не исправности в работе водогрейных котлов сообщить об этом администрации учреждения.



1.9. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду и убедиться в наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания.

2.2. Убедиться в исправной работе приборов контроля и автоматики, наличии ограждения муфт электронасосов. 2.3. Включить приточно-вытяжную вентиляцию, убедиться в её нормальном функционировании.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Перед загрузкой угля в топку надеть респиратор или противогаз.

3.2. Не разжигать котлы без предварительной продувки их воздухом.

3.3. Не разжигать топливо в топках бензином, керосином или другими легковоспламеняющимися жидкостями.

3.4. Не оставлять без присмотра работающие котлы.

3.5. Не допускать в помещения котельной посторонних лиц и не поручать им наблюдение за работой котлов.

3.6. Во избежание ожогов соблюдать осторожность при открывании дверцы топki, резко не открывать её и не заглядывать в топку.

3.7. Не допускать повышения давления в котлах сверх допустимой нормы, указанной на циферблатах манометров красной чертой.

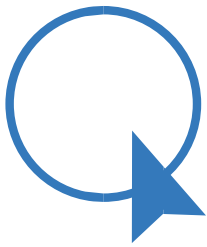
3.8. Запрещается сушить одежду, обувь, дрова и другие горючие материалы на конструкциях и оборудовании котлов и трубопроводах.

3.9. Запас топлива хранить не ближе 10 м от здания котельной и других строений. В помещении котельной разрешается хранить топливо не более суточной потребности.

3.10. Шлак и золу выгребать в металлический ящик с крышкой на ножках. Не выбрасывать горячую золу, шлак, не прогоревший уголь возле строений и заборов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае повышения давления пара в котле сверх допустимой нормы, указанной на циферблате манометра красной чертой, открыть предохранительный вентиль и стравить излишек пара из котла до достижения нормального давления.



- 4.2. В случае прекращения подачи электроэнергии и остановки водяных насосов для предотвращения размораживания системы отопления затушить котлы и слить воду из системы.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.4. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Передать смену в соответствии с утверждённым директором детского дома графиком с записью в сменном журнале.
- 5.2. Снять спецодежду и принять душ.

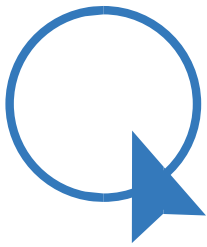
Тема 3.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- Меры безопасности при проведении спортивных соревнований и массовых мероприятий
- Меры безопасности при проведении туристских походов, экспедиций

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЕЧЕРОВ, УТРЕННИКОВ, СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ПОДВИЖНЫХ ИГР И ДРУГИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Для проведения вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий. Приказ доводится ответственными лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия Министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

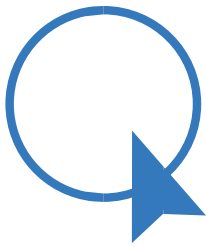
Перед проведением массового мероприятия необходимо тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. В помещении должно быть не менее двух огнетушителей, а также аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи. Помещение для проведения массового мероприятия с количеством участников 50 человек и более должно иметь два эвакуационных выхода, на окнах этих помещений не должно быть глухих решеток. Помещения, в которых будут проводиться массовые мероприятия, необходимо тщательно проветрить и провести влажную уборку. Освещенность в помещениях для проведения массовых мероприятий и температура воздуха должны быть не ниже установленных норм. В помещениях не допускается неисправных электроустановочных изделий, электроприборов, оголенных контактов и проводов.

К спортивным соревнованиям не допускаются участники, относящиеся к подготовительной и специальной медицинским группам. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство назначенных ответственных работников в составе не менее двух человек. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать меры безопасности, строго выполнять все указания руководителя. При проведении массовых мероприятий запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ, могущих вызвать загорание. Над эвакуационными выходами световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

По окончании массового мероприятия тщательно проветрить помещения, провести влажную уборку, проверить противопожарное состояние помещений, отключить от сети все электрические приборы и **ВЫКЛЮЧИТЬ** свет.

**МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОГУЛОК, ТУРИСТИЧЕСКИХ
ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ, ЭКСПЕДИЦИЙ.**



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

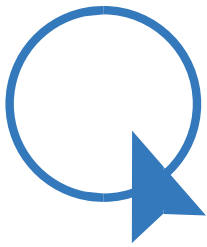
В соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами по Российской Федерации, утвержденной приказом Минобразования РФ от 13.07.92 г. № 293, для проведения прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций приказом руководителя назначаются ответственные лица в возрасте не моложе 18 лет в составе двух человек на группу 15 и более участников. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц, который оформляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции с записью в журнале установленной формы.

К участию в туристских походах, экскурсиях, экспедициях допускаются дети, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед проведением прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции назначенные ответственные лица должны изучить и обследовать маршрут на отсутствие опасных факторов. Для оказания первой доврачебной помощи при травмах обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств. Участники должны надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов насекомыми и пресмыкающимися надеть брюки или чулки.

Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции **не должна превышать:**

- для учащихся 1-2 классов - 1 дня,
- 3-4 классов - 3 дней,
- 5-6 классов - 18 дней,
- 7-9 классов - 24 дня,
- 10-11 классов - 30 дней.

Во время прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции участники должны соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы на привалах. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разрешается разводить костры. Во избежание отравления запрещается пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы, а во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями - пить воду из открытых непроверенных водоемов. Пить разрешается питьевую воду во фляжки, которую необходимо брать с собой, или кипяченую воду. Запрещается трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, а также колючие растения и кустарники. Во время передвижения во избежание укусов насекомыми и пресмыкающимися и травмирования ног не снимать обувь и



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

не ходить босиком. Разрешается пользоваться только исправным, проверенным снаряжением, оборудованием и инвентарем.

По окончании прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции проверить по списку наличие участников, их состояние и сдать туристское снаряжение на хранение.

Тема 3.8. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ.

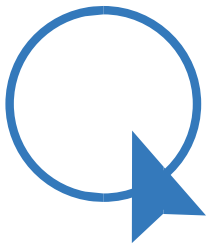
В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- Требования безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников автомобильным транспортом

Перед перевозкой обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности во время перевозки. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда обучающихся (воспитанников) с записью в журнале установленной формы.

К перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом допускаются водители в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, предрейсовый медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех последних лет и допущенные к перевозке людей.

Обучающихся (воспитанников) при перевозке должны сопровождать двое взрослых. Автобус, предназначенный для перевозки детей, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и аптечкой с набором необходимых



медикаментов и перевязочных средств для оказания первой доврачебной помощи при травмах. Перед посадкой детей в автобус убедиться в его технической исправности по путевому листу и путем внешнего осмотра.

Посадку детей в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сиденьями не разрешается. Во время движения соблюдать дисциплину, не разрешать детям вставать со своих мест, стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в окно руки. Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км/час. Перед неохраемым железнодорожным переездом необходимо остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

Не разрешается перевозить детей в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости.

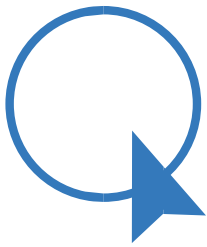
На остановках или по прибытии в место назначения детям из автобуса выходить только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить из автобуса на проезжую часть и перебегать дорогу.

Тема 3.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- как подразделяются электроустановки по условиям электробезопасности;
- на какие категории подразделяются помещения в отношении поражения людей электрическим током;
- требования, предъявляемые к персоналу, работающему в электроустановках
- организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках;
- действия руководителя Потребителя для обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок;
- технические мероприятия при производстве работ в электроустановках; □ основные меры безопасности при выполнении отдельных работ; □ основные меры защиты от действия электрического тока.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:



1. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ Минтрудсоцзащиты от 24 июля 2013 г. N 328н)
2. Правила устройства электроустановок. Минэнерго СССР, 1985 г., 6-е издание, переработанное и дополненное (с изменениями), Минэнерго России, 1998г., 7-е издание (раздел 6, главы: 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.9, 2.4, 2.5, 4.1, 4.2, 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.10, утвержденные Минэнерго России в период с 06.10.99 г. по 20.06.03 г.).
3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Минэнерго России, 2003 г.
4. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Приказ Минэнерго России от 30.06.03 г. № 261.

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Электроустановками называется совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

Электробезопасность - система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

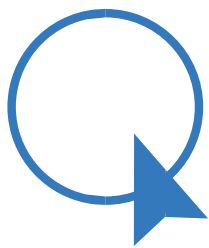
Электроустановки **по условиям электробезопасности** подразделяются на:

- электроустановки напряжением до 1000 В;
- электроустановки напряжением выше 1000 В.

В отношении опасности поражения людей электрическим током различают:

Помещения без повышенной опасности.

Помещения с повышенной опасностью. Характеризуются наличием одного из следующих условий: сырость (влажность воздуха более 75%), токопроводящая пыль, токопроводящие полы, высокая температура (постоянно или периодически, более суток, температура превышает 35⁰С), возможность одновременного соприкосновения человека к имеющим соединение с землей



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

металлоконструкциям с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования - с другой.

Особо опасные помещения. Характеризуются наличием особой сырости (относительная влажность воздуха близка к 100%, пол, стены, предметы покрыты влагой), химически активной или органической среды, одновременно двух или более условий повышенной опасности.

Электроустановки должны быть укомплектованы испытанными, готовыми к использованию защитными средствами, а также средствами оказания первой медицинской помощи.

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ Минтрудсоцзащиты от 24 июля 2013 г. N 328н)

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок распространяются на работников из числа электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала, а также на работодателей (физических и юридических лиц, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм), занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения.

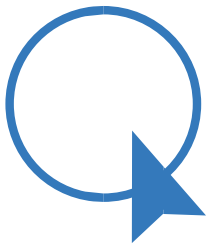
ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

Требования к работникам, допускаемым к выполнению работ в электроустановках

Работники обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Работники должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Электротехнический персонал кроме обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок.

Работники, относящиеся к электротехническому персоналу, а также электротехнологический персонал должны пройти проверку знаний Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Требования, установленные для электротехнического персонала, являются обязательными и для электротехнологического персонала.

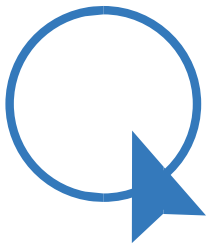
Работник обязан соблюдать требования Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, инструкций по охране труда, указания, полученные при целевом инструктаже.

Работнику, прошедшему проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок, выдается удостоверение о проверке знаний норм труда и правил работы в электроустановках.

Результаты проверки знаний по охране труда в организациях электроэнергетики оформляются протоколом проверки знаний правил работы в электроустановках и учитываются в журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

Результаты проверки знаний по охране труда для организаций, приобретающих электрическую энергию для собственных бытовых и производственных нужд, фиксируются в журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках.



К специальным работам относятся:

- работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которым производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте с обязательным применением средств защиты от падения с высоты (верхолазные работы);
- работы без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под напряжением на токоведущих частях);
- испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегаомметром);
- работы, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведенным напряжением).

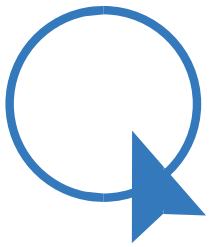
Стажировка, дублирование проводятся под контролем опытного работника, назначенного организационно-распорядительным документом (ОРД).

Допуск к самостоятельной работе должен быть оформлен ОРД организации или обособленного подразделения.

Работник, в случае если он не имеет права принять меры по устранению нарушений требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, представляющих опасность для людей, неисправностей электроустановок, машин, механизмов, приспособлений, инструмента, средств защиты, обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, который подразделяется на:

- административно-технический,
- оперативный,
- ремонтный,
- оперативно-ремонтный.



ПРАВИЛА технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) Приказ Минэнерго России от 13.01.03 г. №6.

Проверка состояния здоровья работника проводится до приема его на работу, а также периодически, в порядке, предусмотренном Минздравом России.

Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть **опасность поражения электрическим током**, присваивается I группа по электробезопасности путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается I группа с оформлением в Журнале установленной формы. Удостоверение не выдается.

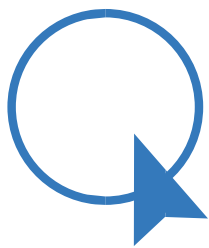
Присвоение I группы по электробезопасности проводится:

- с периодичностью не реже 1 раза в год,
- работником из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой не ниже III.

Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, **должны иметь профессиональную подготовку**, соответствующую характеру работы, а при отсутствии таковой должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) **в специализированных центрах подготовки персонала** (по 72-х часовой программе).

Электротехнический персонал обязан пройти стажировку (производственное обучение) на рабочем месте:

- до назначения на самостоятельную работу,
- при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок,
- при перерывах в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

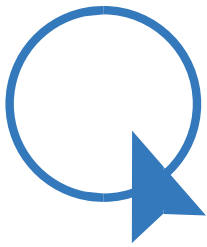
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Обязательные формы работы с различными категориями работников	Административно-технический персонал*	Оперативный и оперативно-ремонтный персонал	Ремонтный персонал
Инструктажи по охране труда	вводный	+	+
	первичный на рабочем месте		+
	повторный		+
	внеплановый		+
	целевой	+	+
Инструктажи по пожарной безопасности	+	+	
Проверка знаний правил, норм и других нормативных документов	+	+	+
Профессиональное дополнительное образование	+	+	+
Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)		+	+
Дублирование		+	
Специальная подготовка		+	



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки			+	
---	--	--	---	--

*С административно-техническим персоналом, имеющим права оперативного, оперативноремонтного или ремонтного персонала, должны проводиться, помимо указанных, все виды подготовки, предусмотренные для оперативного, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала.

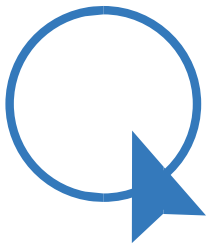
Для обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации (его заместителя) из числа руководителей и специалистов Потребителя, на которого возложены обязанности по организации эксплуатации электроустановок, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности:

- V — в электроустановках напряжением выше 1000 В, или
- IV — в электроустановках напряжением до 1000 В.

Проверка знаний у ответственного за электрохозяйство Потребителя, его заместителя, специалиста по охране труда, инспектирующего электроустановки, проводится в комиссии органов госэнергонадзора.

У потребителей, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

- **Руководитель потребителя утверждает:**
- Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности. Руководителю Потребителя, главному инженеру, техническому директору присвоение группы по электробезопасности не требуется.
- Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.
- Календарный график проверки знаний норм и правил работы в электроустановках Потребителя.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- **Руководитель потребителя назначает:**
- Комиссию для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.
- Лицо из электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа).
- Ответственного работника, имеющего III группу, для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных светильников и электроинструмента.

Соответствующими документами по Потребителю оформляются:

Закрепление работника, проходящего стажировку (дублирование) за опытным работником по организации (для руководителей и специалистов) или по структурному подразделению (для рабочих).

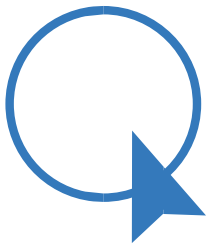
Допуск к стажировке. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен. Проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по Программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке.

Допуск к дублированию для оперативного персонала и оперативно-ремонтного персонала. Продолжительность дублирования от 2 до 12 смен. Работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих Журналах. Количество тренировок и их тематика определяется Программой подготовки дублера.

Допуск к самостоятельной работе.

Персонал, обслуживающий электроустановки, должен пройти проверку знаний в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности (II- V).

Комиссия для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации:



- Численность комиссии — не менее пяти человек, при проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех человек, в т.ч. обязательно председатель (зам.председателя) комиссии.
- Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии, прошли проверку знаний в комиссии органов энергонадзора.
- Результаты проверки знаний заносятся в Журнал установленной формы.
- Работнику, прошедшему проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок, выдается удостоверение.

Работники, обладающие правом проведения специальных работ (верхолазные, работы под напряжением на токоведущих частях, испытание оборудование повышенным напряжением и т. п.), должны иметь об этом запись в удостоверении.

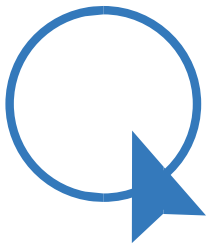
Проверка знаний работников подразделяется на:

- **первичную:**
- для работников впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок,
- при перерыве в проверке знаний более 3-х лет;
- периодическую (очередную и внеочередную).

Очередная проверка производится в сроки:

- для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные, профилактические испытания - **1 раз в год**;
- для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров - **1 раз в год**;
- для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе **1 раз в 3 года**;
- для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок **1 раз в 3 года**.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику и может проводиться в комиссии органов госэнергонадзора.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ

Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ в электроустановках, являются:

- оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформления перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

Работы в действующих электроустановках проводятся по наряду-допуску; по распоряжению; по перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом или распоряжением.

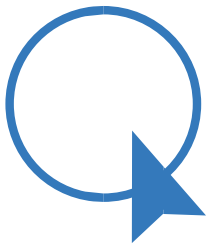
Наряд-допуск - задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.

Выдавать наряд разрешается **на срок не более 15 календарных дней** со дня начала работы и **может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней** со дня продления.

Наряды, работы по которым полностью закончены, **должны храниться в течение 30 суток**, после чего могут быть уничтожены, если при выполнении работ не было аварий, несчастных случаев.

Учет работы по наряду ведется в **Журнале** учета работ по нарядам и распоряжениям.

Распоряжение - разовое задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности и лиц, которым поручено ее выполнение, с указанием группы по электробезопасности. Срок действия распоряжения определяется продолжительностью рабочего дня исполнителя.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Перед работой выполняются все технические мероприятия по подготовке рабочего места, определяемые выдающим распоряжение.

Допуск к работам по распоряжению оформляется в **Журнале** учета работ по нарядам и распоряжениям.

Текущая эксплуатация - небольшие по объему (не более одной смены) ремонтные и другие работы по техническому обслуживанию, выполняемые в электроустановках напряжением до 1000 В оперативным, оперативно-ремонтным персоналом на закрепленном оборудовании в соответствии с утвержденным руководителем (главным инженером) организации Перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем выполняют необходимую работу.

Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации, оформляются записью в **Оперативном журнале**.

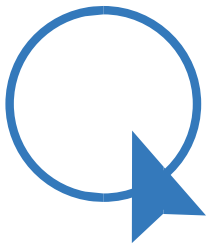
Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в **Перечень**, является постоянно разрешенной, на которую не требуется дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

Ответственными за безопасное ведение работ являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- член бригады.

Они отвечают за:

Выдающий наряд, распоряжение - Определяет необходимость и возможность безопасного выполнения работ: отвечает за достаточность и правильность указанных в наряде мер безопасности, за состав бригады и назначение ответственных за безопасность, за соответствие выполняемой работе группам по электробезопасности перечисленных в наряде работников.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования

Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013

Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административнотехнического персонала организации, имеющим: группу V- в электроустановках напряжением выше 1000 В, группу IV- в электроустановках напряжением до 1000 В.

Ответственный руководитель работ - Отвечает за выполнение всех указанных в наряде мер безопасности и их достаточность, за целевой инструктаж бригады, за организацию безопасного ведения работ. Ответственный руководитель работ (имеющий группу V) назначается при работах в электроустановках выше 1000 В (необходимость назначения ответственного руководителя работ определяет выдающий наряд).

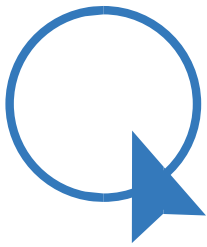
Допускающий - Отвечает за правильность и достаточность принятых мер безопасности и соответствие мерам, указанным в наряде, характеру и месту работы, за правильный допуск к работе, за проводимый им инструктаж членов бригады. Допускающие назначаются из оперативного персонала. В электроустановках напряжением выше 1000 В допускающий должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В - группу III.

Производитель работ - Отвечает за соответствие подготовленного рабочего места указаниям наряда, дополнительные меры безопасности, за инструктаж членов бригады, за наличие, исправность и правильное применение средств защиты, инструмента, за сохранность на рабочем месте ограждений, плакатов, заземлений, запирающих устройств, за безопасное проведение работ, за осуществление постоянного контроля за членами бригады. Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В. должен иметь группу IV, а в электроустановках до 1000В - группу III. Производитель работ, выполняемых по распоряжению, может иметь группу III.

Наблюдающий - Отвечает за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов, за безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки. Назначается для надзора за бригадами, не имеющими права самостоятельно работать в электроустановках, может назначаться работник, имеющий группу III.

Допускается одно из совмещений обязанностей ответственных за безопасное ведение работ в установленном Правилами порядке.

Определить распоряжением по организации порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок.



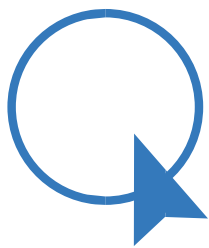
Обеспечить персонал средствами защиты, плакатами и знаками безопасности.

ИЗОЛИРУЮЩИЕ ЭЛЕКТРОЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА

Основным изолирующим электрозащитным средством называется изолирующее электрозащитное средство, изоляция которого длительно выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которое позволяет работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением.

Дополнительным изолирующим электрозащитным средством называется изолирующее электрозащитное средство, которое само по себе не может при данном напряжении обеспечить защиту от поражения электрическим током, но дополняет основное средство защиты, а также служит для защиты от напряжения прикосновения и напряжения шага.

Электрозащитные средства в электроустановках	Выше 1000 В	До 1000 В
Основные	Изолирующие штанги всех видов Изолирующие клещи Указатели напряжения Устройства и приспособления для обеспечения безопасности работ при измерениях и испытаниях в электроустановках Специальные средства защиты, устройства и приспособления	Изолирующие штанги всех видов Изолирующие клещи Указатели напряжения Электроизмерительные клещи Диэлектрические перчатки Ручной изолирующий инструмент
	изолирующие для работ под напряжением в электроустановках напряжением 110 кВ и выше	
Дополнительные	Диэлектрические перчатки и боты Диэлектрические ковры и изолирующие подставки Изолирующие колпаки и накладки Штанги для переноса и выравнивания потенциала Лестницы приставные, стремянки	Диэлектрические галоши Диэлектрические ковры и изолирующие подставки Изолирующие колпаки, покрытия, накладки Лестницы приставные, стремянки изолирующие стеклопластиковые



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

	изолирующие стеклопластиковые	
--	-------------------------------	--

Перед каждым применением средств защиты **персонал обязан** проверить его исправность, отсутствие внешних повреждений и загрязнений, а также проверить по штампу срок годности.

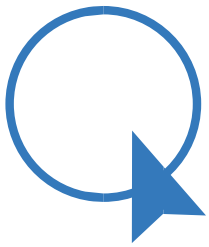
Не допускается пользоваться средствами защиты с истекшим сроком годности.

При использовании электрозащитных средств **не допускается** прикасаться к их рабочей части, а также к изолирующей части за ограничительным кольцом или упором.

Все находящиеся в эксплуатации электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты должны быть **пронумерованы**, за исключением касок защитных, диэлектрических ковров, изолирующих подставок, плакатов безопасности, защитных ограждений, штанг для переноса и выравнивая потенциала. Допускается использование заводских номеров. Инвентарный номер наносят, как правило, непосредственно на средство защиты краской или выбивают на металлических деталях. Возможно нанесение номера на прикрепленную к средству защиты специальную бирку.

В подразделениях предприятий и организаций необходимо вести **Журналы** учета и содержания средств защиты.

Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится **не реже 1 раза в 6 месяцев** (для переносных заземлений **не реже 1 раза в 3 месяца**) работником, ответственным за их состояние, с записью результатов осмотра в Журнал.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

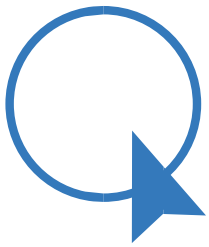
compcentr.ru



ПЛАКАТЫ И ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Плакаты и знаки безопасности предназначены:

- для запрещения действия с коммутационными аппаратами (запрещающие плакаты):
 - **НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ**
 - **НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТА НА ЛИНИИ** □ **НЕ ОТКРЫВАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ**
- **ОПАСНОЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ ПОЛЕ БЕЗ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПРОХОД ЗАПРЕЩЕН**
- **РАБОТА ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ ПОВТОРНО НЕ ВКЛЮЧАТЬ**
- для предупреждения об опасности приближения к токоведущим частям, находящимся под напряжением (предупреждающие знаки и плакаты):
 - Знак **ОСТОРОЖНО! ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ**
 - Плакаты **СТОЙ! НАПРЯЖЕНИЕ**
 - **ИСПЫТАНИЕ ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ**
 - **НЕ ВЛЕЗАЙ! УБЬЕТ**



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»

Лицензия министерства образования

Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013

Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41

+7(916)149-06-00

info@compcentr.ru

compcentr.ru

- для разрешения конкретных действий только при выполнении определенных требований безопасности (предписывающие плакаты):
- **РАБОТАТЬ ЗДЕСЬ** □ **ВЛЕЗАТЬ ЗДЕСЬ**
- для указания местонахождения различных объектов и устройств (указательный плакат):
- **ЗАЗЕМЛЕНО**

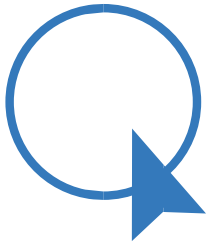
ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ

При подготовке рабочего места со снятием напряжения должны быть в указанном порядке выполнены следующие технические мероприятия:

- Произвести необходимые отключения и принять меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- На приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов должны быть вывешены запрещающие плакаты «**НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ!**» «**НЕ ОТКРЫВАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ!**»;
- Проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты людей от поражения электрическим током;
- Наложено заземление (включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);
- Вывешены указательные плакаты «Заземлено»; ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжением токоведущие части, вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты.

В электроустановках напряжением до 1000 В при работе под напряжением **необходимо:**

- оградить расположенные вблизи рабочего места другие токоведущие части, находящиеся под напряжением, к которым возможно случайное прикосновение;
- работать с применением средств защиты:
- в диэлектрических галошах или
- стоя на изолирующей подставке либо на резиновом диэлектрическом ковре,
- применять изолированный инструмент (у отверток должен быть изолирован стержень),
- пользоваться диэлектрическими перчатками.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

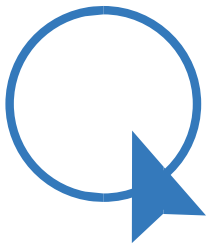
compcentr.ru



Весь персонал, работающий в помещениях с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных) в закрытых и открытых распределительных устройствах, в колодцах, туннелях и траншеях, а также участвующий в обслуживании и ремонте воздушной линии электропередачи, должен пользоваться **защитными касками**.

Не допускается:

- работать в одежде с короткими или засученными рукавами, а также использовать ножовки, напильники, металлические метры и т.п.;
- работать в электроустановках в согнутом положении, если при выпрямлении расстояние до токоведущих частей будет менее, установленного ПРАВИЛАМИ;
- при работе около неогражденных токоведущих частей располагаться так, чтобы эти части находились сзади работника или с двух боковых сторон;
- прикасаться без применения электрозащитных средств к изоляторам, изолирующим частям оборудования, находящегося под напряжением; □ работать в неосвещенных местах.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТ

Обслуживание осветительных устройств, расположенных на потолке машинных залов и цехов, с тележки мостового крана должны производиться по наряду не менее двух человек, один из которых имеющий группу III, выполняет соответствующую работу. Второй работник должен находиться вблизи работающего и следить за соблюдением им мер безопасности. При работе пользоваться предохранительным поясом.

При работе **в зоне влияния биологически активных электрического или магнитного полей**, способных оказывать отрицательное воздействие на организм человека, необходимо обеспечить защиту работающих:

- контролем уровней электрического и магнитного полей;
- применением средств защиты;
- ограничением времени пребывания в магнитном поле;
- расположением рабочих мест и маршрутов передвижения персонала на удаленных расстояниях от источников магнитного поля;
- ограждением и обозначением предупредительными надписями и плакатами зон электроустановок с превышением уровня магнитного или электрического полей.

Машины и механизмы на пневмоколесном ходу, находящиеся в зоне влияния электрического поля, должны быть **заземлены**. Для снятия наведенного потенциала следует применять металлическую цепь, присоединенную к шасси или кузову и касающуюся земли.

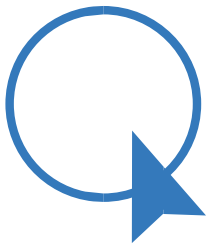
Класс переносного электроинструмента и ручных электрических машин (определяется по паспорту) должен соответствовать категории помещения и условиям производства работ с применением в отдельных случаях электротехнических средств.

Электроинструмент **класса 0** не допускается применять в **особо опасных помещениях**.

Электроинструмент **класса I** не допускается применять при наличии **особо неблагоприятных условиях**.

При использовании электроинструмента и машин:

- класса 0 необходимо применять электротехнические средства во всех случаях,
- класса I необходимо, как правило, применять электротехнические средства,
- класса II при наличии особо неблагоприятных условий применяют электротехнические средства;



- класса III электрозащитные средства и другие устройства безопасности можно не применять.

Например, в помещениях без повышенной опасности и в помещениях с повышенной опасностью допускается применение электроинструмента класса II, III без применения электрозащитных средств, а электроинструмента класса I при условиях:

- применение хотя бы одного из электрозащитных средств (диэлектрических перчаток, ковров, подставок, галош);
- без применения электрозащитных средств, если машина или инструмент, при этом только один электроприемник, получает питание от разделительного трансформатора, автономной двигатель-генераторной установки.

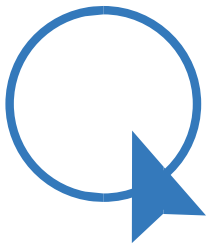
Переносные электроприемники должны быть заземлены или занулены.

При проведении работ в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных применяют ручные электрические светильники напряжением не выше **50 В**.

При работах в особо неблагоприятных условиях должны использоваться ручные светильники напряжением не выше **12 В**.

Переносные светильники, предназначенные для подвешивания, настольные, напольные приравниваются при выборе напряжения к стационарным светильникам местного стационарного освещения.

Лицам, пользующимся электроинструментом и ручными электрическими машинами, **запрещается:**



передавать ручные электрические машины и электроинструмент хотя бы на время другим лицам;

- разбирать ручные электрические машины, электроинструмент и проводить самим какой-либо ремонт (как самого инструмента, так и проводов штепсельных соединений и т.п.);
- держаться за провод ручной электрической машины, электроинструмента, касаться вращающихся частей или удалять стружку, опилки до полной остановки инструмента или машины;
- устанавливать рабочую часть в патрон инструмента, регулировать инструмент без отключения его от сети штепсельной вилкой;
- работать с приставных лестниц. (Для выполнения работ на высоте должны устраиваться прочные леса или подмости);
- вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты.

Не допускается:

- непосредственное прикосновение проводов или кабелей с горючими и масляными поверхностями или предметами;
- натягивать, перекручивать и перегибать кабель, ставить на него груз, допускать пересечение его с тросами, кабелями, шлангами газосварки.

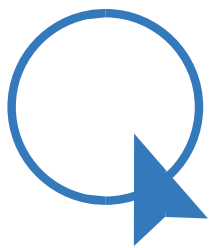
При пользовании электроинструментом, ручными электрическими машинами и ручными светильниками их провода или кабели должны по возможности подвешиваться.

Снимать и устанавливать предохранители следует при снятом напряжении. В действующих электроустановках работы с применением грузоподъемных машин и механизмов проводятся по наряду.

Тема 3.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- основные требования обеспечения пожарной безопасности в организации;
- общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
- классы пожара горючих веществ и материалов;



- порядок действий при пожаре.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

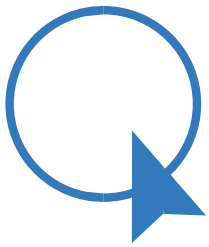
1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ. О пожарной безопасности.
2. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390
3. НПБ 201-96. Пожарная охрана предприятий. Общие требования.
4. НПБ 166-97. Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации.
5. Правила устройства электроустановок. Минэнерго СССР, 1985 г., 6-е издание, переработанное и дополненное, 7-е издание с изменениями, утвержденными Минэнерго России в период с 06.10.99 г. по 20.06.03 г.
6. ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования. И-1-1-95. (с изменениями № 1)
7. ГОСТ Р 12.3.047-2012 ССБТ. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченными государственным органом.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации устанавливают требования пожарной безопасности обязательные для применения и исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами РФ, иностранными гражданами, лицам без гражданства.

К пожароопасным работам относятся:



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

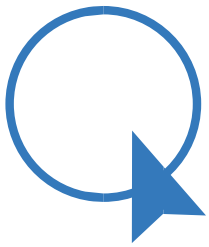
- окрасочные работы;
- работы с клеями, битумами и другими горючими материалами;
- огневые работы;
- газосварочные работы;
- электросварочные работы;
- резка металла бензо- и керосинорезательными машинами.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководители организации (индивидуальные предприниматели) на своих объектах должны иметь **систему пожарной безопасности**.

В каждой организации **распорядительным документом** должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности **противопожарный режим**, в том числе:

- **Определены и оборудованы места для курения.** Места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».
Не разрешается курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, объектов торговли, добычи, переработки и хранения легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ), горючих жидкостей (ГЖ) и горючих газов (ГГ), производств всех видов взрывчатых веществ, взрывопожароопасных и пожароопасных участков, а также в неотведенных для курения местах иных организаций, в детских дошкольных и школьных учреждениях, злаковых массивах.
- **Определены места** и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
- **Установлен порядок уборки** горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды.



Определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.

- **Регламентированы:**
 - порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
 - порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
 - действия работников при обнаружении пожара.
-
- **Определены порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа** и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение. Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа в порядке установленном руководителем.

На каждом объекте должны быть разработаны инструкции **о мерах пожарной безопасности** для каждого взрывоопасного и пожароопасного участка.

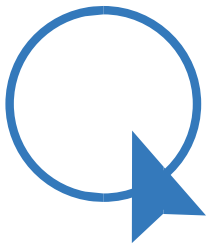
Для особо сложных и уникальных зданий должны быть разработаны **специальные правила пожарной безопасности**, отражающие специфику их эксплуатации и пожарную опасность, и согласованные с органами государственного пожарного надзора в установленном порядке.

Правила применения на территории организаций **открытого огня, проезда транспорта**, допустимость курения и проведения временных пожароопасных работ устанавливаются общеобъектовыми **инструкциями о мерах пожарной безопасности**.

В зданиях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, руководитель объекта должен определить **порядок оповещения** людей о пожаре и назначить ответственных за это лиц.

Руководители организации (индивидуальные предприниматели) **имеют право:**

- назначать лиц, которые по занимаемой должности (характеру выполняемой работы) должны выполнять соответствующие правила пожарной безопасности либо



- обеспечивать их соблюдение на определенных участках работы;
- создавать пожарно-технические комиссии и добровольные пожарные формирования.

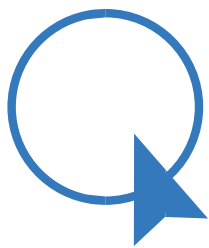
Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система оповещения людей о пожаре.



На объекте с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана **Инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей**, по которой не реже одного



раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

Для объектов с ночным пребыванием людей (школы-интернаты, больницы и т.п.) в инструкции должны предусматриваться **два варианта действий**: в дневное и ночное время.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов **запрещается** загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и т.п., а также забивать двери эвакуационных выходов.

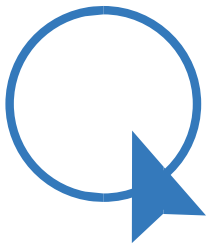


Территории организаций должны:

своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами;

- иметь наружное освещение в темное время суток.

Не разрешается использовать противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями, между штабелями леса, пиломатериалов, других материалов и оборудования под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений.



Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда **свободными для проезда** пожарной техники, **содержаться в исправном состоянии**, а зимой быть **очищенными от снега и льда**.

Временные строения должны располагаться от других зданий и сооружений на расстоянии не менее **15 м** (кроме случаев, когда по другим нормам требуются иные противопожарные расстояния) или у противопожарных стен.

Отдельные блок-контейнерные здания допускается располагать группами не более **10** в группе и площадью не более **800 кв.м.** Расстояние между группами этих зданий и от них других строений, торговых киосков и т.п. следует принимать не менее **15м.**

Разведение костров, сжигание отходов и тары **не разрешается** в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений.

Сжигание отходов и тары в специально отведенных местах должно производиться **под контролем** обслуживающего персонала.

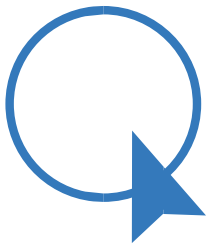
Для всех производственных и складских помещений должна быть определена **категория взрывопожарной и пожарной опасности**, а также **класс зоны** по Правилам устройства электроустановок, которые надлежит обозначать на дверях помещений.

Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки безопасности.

Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

В зданиях и сооружениях организаций **запрещается:**

- хранение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и др. взрывоопасных веществ и материалов;
- использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и др. технические помещения для организации производственных участков, а также для хранения продукции, оборудования и др. предметов;
- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т.п.;



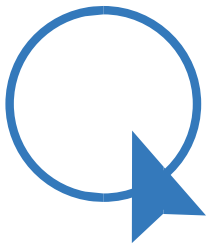
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- устраивать склады горючих материалов и мастерские в подвальных и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- оставлять неубранный промасленный обтирочный материал;



устанавливать глухие решетки на окнах и приемах у окон подвалов;

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые;
- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей из квартир в общий коридор, если это препятствует свободной эвакуации людей;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла.

Не допускается одновременное пребывание 50 и более человек в помещениях с одним эвакуационным выходом, а в зданиях IV и V степени огнестойкости допускается пребывание 50 и более человек только в помещениях первого этажа.

Число людей, одновременно находящихся в залах (зрительные, обеденные, выставочные, торговые и др.) зданий с массовым пребыванием людей **не должно превышать количества установленного нормами проектирования** или определенного расчетом (принимая расчетную площадь, приходящуюся на одного человека, в размере 0,75 кв.м).

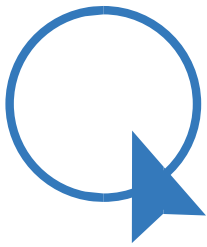
В здании с массовым пребыванием людей у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари на случай отключения электроэнергии.

Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, где не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок, а на дверях должна быть информация о месте хранения ключей.

Использованные обтирочные материалы следует собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой. По окончании рабочей смены содержимое указанных контейнеров должно удаляться за пределами зданий.

Спецодежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими ЛВЖ и ГЖ, должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).



Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда.

Помещения, здания и сооружения необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с Правилами противопожарного режима и НПБ 166-97.

Баллоны и емкости установок пожаротушения, **масса огнетушащего вещества и давление в которых ниже расчетных значений на 10% и более**, подлежат дозарядке или перезарядке.

Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с **паспортными данными** на них.

Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

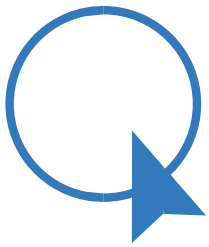
- Класс А** – пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);
- **Класс В** – пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;
- **Класс С** – пожары газов;
- **Класс Д** – пожары металлов и их сплавов;
- **Класс Е** – пожары, связанные с горением электроустановок.

В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться **не менее двух ручных огнетушителей**.

Помещения категорий Д могут не оснащаться огнетушителями, если их площадь не превышает 100 кв.м.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **должен:**



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

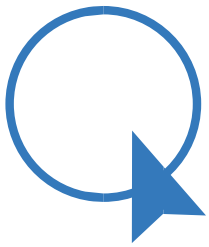
compcentr.ru

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и назвать:
- адрес объекта,
- место возникновения пожара,
- свою фамилию;



Сообщить о пожаре в пожарную охрану.
Задействовать систему оповещения

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

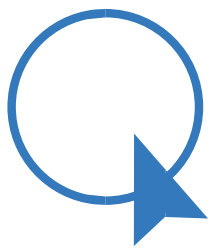
compcentr.ru



Вывести людей в безопасное место в соответствии с планом эвакуации. Проверить, все ли эвакуированы



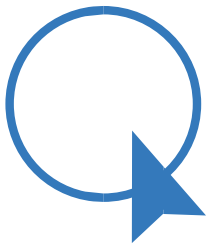
Приступить к тушению пожара первичными средствами



Принять меры к эвакуации имущества

По прибытии к месту пожара лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, **руководители и должностные лица организаций, лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должны:**

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), оставить работу транспортирующих средств, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;
- прекратить все работы в здании;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;



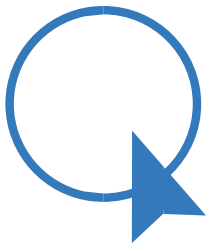
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных, взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах.

Организации, их должностные лица и граждане, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 3.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним.
- Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда.
- Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне.
- Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования.
- Организация оказания первой и медицинской помощи.
- Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.



**КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Несчастный случай или авария на производстве — сложное причинно-следственное событие, являющееся результатом недостаточно четко проработанных решений технологов, конструкторов, проектировщиков, организаторов производства и ошибочных действий непосредственных исполнителей.

Опасности и вредности в производственной, так же как и в природной и бытовой сферах, локализованы в пространстве и времени и потенциально существуют независимо от человека. Зону действия опасных факторов называют опасной зоной, а средства, позволяющие исключить или уменьшить действие на человека опасностей и вредностей при его нахождении в опасной зоне, называют средствами защиты.

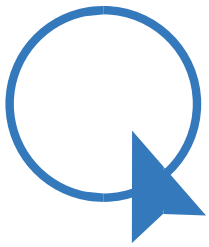
Вероятность превращения потенциальной опасности в реальную зависит от взаимного расположения в пространстве и времени человека и опасной зоны.

При этом возможны три основных варианта:

- зона действия опасностей не совпадает с местонахождением человека;
- зона действия опасностей частично совпадает с местонахождением человека; □ зона действия опасностей совпадает с местонахождением человека.

Если за критерий возможных негативных последствий принять риск, определяемый вероятностью проявления опасности во время пребывания человека в опасной зоне, то: □ в первом случае риск исключен полностью, так как человек не имеет контакта с опасностями;

- во втором случае риск повреждения здоровья человека возможен только в случае совпадения зоны действия опасностей по месту и по времени с местом пребывания человека или его органов (при работе подъемно-транспортного, кузнечно-прессового, большинства станочного оборудования, а также при осмотрах, ремонтах, настройках и испытаниях машин и механизмов на ходу);
- в третьем случае можно говорить о 100%-м риске повреждения здоровья человека (во время стихийных бедствий, на пожарах, при взрывах, военных действиях, а также во время выполнения особо опасных работ — подземных, работ на высоте, ремонтных и



электромонтажных работ под напряжением, при эксплуатации взрывоопасных объектов).

Во втором и в третьем случаях снизить уровень опасности, исключить или уменьшить риск можно, применяя специальные средства защиты, проводя организационные мероприятия и обучая персонал специальным приемам труда и правилам личного поведения.

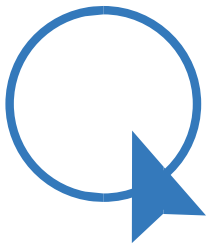
Количественно риск определяется как отношение тех или иных нежелательных последствий в единицу времени к возможному числу событий.

Современное состояние общества, науки и производства, разработка прогрессивных средств защиты позволяют снизить риск гибели человека.

Обычно риск как показатель опасности используют в общей оценке проектируемых объектов. В практике статистической оценки травмоопасности производственных отраслей, предприятий и видов работ чаще используют показатели частоты и тяжести несчастных случаев.

Принципы обеспечения безопасности производственной деятельности делятся на следующие группы:

- **ориентирующие** — основополагающие принципы, целенаправляющие технологов, конструкторов, проектировщиков и организаторов производства на определение области поиска и методологии решения задач безопасности производственной деятельности персонала;
- **управленческие** — предоставляющие возможность руководству предприятия на основе законодательных и нормативных актов построить организационную структуру и систему управления безопасностью с четким распределением обязанностей, контролем, обратной связью и ответственностью должностных лиц за работу по обеспечению безопасности производственной деятельности персонала предприятия;
- **организационные** — включающие подбор и обучение кадров, нормирование труда и отдыха, организацию рабочих мест с учетом эргономики;
- **технические** — предусматривающие комплекс типовых технических решений обеспечения максимальной безопасности функционирования оборудования и технологических процессов.



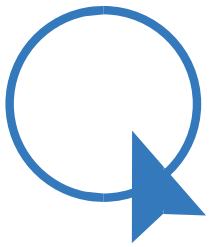
Принцип гуманизации подразумевает, что при проектировании технологических процессов, оборудования, организации труда центром внимания должны быть человек, его безопасность, удобство работы, тепловой и физиологический комфорт. Необходимо оценивать физические и психофизиологические возможности человека в процессе труда, его реакции на изменение обстановки, возможность контроля информации, удобство рабочей позы, расположение органов управления, соответствие тяжести и напряженности труда нормируемым величинам.

Системность в обеспечении безопасности производственной деятельности требует последовательного решения следующих четырех задач:

- идентификация (выявление) опасностей и вредностей на каждом рабочем месте и в каждой технологической операции;
- исключение опасностей путем выбора менее опасных вариантов технологии и оборудования;
- защита от оставшихся опасностей и вредностей путем подбора наиболее эффективных средств коллективной и индивидуальной защиты, применения автоматизации и дистанционного управления;
- оценка возможных аварийных ситуаций, локализация и ликвидация опасностей и вредностей при авариях.

Классификация, категорирование введены для возможности применения одностипных решений вопросов безопасности на близких по условиям объектах. Так, классификация опасных и вредных факторов облегчает и систематизирует их идентификацию. Категорирование работ по тяжести и напряженности труда накладывает определенные ограничения на параметры микроклимата и производственный шум. Категорирование зрительных работ по величине объектов по санитарным нормам требует соответственной величины санитарно-защитных зон для снижения негативного влияния предприятий на непромышленные зоны. Классификация помещений по опасности поражения током позволяет применить в соответствии с правилами устройства и правилами технической эксплуатации электроустановок соответствующее условиям эксплуатации электрооборудование и средства защиты от поражения током. Категорирование помещений по взрывопожарной опасности регламентирует выбор соответствующего класса огнестойкости зданий и сооружений, оборудования, этажность зданий и площадь этажа между противопожарными преградами, количество эвакуационных выходов и расстояние между ними, применение средств сигнализации и пожаротушения.

Стандартизация регламентирует на государственном уровне обязательные для выполнения требования, нормы и конкретные решения по обеспечению безопасности производственной деятельности.



Деятельность КЧС по предупреждению и ликвидации ЧС на объекте в зависимости от обстановки осуществляется в трех режимах функционирования системы предупреждения и ликвидации ЧС:

- режим повседневной деятельности - функционирование системы в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке;
- режим повышенной готовности (КЧС обязана оценить возникшие угрозы, вероятные сценарии развития обстановки и т. д.);
- при необходимости из КЧС объекта формируется оперативная группа для выявления причин ухудшения обстановки на объекте, выработки предложений по предотвращению чрезвычайной ситуации.

Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС проводит председатель КЧС объекта.

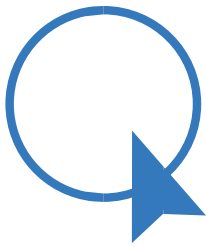
Планирование предусматривает решение основных вопросов организации действия по предупреждению и ликвидации ЧС на объекте.

Главными из которых являются:

- выполнение всего комплекса мероприятий по защите персонала, зданий, сооружений и территории объекта от ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечение защиты персонала при различных видах ЧС;
- выделение необходимых сил и средств для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на опасных производственных объектах, перечень которых приведен в Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», изучают Декларацию промышленной безопасности своего объекта и план локализации аварийных ситуаций.

Подготовка руководящего состава, сил и средств, а также персонала объекта к действиям при ЧС организуется и проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».



Подготовка специальных невоенизированных формирований проводится непосредственно на объекте по действующим программам. На объекте подготовка руководящего состава, специалистов, командно-начальствующего и личного состава формирований осуществляется на занятиях, тренировках КЧС, штабных тренировках, командно-штабных учениях и комплексных учениях (объектовых тренировках).

Разработка материально-технической базы КЧС включает:

- создание и совершенствование систем оповещения, связи и управления, включая локальные;
- создание требуемого запаса средств индивидуальной и медицинской защиты.

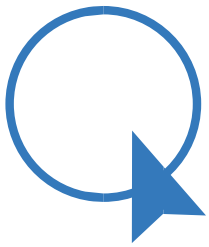
Для обеспечения производства работ по дезактивации, дегазации и дезинфекции территорий, зданий и сооружений заблаговременно создают запасы дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ; накопление фонда защитных сооружений в соответствии с требованиями норм инженерно-технических мероприятий.

Первая доврачебная помощь пострадавшему имеет важное значение для спасения жизни и последующего восстановления здоровья человека. Умение безотлагательно проводить ряд простейших действий по оказанию помощи до прибытия медицинского персонала во многих случаях позволяет предотвратить смертельный исход и развитие тяжелых осложнений у пострадавшего.

Первую доврачебную помощь должен уметь оказывать каждый работник. Поэтому необходимо проходить обучение способам оказания первой помощи.

Первая помощь пострадавшему оказывается в несколько последовательных этапов.

- Оценка обстановки и незамедлительное прекращение действия повреждающего фактора (электрического тока, температуры, излучения, механического воздействия).
- Удаление пострадавшего из опасной зоны в место, где будет оказываться дальнейшая помощь.
- Выявление причины тяжелого состояния пострадавшего, характера повреждения, признаков жизни и смерти.
- Оказание первой помощи пострадавшему с использованием приемов, определяемых характером повреждения и состоянием пострадавшего.



- Вызов медицинского персонала, скорой медицинской помощи, доставка пострадавшего в лечебное учреждение. Вызов медицинского персонала при тяжелом состоянии пострадавшего должен быть произведен незамедлительно.

Для эффективности доврачебной помощи в каждом подразделении предприятия, организации должна быть медицинская аптечка с набором медикаментов, перевязочных средств, средств остановки кровотечения, плакаты с правилами оказания доврачебной помощи, указатели для облегчения поиска аптечки и медицинского пункта. В каждом подразделении должен быть ответственный за своевременное пополнение аптечки и поддержания ее в надлежащем состоянии.

Перед оказанием первого этапа помощи пострадавшему необходимо быстро оценить обстановку на месте, степень опасности действующего повреждающего фактора и исключить возможность самому попасть под его действие.

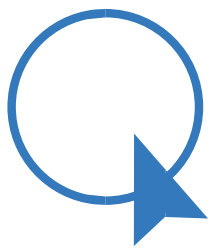
Прекращение действия повреждающего фактора, вызвавшего травму, и удаление пострадавшего из опасной зоны (горящего помещения, завала, задымленного и загазованного пространства) является обязательным и незамедлительным.

Прекращение действия повреждающего фактора выполняется способами, зависящими от характера фактора, и должно осуществляться осторожно или с применением СИЗ для исключения подпадания под его действие оказывающего помощь.

Тема 3.12. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПЭВМ.

В результате изучения этого раздела вы будете знать:

- основные требования к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ);
- основные требования к помещениям для работы ПЭВМ; □ общие требования к организации и оборудованию рабочих мест; □ меры защиты.



Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. (с изменениями и дополнениями)
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
3. ГОСТ Р 50948-2001. Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности. (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 25.12.2001 N 576-ст)
4. ГОСТ Р 50949-2001. Средства отображения информации индивидуального пользования. Методы измерения и оценки эргономических параметров и параметров безопасности.

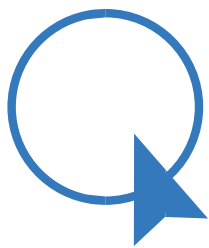
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за производством и эксплуатацией ПЭВМ осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организации работы», которые:

распространяются:

- на условия и организацию работы с ПЭВМ;
- на вычислительные электронные цифровые машины персональные, портативные; периферийные устройства вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатуру, модемы внешние, электрические компьютерные сетевые устройства, устройства хранения информации, блоки бесперебойного питания и пр.), устройства отображения информации (видеодисплейные терминалы (ВДТ) всех типов) и игровые комплексы на базе ПЭВМ; **определяют санитарно-эпидемиологические требования:**
- к проектированию, изготовлению и эксплуатации отечественных ПЭВМ;
- к эксплуатации импортных ПЭВМ;
- к проектированию, строительству и реконструкции помещений, предназначенных для эксплуатации всех типов ПЭВМ, производственного оборудования и игровых комплексов на базе ПЭВМ;
- к организации рабочих мест с ПЭВМ.

В организации должен осуществляться производственный контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.99 г. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил осуществляется производителем и поставщиком ПЭВМ, а также предприятиями и организациями, эксплуатирующими ПЭВМ.

Не допускается реализация и эксплуатация на территории Российской Федерации типов ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЭВМ

ПЭВМ должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Каждый тип ПЭВМ подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе с оценкой в испытательных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке.

Перечень продукции и контролируемых гигиенических параметров вредных и опасных факторов приведен в Приложении 1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Конструкция ПЭВМ должна:

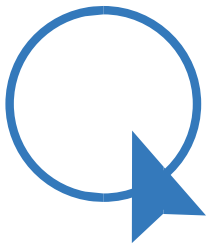
- обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении;
- предусматривать регулирование яркости и контрастности.

Дизайн ПЭВМ должен предусматривать окраску корпуса в спокойные и мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус, клавиатура и другие блоки должны иметь матовую поверхность и не иметь блестящих деталей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ РАБОТЫ С ПЭВМ.

Помещения для эксплуатации ПЭВМ должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям нормативной документации.

Окна в помещениях преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.



Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

Эксплуатация ПЭВМ в помещениях без естественного освещения допускается только при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке.

Не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростков в цокольных и подвальных помещениях.

Площадь на одно рабочее место пользователей:

- ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) – не менее 6 кв.м;
- при использовании ПЭВМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств – сканер, принтер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается – 4,5 кв.м на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования);
- с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 кв. м;
- в помещениях культурно-развлекательных учреждений – 4,5 кв.м.

Помещения должны быть оборудованы **защитным заземлением** (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

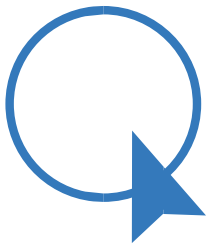
Не следует размещать рабочие места с ПЭВМ вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе с ПЭВМ.

Шумящее оборудование (печатающие устройства, серверы и т.п.), уровни шума которого превышают нормативные, должны размещаться вне помещений с ПЭВМ.

Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в **изолированных кабинках** с организованным воздухообменом.

Полимерные материалы, используемые для внутренней отделки помещений, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

Рекомендации по планированию, расположению и экранированию компьютерной техники в служебных помещениях.



- Окна оборудованы створчатыми экранами, жалюзи, шторами на роликах и т.п.
- Регулируемое рабочее освещение с асимметричным рассеянием света.
- Освещенный держатель документов.
- Приглушенные краски на стенах.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ

Содержание **вредных химических веществ** в воздухе производственных помещений, уровни шума и вибрации на рабочих местах при выполнении основных или вспомогательных работ не должны превышать предельно допустимых значений, установленных для данных видов работ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

В производственных помещениях, в которых работа с использованием ПЭВМ, является основной (диспетчерские, операторские, расчетные, кабины и посты управления, залы вычислительной техники и др.) и связана с нервно-эмоциональным напряжением, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата для **категории работ 1а и 1б** в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами микроклимата производственных помещений.

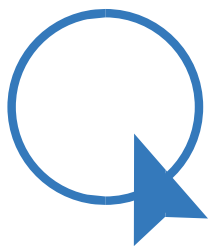
В помещениях всех типов образовательных, культурно-развлекательных учреждений для детей и подростков, где расположены ПЭВМ, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата в соответствии с **Приложением 2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03**.

Временные допустимые уровни электромагнитных полей (ЭМП) создаваемых ПЭВМ на рабочих местах пользователей, а также в помещениях образовательных, дошкольных и культурно-развлекательных учреждений, представлены в **СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, Приложение 2**.

Методика проведения инструментального контроля уровней ЭПМ на рабочих местах пользователей ПЭВМ приведена в **Приложении 3 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03**.

Уровни положительных и отрицательных аэроионов в воздухе помещений, где расположены ПЭВМ, должны соответствовать действующим санитарным нормам.

Предельно-допустимые значения визуальных параметров ВДТ, контролируемых на рабочих местах, представлены в **приложении 2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03**.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Искусственное освещение должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В случаях преимущественной работы с документами – системами комбинированного освещения (дополнительно устанавливаются светильники местного освещения для освещения зоны расположения документов).

Освещенность поверхности экрана – не более 300 Лк.

Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 Лк.

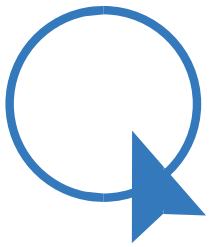
НОРМЫ ОСВЕЩЕННОСТИ	
ЭКРАНА	НЕ БОЛЕЕ 300 ЛК
СТОЛА	300 - 500 ЛК
КОЭФФИЦИЕНТ ПУЛЬСАЦИИ ОСВЕЩЕННОСТИ	НЕ БОЛЕЕ 5 %
ЯРКОСТЬ ЭКРАНА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 35 КД/М ²	

Следует ограничивать:

- прямую блескость от источников освещения,
- отраженную блескость на рабочих поверхностях (экран, стол, клавиатура и т. д.) за счет правильного выбора типов светильников и расположения рабочих мест по отношению к источникам освещения.

В качестве источников света следует применять:

- при искусственном освещении – преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ и компактные люминесцентные лампы (КЛЛ);



- при устройстве отраженного освещения допускается применение металлогалогенных ламп;
- в светильниках местного освещения допускается применение ламп накаливания, в т.ч. галогенных.

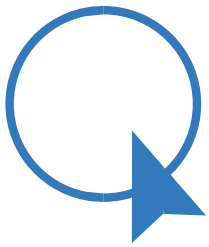
Не допускается применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток.



Общее освещение при использовании люминесцентных светильников следует выполнять:

- при рядом расположении видеодисплейных терминалов – в виде сплошных или прерывистых линий светильников, расположенных сбоку от рабочих мест, параллельно линии зрения пользователя;
- при периметральном расположении компьютеров – линии светильников должны располагаться локализовано над рабочим столом ближе к его рабочему краю, обращенному к оператору.

Рабочие столы размещают таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.



При размещении рабочих мест с ПЭВМ:

- расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть **не менее 2,0 м**;
- расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – **не менее 1,2 м**.



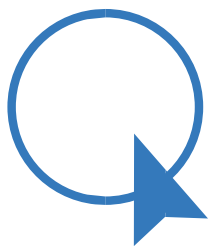
Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой **1,5 – 2,0 м**.

Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования.

Допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сидения и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сидения.

Рабочее место пользователя следует оборудовать подставкой для ног.



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

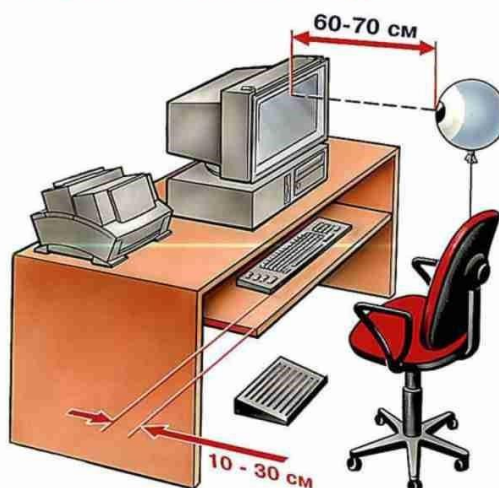
Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии **600-700 мм**, но **не ближе 500 мм** с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

Клавиатуру располагают на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от столешницы.

СОБЛЮДАЙТЕ БЕЗОПАСНОЕ РАССТОЯНИЕ ОТ ЭКРАНА МОНИТОРА ДО ГЛАЗ



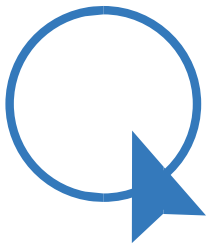
В помещениях оборудованных ПЭВМ, проводятся:

- ежедневная влажная уборка,
- систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ,
- своевременная замена перегоревших ламп,
- чистка стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год.

Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оснащены **аптечкой первой помощи**.

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 предъявляет конкретные требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для **различных категорий пользователей**:

- взрослых,



КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00
info@compcentr.ru

compcentr.ru

- обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования, П детей дошкольного возраста.

Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные и периодические **медицинские осмотры** в установленном порядке.

Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (**не более 3-х часов** за рабочую смену).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЭВМ

Организация работы с ПЭВМ осуществляется в зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

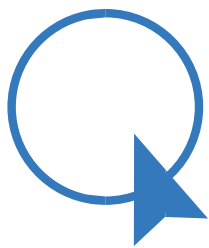
Виды трудовой деятельности:

- **группа А** – работа по считыванию информации с экрана ВДТ с предварительным запросом;
- **группа Б** – работа по вводу информации;
- **группа В** – творческая работа в режиме диалога с ПЭВМ.

При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ принимают такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочего дня.

Для видов трудовой деятельности устанавливаются **категории тяжести и напряженности труда: I, II, III.**

Суммарное время регламентированных перерывов в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности с ПЭВМ.



Категория работы с ВДТ или ПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ВДТ			Суммарное время регламентированных перерывов, (мин)	
	группа А, кол-во знаков	группа Б, кол-во знаков	группа В, час	8 час. смена	12 час. смена
I категория	до 20 000	до 15 000	до 2	50	80
II категория	до 40 000	до 30 000	до 4	70	110
III категория	до 60 000	до 40 000	до 6	90	140

При характере работы, требующего постоянного взаимодействия с ВДТ (набор текстов или ввод данных и т. п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды работ, рекомендуется **организация перерывов** на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы.

Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать **1 часа**.

При работе с ВДТ и ПЭВМ **в ночную смену**, независимо от категории и вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов следует **увеличивать на 30%**.

Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ рекомендуется организовывать работу путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

В случае возникновения у работающих с ПЭВМ зрительного дискомфорта, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять **индивидуальный подход** с ограничением времени работы с ПЭВМ.

Во время регламентированных перерывов целесообразно выполнять комплекс упражнений, изложенный в Приложениях СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 других нормативных документах или рекомендованный врачом.