КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Часть II. Основы управления охраной труда.

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Тема 2.2. Управление внутренне мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда.

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.

Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 2.1. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников руководителей и специалистов.
- Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.
- Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.
- Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями. Организация целевых и комплексных проверок.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Принят 24 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Российской Федерацией об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Основные обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда, в соответствии с положениями ст. 212 Трудового кодекса РФ, возлагаются на работодателя (администрацию юридического лица), который, в частности,**обязан обеспечить**:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременное ознакомление работников с требованиями охраны труда;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в генеральных, отраслевых (тарифных), специальных (региональных) актах-соглашениях, коллективных договорах и индивидуальных трудовых договорах (контрактах).

Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях организации осуществляет работодатель.

Непосредственное руководство работой по охране труда в организациях и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации.

Заместители руководителя организации (работодателя), руководители (начальники) производств и участков, руководители функциональных служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Организацию и разработку проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда предприятия осуществляет руководитель службы охраны труда.

Руководитель организации (генеральный директор, директор, начальник, управляющий):

- Руководит в соответствии с действующим законодательством производственнохозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.
- Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и

увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнеспланов.

- Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.
- Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.
- Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.
- Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия.
- Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственнохозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений.
- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

- Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

Главный инженер (технический директор, заместитель руководителя организации по производству):

- Определяет техническую политику и направления технического развития предприятия в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.
- Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям технической эстетики, а также их надежность и долговечность.
- В соответствии с утвержденными бизнес-планами предприятия на среднесрочную и долгосрочную перспективу руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации предприятия, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства.
- Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
- Обеспечивает эффективность проектных решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования, достижение высокого качества продукции в процессе ее разработки и производства.
- На основе современных достижений науки и техники, результатов патентных исследований, а также передового опыта с учетом конъюнктуры рынка организует работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, созданию принципиально новых конкурентоспособных видов продукции, по проектированию и внедрению в производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, контроля и испытаний высокопроизводительного специализированного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.
- Обеспечивает своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт).
- Заключает с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями и высшими учебными заведениями договоры на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции предприятия, его подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществляет контроль за их разработкой, организует рассмотрение и внедрение проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга. Координирует работу по вопросам патентно-изобретательской деятельности, унификации, стандартизации и сертификации продукции, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механоэнергетического обслуживания производства.
- Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ.
- Организует проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологии, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта.
- Проводит работу по защите приоритета внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование, получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность.
- Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

  Руководит деятельностью технических служб предприятия, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.
- Является первым заместителем директора предприятия и несет ответственность за результаты и эффективность производственной деятельности.

Начальник отдела кадров:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Возглавляет работу по комплектованию предприятия кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем предприятия, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.
- Организует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда, установления прямых связей с учебными заведениями и службами занятости, контактов с предприятиями аналогичного профиля, информирования работников внутри предприятия об имеющихся вакансиях, использования средств массовой информации для помещения объявлений о найме работников.
- Принимает участие в разработке кадровой политики и кадровой стратегии предприятия.
- Осуществляет работу по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контролирует правильность использования работников в подразделениях предприятия. Обеспечивает прием, размещение и расстановку молодых специалистов и молодых рабочих в соответствии с полученной в учебном заведении профессией и специальностью, совместно с руководителями подразделений организует проведение их стажировки и работы по адаптации к производственной деятельности.
- Осуществляет планомерную работу по созданию резерва для выдвижения на основе таких организационных форм, как планирование деловой карьеры, подготовка кандидатов на выдвижение по индивидуальным планам, ротационное передвижение руководителей и специалистов, обучение на специальных курсах, стажировка на соответствующих должностях.
- Организует проведение аттестации работников предприятия, ее методическое и информационное обеспечение, принимает участие в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий, определяет круг специалистов, подлежащих повторной аттестации.
- Участвует в разработке систем комплексной оценки работников и результатов их деятельности, служебно-профессионального продвижения персонала, подготовке предложений по совершенствованию проведения аттестации.
- Организует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя предприятия, учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, хранение и заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, а также подготовку материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям.
- Обеспечивает подготовку документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям, а также представление их в орган социального обеспечения.

- Проводит работу по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы, ее материально-технической и информационной базы, внедрению современных методов управления кадрами с использованием автоматизированных подсистем "АСУ-кадры" и автоматизированных рабочих мест работников кадровых служб, созданию банка данных о персонале предприятия, его своевременному пополнению, оперативному представлению необходимой информации пользователям.
- Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности специалистов и инспекторов по кадрам подразделений предприятия, контролирует исполнение руководителями подразделений законодательных актов и постановлений правительства, постановлений, приказов и распоряжений руководителя предприятия по вопросам кадровой политики и работы с персоналом.
- Обеспечивает социальные гарантии трудящихся в области занятости, соблюдение порядка трудоустройства и переобучения высвобождающихся работников, предоставления им установленных льгот и компенсаций.
- Проводит систематический анализ кадровой работы на предприятии, разрабатывает предложения по ее улучшению.
- Организует табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях предприятия и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, анализ причин текучести, разрабатывает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, контролирует их выполнение.
- Обеспечивает составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.
- Руководит работниками отдела.

Начальник отдела по капитальному строительству:

- Осуществляет руководство непосредственным выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции производственных объектов.
- Организует разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.
- Обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя первоочередное направление средств на техническое перевооружение и реконструкцию предприятия, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства.
- Принимает участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Следит за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет санкции, предусмотренные договорами.
- Обеспечивает оформление банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и представление в банковские учреждения в установленные сроки документации по строительству объектов, выполняемых подрядным или хозяйственным способом.
- Организует выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, а также осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- Осуществляет контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов. Согласовывает с органами, осуществляющими технический надзор, вопросы, связанные с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.
- Осуществляет контроль за расходованием средств, отпущенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдением правил хранения и качеством консервации неустановленного оборудования.
- Руководит работой по совершенствованию организации труда в строительстве, сокращению издержек и повышению качества строительных работ, сокращению их сроков, улучшению и удешевлению проектно-изыскательских работ.

  Содействует внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ).
- Организует работу по ведению учета и отчетности по капитальному строительству.
- Руководит работниками отдела.

Руководитель службы охраны труда:

- Организует и координирует работу по охране труда в организации.
- Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.
- Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.
- Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
- Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.
- Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

- Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.
- Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
- Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
- Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- Организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.
- Руководит работниками службы охраны труда.

Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов по охране труда регламентируется соответствующими положениями, которые утверждаются Постановлениями Минтруда РФ, а также методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда.

Кроме этого, на предприятиях, в организациях и учреждениях вопросы охраны труда, улучшения условий труда, социального развития, здоровья работающих, как и иные производственные и трудовые отношения, регулируются соответствующими условиями коллективного договора (соглашения). Содержание индивидуального трудового договора (контракта), как правило, повторяет или подтверждает те условия осуществления работником его трудовой деятельности и меры, направленные на охрану его труда, которые согласованы ранее в тексте коллективного договора (соглашения).

Если требования по охране труда, установленные федеральными нормативными правовыми актами, актами субъектов РФ, отраслевыми стандартами не содержат каких-либо требований, соблюдение которых при осуществлении определенного вида трудовой деятельности работника. Необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация юридического лица, по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом, действующим на данном

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

предприятии, в организации, учреждении должна принять необходимые меры, направленные на обеспечение проведения таких работ в безопасных условиях.

КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образо
«Коломенский компьютерный ц
Лицензия министерства образо
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Кол

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-
+7(916)149-06-00 info@compce

compcentr.ru

Тема 2.2. УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ МОТИВАЦИЕЙ РАБОТНИКОВ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД И СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- Психологические (личностные) причины травматизма.
- Понятие "культура охраны труда".
- Работник как личность.
- Построение системы поощрений и наказаний.
- Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.
- Вовлечение работников в управление охраной труда.
- Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля.
- Организация информирования работников по вопросам охраны труда.
- Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ РАБОТНИКОВ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД.

Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников предприятий, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников предприятий с теми мероприятиями, которые проводят федеральные законодательные и исполнительные власти и органы управления для улучшения состояния условий и охраны труда;
- пропаганда технических знаний в области охраны труда;
- обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации кинофильмов и диафильмов;
- проведения лекций, докладов и бесед;
- информации об издании новых книг и плакатов;
- организации периодических выставок;
- использования заводского радиовещания, стенных газет, стендов охраны труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого рабочего значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил техники безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины, проведения мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- быстрейшему внедрению современных средств техники безопасности и санитарногигиенических устройств;
- повышению технического уровня трудящихся.

Научно-популярные и учебные кинофильмы по технике безопасности, производственной санитарии, технической эстетике и другим вопросам являются эффективным средством пропаганды.

Демонстрация кинофильмов, диафильмов, рисунков, схем, чертежей осуществляется с помощью технических средств. К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, беседы.

Лекции по охране труда должны проводиться как по общим, так и по конкретным вопросам.

Задачей лекций по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда в цехах и на производственных участках.

Темы лекций следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего производства, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Лекции целесообразно сопровождать показом наглядных пособий — чертежей, схем, плакатов, фотографий.

Темами таких лекций могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности на некоторых видах оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредностями или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

К чтению лекций следует привлечь сотрудников научно-исследовательских институтов, врачей органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственных инспекторов по охране труда, специалистов органов управления охраны труда, инженерно-технических работников предприятия и др.

Лектор должен не только хорошо знать тему лекции, но и иметь основательные знания местных условий труда. От него требуется умение вызвать у слушателей интерес к положительному опыту и желание использовать его в своей работе. Освещая конкретные недостатки, имеющиеся в условиях данного производства, лектор должен намечать перед слушателями конкретные пути их устранения.

Помимо проведения лекций службы охраны труда, кабинеты охраны труда, должны организовать подготовку докладов о состоянии травматизма на цеховых участках или на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда на предприятии и в отдельных цехах и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители цеха, специалисты, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда или государственные инспектора по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных производственных участков.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими на участках. Например, если на участке увеличилось количество случаев засорения глаз, беседа может быть посвящена изложения способов их предупреждения.

Темой беседы может быть несчастный случай, происшедший на участке (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения рабочими инструкций по безопасным способам работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы — мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

Службы охраны труда, а при наличии кабинеты охраны труда, должны регулярно информировать работников предприятий о новых книгах в области охраны труда, периодических изданиях, работах научно-исследовательских институтов, нормативных правовых актов по охране труда, плакатах по охране труда и др.

Для своевременной информации об опыте работы и новейших достижениях предприятий и других организаций в области охраны труда на предприятия должны устраиваться небольшие выставки эпизодического характера.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Для пропаганды вопросов охраны труда на предприятии следует использовать радиопередачи через радиоузел.

Передачи по радио должны посвящаться отдельным вопросам охраны труда в цехах предприятиях. При этом приводятся как положительные, так и отрицательные примеры с соответствующими выводами.

По радио можно передавать отдельные извлечения из правил техники безопасности и сообщать о последствиях их нарушений.

Длительность радиопередач должна быть, как правило, не более 10 минут.

Службы охраны труда, а при наличии кабинеты охраны труда, должны организовывать пропаганду материалов по охране труда через заводскую многотиражку.

В многотиражке следует сообщать о причинах травматизма на отдельных производственных участках; освещать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, комиссий охраны труда предприятия; помещать описания рационализаторских предложений и изобретений, направленных на улучшение условий труда; публиковать материалы об опыте работы без несчастных случаев и др.

Газета должна отражать как положительный опыт, так и недостатки в работе, мобилизуя рабочих, администрацию и общественные организации на устранение недостатков.

Целесообразно периодически давать в многотиражке раздел «Вопросы и ответы по охране труда», включая туда наиболее актуальные вопросы, которыми интересуются работающие на данном предприятии.

Службам охраны труда, а при наличии кабинетам охраны труда, следует через администрацию цехов организовать цеховые стенные газеты по вопросам охраны труда или стенды охраны труда и консультировать лиц, занятых их выпуском.

Следует периодически напоминать администрации цехов и предприятия о том, что наличие производственного травматизма и заболеваний подрывает экономику предприятия. Важно, чтобы критика выявляла производственные резервы, связанные с улучшением условий труда, и призывала руководителей цехов, предприятия и общественные организации усилить борьбу за снижение травматизма и профзаболеваний.

Целесообразным можно считать организацию и проведение на предприятии «Дня охраны труда».
Всемирный «День охраны труда» проводится в апреле.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью);
- структуру и содержание основных документов СУОТ;
- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- условия создания и размещения кабинета охраны труда и уголка охраны труда;
- основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда; тематическую структуру и оснащение кабинета охраны труда; организацию работы кабинета охраны труда.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

- ГОСТ Р 12.0.007-2009. ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 N 138-ст)
- ГОСТ Р 12.0.008-2009. ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит). (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.08.2009 N 284-ст)
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению. (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.08.2009 N 283-ст)
- "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда". Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. №7.

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.

В странах с развитой рыночной экономикой давно признано, что управление безопасностью и гигиеной труда должно быть неотъемлемой частью системы управления (менеджмента) организации.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

С учетом опыта организаций, добившихся положительных результатов в повышении конкурентоспособности выпускаемой продукции, выполняемых работ и услуг благодаря внедрению в систему внутреннего менеджмента подсистемы безопасности труда и охраны здоровья персонала, был разработан действующий в настоящее время международный стандарт OHSAS 18001-99 "Система управления охраной здоровья и безопасностью персонала". Он вобрал в себя основные принципы международных стандартов ИСО серий 9000 (управление качеством) и 14000 (управление охраной окружающей среды).

В 2009 году вступил в действие ГОСТ Р 12.0.007-2009, устанавливающий общие требования к управлению охраной труда на предприятии. Этот стандарт относится к стандартам нового поколения, гармонизированным с соответствующими международными стандартами (в данном случае - OHSAS 18001-99).

Новый подход к управлению охраной труда строится на концепции объединения всех подсистем управления предприятием (кадровый, административный, финансовый менеджмент, менеджмент качества) в единую систему управления. Методология создания и функционирования систем управления (менеджмента) в наше время определяется общепризнанными международными стандартами ИСО серии 9000 (управление качеством) и 14000 (управление охраной окружающей среды).

Одна из основных задач службы охраны труда предприятия - разработать и внедрить систему управления охраной труда СУОТ Управление в любой сфере - организующая система, поддерживающая постоянный режим деятельности, реализацию планов и управленческих решений, достижение поставленных целей. Для построения СУОТ разрабатываются организационно-методические стандарты и положения, в соответствии с которыми меняются неэффективные, устаревшие формы работы и оценки ее результатов. Состояние охраны труда оценивается не столько по количеству травм ("было" - "стало"), а по уровню охраны труда, который рассчитывается в каждом подразделении предприятия с учетом состояния оборудования, обученности персонала, санитарно-гигиенических условий труда, выполнения плановых заданий. Предварительно устанавливается базовый показатель уровня охраны труда на предприятии, с которым сравниваются получаемые расчетные результаты. Такая оценка состояния рабочих мест, оборудования объективна, позволяет полнее выявить риски, влияющие на безопасность труда, заставляет более профессионально работать первое звено, обеспечивающее безопасность работ, - мастера, прораба, руководителя работ. Одним из стандартов СУОТ определяются функциональные обязанности по охране труда для всех руководителей служб на предприятии, что крайне важно, так как формируется должное отношение к делу охраны труда всего персонала.
Процесс интеграции нашей страны в мирровое сообщество, приведение законов, стандартов, принципов управления и взаимоотношений к мировым нормам потребует уже в ближайшее время от руководителей предприятий комплексного обновления системы управления предприятием. Система управления охраной труда является одним из элементов системы управления предприятием, а специальная оценка условий труда - одним из ключевых элементов системы управления охраной труда.

КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для: разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях; обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты; осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работникови т.д. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

Соглашение по охране труда — правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателями и уполномоченными работниками представительными органами) либо со дня, установленного в соглашении.

Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в рамках федеральных, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда. Оно производится за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется также за счет средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и законодательства Российской Федерации об охране труда, распределяемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также в организациях могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА И УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА.

В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний создаются:

- кабинет охраны труда,
- уголок охраны труда организации,
- уголок охраны труда структурного подразделения (участка).

Под **кабинет охраны труда** в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов).

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).

В организациях, осуществляющих производственную деятельность с **численностью 100 и более работников**, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда рекомендуется создавать:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- кабинет охраны труда; в организациях с **численностью менее 100 работников** и в структурных подразделениях организаций -
- уголок охраны труда.

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтовоэкспедиционным методом), целесообразно оборудовать **передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда**.

На службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда возлагается:

- организация; руководство;
- контроль работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда при центрах охраны труда.

Их деятельность должна быть ориентирована на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА И УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА.

Работа в кабинетах охраны труда и уголка охраны труда должна осуществляться по следующим основным направлениям:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение следующих мероприятий по охране труда:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинеты охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о:

- планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации);
- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных заведений по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторов и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требований строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации:

до 1000 чел.	24 м^2
свыше 1000 чел.	+ 6м^2 на каждую дополнительную тысячу

Кабинет охраны труда предприятия оборудуется по проекту, составленному на основе типового проекта.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА И ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение:

- общего и
- специальных разделов.

Общий раздел содержит:

- законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации;
- локальные нормативные акты организации;
- информацию об управлении охраной труда в организации;
- общие сведения по обеспечению безопасных условий труда (об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуациях, аварий).

Специальный раздел определяется с учетом условий труда в организации и содержит:

- сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов,
- конкретный перечень вредных производственных факторов;

- соответствующие средства индивидуальной защиты и меры предосторожности; принятые на производстве знаки безопасности.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

- нормативно-технической документацией по охране труда, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для обучения, инструктажа и консультаций работающих по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- техническими средствами обучения (аудио-, видеоаппаратурой, компьютерной техникой, тренажерами, контрольно-измерительными приборами - шумомерами, газоанализаторами, манометрами, люксметрами и пр.);
- наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, манекенами, видеофильмами и др. средствами наглядной пропаганды безопасности труда).

Кабинет охраны труда может быть совмещен с кабинетом для проведения учебных занятий.

КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА.

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая сторона определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективными и текущими планами);
- осуществление контроля.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение; □ организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда; □ организует проведение плановых мероприятий.

Для проведения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе:

- структурных подразделений и служб организации,
- привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти,
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,
- органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда,
- объединений работодателей, центров охраны труда,
- образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области охраны труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 2.4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

В разделе рассмотрены вопросы:

- понятие, основные принципы и стороны социального партнерства;
- кто может быть представителем работников и работодателей;
- уровни и формы социального партнерства;
- органы социального партнерства;
- порядок ведения коллективных переговоров;
- что такое коллективные договоры и соглашения;
- ответственность сторон социального партнерства.
- организация общественного контроля за охраной труда;
- профессиональные союзы в области охраны труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда;
- Комитеты (комиссии) по охране труда.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Российской Федерацией об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 года № 92-ФЗ.
4. Федеральный Закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление ФНПР «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» от 18.10.2006 года № 4-3.
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".

СОЦИАЛЬНОЕ АПРТНЕРСТВО.

Социальное **партнерство** в сфере труда - система взаимоотношений, между:

- работниками (представителями работников),

работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления,

направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей **по вопросам регулирования трудовых отношений** и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст. 23 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров и соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

Сторонами социального партнерства являются:

- **работники и работодатели** в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.
- **Органы государственной власти и органы местного самоуправления** являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве **работодателей**, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТНИКОВ

Представителями работников являются:

- профессиональные союзы и их объединения;

- иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов;
- иные представители, избираемые работниками.

Федеральный закон «О профессиональных союзах...» закрепил право профсоюзов на представительство и защиту интересов работников. Профсоюзы являются наиболее заинтересованной и последовательной стороной социального партнерства.

Первичные профсоюзные организации и их органы на локальном уровне представляют в социальном партнерстве интересы:

- работников, являющихся членами профсоюзов;
  всех работников, независимо от их членства в профсоюзах о при проведении коллективных переговоров;
  заключении или изменении коллективного договора;
  при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией. **В случае, когда первичная профсоюзная организация не вправе представлять интересы всех работников на локальном уровне** (или если она объединяет менее половины сотрудников) на общем собрании работников должен быть избран **иной представитель** (представительный орган). Такой представитель избирается тайным голосованием. Представители работников имеют право участвовать в управлении организацией.

Основные формы участия:

- учет мнения представительного органа работников;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Представители работников имеют право вносить соответствующие предложения по этим вопросам в органы управления и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.

Представителями работодателей являются:

- руководитель организации,
- работодатель,
- индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица.

Иными представителями работодателей являются:

- соответствующие федеральные органы исполнительной власти;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; иные государственные органы;
- органы местного самоуправления.

Интересы работодателей:

при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений,
разрешении коллективных споров по поводу их заключения или изменения, при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений **представляют**

соответствующие объединения работодателей.

Объединение работодателей - некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (ст. 33 ТК РФ).

УРОВНИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

Социальное партнерство осуществляется на уровне:

- федеральном, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации;
- межрегиональном, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в двух и более субъектах Российской Федерации;
- региональном, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте Российской Федерации;
- отраслевом, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях);
- территориальном, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании;
- локальном, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателей в сфере труда (ст. 26 ТК РФ).

ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей **работников** и работодателей в разрешении трудовых споров.

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОГО АПРТНЕРСТВА.

На всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются комиссии **по регулированию социально-трудовых отношений** для:

- обеспечения регулирования социально-трудовых отношений;
- ведения коллективных переговоров;
- подготовки проектов коллективных договоров, соглашений;
- заключения коллективных договоров, соглашений;
- организации контроля за их выполнением.

На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (РТК).

Членами Российской трехсторонней комиссии являются представители:

- общероссийских объединений профсоюзов;
- общероссийских объединений работодателей;
- Правительства Российской Федерации.

Профсоюзы и работодатели самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации. Состав представителей власти утверждается Постановлением Правительства РФ.

Количество членов РТК от каждой из сторон не может превышать 30 человек. По своему статусу РТК - совещательный орган, имеющий право «давать рекомендации федеральным органам государственной власти».

В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

На территориальном уровне могут образовываться трехсторонние комиссии, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, положениями об этих комиссиях, утверждаемыми представительными органами местного самоуправления.

На отраслевом (межотраслевом) уровне могут образовываться отраслевые (межотраслевые) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Отраслевые (межотраслевые) комиссии могут образовываться как на федеральном, так и на межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов отраслевых (межотраслевых) соглашений и их заключения.

На локальном уровне образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения.

Органы социального партнерства обязаны обеспечить условия для участия комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных актов, содержащих нормы трудового права. **Принятые** комиссиями в результате обсуждения **решения** должны быть в обязательном порядке рассмотрены соответствующими органами власти.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения.

Кроме этого, инициатору проведения коллективных переговоров необходимо направить **ответ** с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров.

Днем начала переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Не допускаются для ведения коллективных переговоров от имени работников:

- лица, представляющие интересы работодателей;
- организации, финансируемые работодателем.

Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Право инициировать коллективные переговоры предоставлено в соответствии со ст. 37 ТК РФ первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников.

Общее собрание работников **имеет право определить первичную** профсоюзную организацию или иного представителя, которые будут представлять весь трудовой коллектив во время проведения коллективных переговоров, в случае если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации не объединяют более половины работников.

Первичная профсоюзная организация или иной представитель, наделенные правом вступать в коллективные переговоры с работодателем, **обязаны:**

- известить все первичные профсоюзные организации о начале коллективных переговоров;
- в течение 5 дней создать с ними единый представительный орган или включить их представителей в состав единого представительного органа.

Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров.

Гарантии и компенсации лицам, участвующим в **коллективных переговорах** (ст. 39 ТК РФ). Лица, участвующие в коллективных переговорах освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Представители работников не **могут быть** без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство:

- подвергнуты дисциплинарному взысканию;
- переведены на другую работу;
- уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который предусмотрено увольнение с работы.

Если в ходе коллективных переговоров **не принято согласованное решение, то составляется протокол разногласий** (ст. 38 ТКРФ).

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и **заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей** (ст. 40 ТК РФ).

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны:

- подписать коллективный договор на согласованных условиях;
- одновременно составить протокол разногласий в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров.

Коллективный договор может заключаться в:

- организации в целом;
- ее филиалах;
- представительствах;
- иных обособленных структурных подразделениях.

Для проведения коллективных переговоров работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя подразделения, а правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;

- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора и др.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания.
Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации - на всех работников соответствующего подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования организации,
- реорганизации организации в форме преобразования,
- расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- коллективным договором.

СОГЛАШЕНИЕ.

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений.

Соглашение заключается между **полномочными представителями** работников и работодателей на:

- федеральном,
- межрегиональном,
- региональном,
- отраслевом (межотраслевом),
- территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

В соглашение могут включаться взаимные обязательства сторон по следующим вопросам:

- оплата труда;
- условия и охрана труда;
- режимы труда и отдыха;
- развитие социального партнерства;
- иные вопросы, определенные сторонами.

Соглашение, в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений, может быть:

- генеральное - устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне;
- межрегиональное — устанавливает общие принципы регулирования социальнотрудовых и связанных с ними экономических отношений –на — уровне двух и более субъектов Российской Федерации;

- региональное — устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации;
- отраслевое (межотраслевое) - определяет общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей).
- территориальное — устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

Порядок, сроки разработки проекта соглашения и его заключения определяются комиссией.

Комиссия имеет право уведомить работодателей, не являющихся членами объединения работодателей, ведущего коллективные переговоры, о начале коллективных переговоров, а также предложить им формы возможного участия в коллективных переговорах.

Работодатели обязаны проинформировать об этом выборный орган первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

Соглашение подписывается представителями сторон.

Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать трех лет.

Стороны имеют право один раз **продлить** действие соглашения **на** срок не более трех лет.

В тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников.

По предложению сторон отраслевого соглашения руководитель федерального органа исполнительной власти имеет право предложить работодателям, не участвовавшим в заключении данного соглашения, присоединиться к этому соглашению.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ.

Коллективный договор, соглашение в течение 7 дней со **дня подписания** направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

Вступление в силу коллективного договора, соглашения не зависит от факта их уведомительной регистрации.

Условия коллективного договора, соглашения, **ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.**

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется:

- сторонами социального партнерства;
- их представителями;
- соответствующими органами по труду.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (195-ФЗ, 30.12.01 г.) и Трудовому Кодексу РФ (197-ФЗ, от.55) работодатель или лица, его представляющие, виновные:

в уклонении от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения; в нарушении установленного законом срока их заключения; в необеспечении работы комиссии; в непредоставлении информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля; в уклонении от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе в непредоставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания подвергаются:	административному штрафу в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей (КоАП, раздел II, гл. 5, ст. 5.28, 5.29, 5.32); От **1000 руб. до 3000 руб.**
в необоснованном отказе от заключения коллективного договора, соглашения; в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, соглашению подвергаются:	административному штрафу в размере от трех тысяч до пяти тысячи рублей (КоАП, раздел II, гл. 5, ст. 5.30, 5.31); От **3000 руб. до 5000 руб.**

в невыполнении обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры подвергаются:	административному штрафу в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей (КоАП, раздел II, гл. 5, ст. 5.33); От **2000 руб. до 4000 руб.**
в увольнении работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки подвергаются:	административному штрафу в размере от четырех тысяч до пяти тысячи рублей (КоАП, раздел II, гл. 5, ст. 5.34); От **4000 руб. до 5000 руб.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА.

Общественный контроль за соблюдением прав и интересов работников в области охраны труда осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. ст.31, 218, 370).

Общественный контроль осуществляется:

- профессиональными союзами или
- иными представительными органами (представителями).

Иные представители работников.

В случаях, когда работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех работников - может быть избран **иной представитель** (представительный орган).

Такой представитель **избирается**:

- на общем собрании (конференции) работников;
- тайным голосованием.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий (ст. 31 ТК РФ).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

Профессиональные союзы **имеют право на осуществление контроля** за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Профессиональные союзы могут создавать правовые и технические инспекции труда.

Профессиональные инспекторы труда в установленном порядке имеют право **беспрепятственно посещать**любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц) у которых работают члены данного профсоюза.

ПРАВА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОБЗОВ.

Профессиональные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право (ст. 370 ТК РФ):

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условии труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям Представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в

соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами или соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

При осуществлении указанных полномочий профессиональные союзы взаимодействуют:

- с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- его территориальными органами;
- другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Постановление ФНПР «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» от 18.10.2006 года № 4-3 утверждены **Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**.

Выборы уполномоченных проводят:

- на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка);
- на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа.

Уполномоченные могут быть избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем).

Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива. Они могут быть отозваны до истечения срока полномочий, если не выполняют своих функций.

Основными задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Работодатель обязан:

- создавать необходимые условия для работы уполномоченных;
- обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя.

Обучение для уполномоченных рекомендуется организовывать за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика).

Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
внутренняя сторона, левая часть

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом
по охране труда

(наименование должности и подпись работодателя или профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

_____200 __года

Внутренняя сторона, правая часть

фото

_____
(личная подпись)

Печать

Действителен до:
_____200__года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние ОТ в_____
(наименование подразделения)
и выдавать руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется:

- предоставлять необходимое время в течение рабочего дня;
- устанавливать дополнительные социальные гарантии в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом.

КОМИТЕТЫ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Комитет является:

- составной частью системы управления охраной труда;
- одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда (ст. 218 ТК РФ).

Комитеты создаются по инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

В состав Комитетов на паритетной основе входят представители:

- работодателя;
- выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Положение о Комитете по охране труда в организации:

- рекомендуется разрабатывать на основании Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (Приказ от 24 июня 2014 г. N 412н) с учетом особенностей организации;
- утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Права членов Комитета (комиссии) по охране труда:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения работодателя (его представителя), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по

обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Численность Комитета определяется в зависимости:

- от числа работников в организации;
- специфики производства;
- количества структурных подразделений и других особенностей;
- по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет осуществляется:

- **представителей работников** - на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации (если он объединяет более половины работающих) или на собрании работников;
- **представителей работодателя** - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава:

- председателя (как правило, работодатель, или его ответственный представитель);
- заместителей от каждой стороны (одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа);
- секретаря (работник службы охраны труда).

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены комитета должны:

- проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) не реже одного раза в три года;
- информировать выборные органы или собрание работников о проделанной работе не реже одного раза в год.

Тема 2.5. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- классификацию условий труда и учет их при специальной оценке условий труда;
- цели, порядок проведения, оформления и использования результатов специальной оценки условий труда.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ. О специальной оценке условий труда.
4. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Критерии и классификация условий труда, утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2005 г. (Руководство - Р 2.2.2006-05).

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и о муниципальной службе.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем **один раз в пять лет**, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований ФЗ о спецоценке условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется **комиссия по проведению специальной оценки условий труда**, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного

технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также в случае, если выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда создает или может создать угрозу жизни или здоровью работника, членов комиссии, иных лиц, специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальнотрудовых отношений. Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти особенностей (в том числе при необходимости оценки травмоопасности рабочих мест), утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при проведении специальной оценки условий труда

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

- **физические факторы** - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);
- **химические факторы** - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;
- биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

- **тяжесть трудового процесса** - показатели физической нагрузки на опорнодвигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;
- **напряженность трудового процесса** - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Испытательная лаборатория (центр) проводит исследования (испытания) и измерения следующих вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- температура воздуха;
- относительная влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- интенсивность и экспозиционная доза инфракрасного излучения;
- напряженность переменного электрического поля промышленной частоты (50 Герц);
- напряженность переменного магнитного поля промышленной частоты (50 Герц);

- напряженность переменного электрического поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- напряженность переменного магнитного поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- напряженность электростатического поля и постоянного магнитного поля;
- интенсивность источников ультрафиолетового излучения в диапазоне длин волн 200 - 400 нанометров;
- энергетическая освещенность в диапазонах длин волн УФ-А (= 400 - 315 нанометров), УФ-В (= 315 - 280 нанометров), УФ-С (= 280 - 200 нанометров);
- энергетическая экспозиция лазерного излучения;
- мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения, рентгеновского и нейтронного излучений;
- радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работников;
- уровень звука;
- общий уровень звукового давления инфразвука;
- ультразвук воздушный;
- вибрация общая и локальная;
- освещенность рабочей поверхности;
- концентрация вредных химических веществ, в том числе веществ биологической природы (антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, белковых препаратов), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа, а также концентрация смесей таких веществ в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра);
- массовая концентрация аэрозолей в воздухе рабочей зоны;
- тяжесть трудового процесса (длина пути перемещения груза, мышечное усилие, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений);
- напряженность трудового процесса работников, трудовая функция которых:
- заключается в диспетчеризации производственных процессов, управлении транспортными средствами (длительность сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени, число производственных объектов одновременного наблюдения, нагрузка на слуховой анализатор, время активного наблюдения за ходом производственного процесса);
- заключается в обслуживании производственных процессов конвейерного типа (продолжительность выполнения единичной операции, число элементов (приемов), необходимых для реализации единичной операции);
- связана с длительной работой с оптическими приборами;
- связана с постоянной нагрузкой на голосовой аппарат;

- биологические факторы (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра).

По отдельным видам работ, профессий, должностей, специальностей федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений может устанавливаться дополнительный перечень вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованию (испытанию) и измерению при проведении специальной оценки условий труда.

Классификация условий труда

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).
Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего

рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);
- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;
- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

По согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по месту нахождения соответствующих рабочих мест допускается снижение класса (подкласса) условий труда более чем на одну степень.

В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, снижение класса (подкласса) условий труда может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Критерии классификации условий труда на рабочем месте устанавливаются методикой проведения специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям ФЗ о спецоценке условий труда;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах и заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований ФЗ о спецоценке условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профсоюзный контроль за соблюдением требований ФЗ о спецоценке условий труда осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 2.6. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

После изучения этого раздела Вы будете знать порядок:

- разработки, утверждения и пересмотра отраслевых и межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда для работников по профессиям, должностям и отдельным видам работ;
- обеспечения работников инструкциями по охране труда;
- надзора и контроля за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160. Об утверждении положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
5. Постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14. Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации (в редакции ПП РФ от 18.12.2012 N 629).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда состоит из:

- межотраслевых и отраслевых правил;
- типовых инструкций по охране труда;
- строительных и санитарных норм и правил;
- правил и инструкций по безопасности;
- правил устройства и безопасной эксплуатации;
- сводов правил по проектированию и строительству;
- гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» утвердило Методические рекомендации, разработанные в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

Межотраслевые ПРАВИЛА:

- разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти;
- утверждаются Минтрудом России.

Отраслевые ПРАВИЛА:

- разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- согласовываются с Минтрудом России.

В межотраслевые и отраслевые правила по охране труда рекомендуется включать:

- Общие требования.
- Требования охраны труда работников при организации и проведении работ.
- Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), для обеспечения охраны труда работников.
- Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников.
- Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.
- При необходимости можно включать другие главы.

Обозначение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда состоит из:

- **ПОТ** - правила по охране труда (индекс),

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- **Р** - Россия,
- **М** - межотраслевые или
- **О** - отраслевые, **001** - присвоенный номер, **20__** - год утверждения.

Например:

- ПОТ Р М - 011 - 200_ - межотраслевые правила по охране труда; ПОТ Р О - 001 - 200_ - отраслевые правила по охране труда.

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Межотраслевые типовые ИНСТРУКЦИИ по охране труда:

- разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти;
- утверждаются Минтрудом России.

Отраслевые типовые ИНСТРУКЦИИ по охране труда:

- разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- согласовываются с Минтрудом России.

Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.
- При необходимости можно включать другие разделы.

Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда:

- **ТИ** - типовая инструкция,
- **Р** - Россия,
- **М** - межотраслевая,
- **О** - отраслевая,
- **001** - присвоенный номер, □ **20__** - год утверждения.

Например:

- ТИ Р М-001 (001-0_) - 200_ межотраслевая типовая инструкция по охране труда; □ ТИ Р О-001 (001-0_) - 200_ отраслевая типовая инструкция по охране труда.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других министерств и ведомств (Ростехнадзор России и др.).

Согласование нормативного правового акта оформляется визами (Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009).

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда должны быть направлены на рассмотрение и согласование:

- в федеральную инспекцию труда;
- соответствующие профсоюзные органы.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА.

Инструкция по охране труда - внутренний нормативный документ организации (локальный нормативный акт ст. 8 ТК РФ), регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.
Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 81, 192 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить (ст.212 ТК РФ):

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работника, также требования к их содержанию, регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя, в котором утверждаются:

- перечень профессий и видов работ, для которых разрабатываются инструкции; □ сроки разработки и ответственные лица.

Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

- Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих; □ Квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих; □ Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Например:
Если в штате организации нет профессии грузчики погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда по виду работ, например, для проведения погрузочно-разгрузочных работ, по которой будут инструктироваться работники, осуществляющие эти работы.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Разрабатываются инструкции по охране труда для работников - руководителями соответствующих структурных подразделений организации.

КАЖДАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА:

- Разрабатывается на основе:
- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда (при отсутствии межотраслевой или отраслевой типовой инструкции);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Эти требования излагаются применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы.

- Вводится в действие приказом работодателя начиная со дня ее утверждения.
- Присваивается номер. В наименовании кратко указывается для какой профессии или вида работ она предназначается.
- Регистрируется в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (приложение №9 к Методическим рекомендациям).

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.

При разработке инструкций для работников должны быть проведены следующие мероприятия:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор нормативных правовых документов и учебных пособий, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования:

- по безопасной эксплуатации оборудования;
- безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда;
- определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.

Разработка **временных инструкций по охране труда** допускается при вводимых в действие новых и реконструированных производств.
Эти инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.
К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих объекты, подведомственные Ростехнадзору - лифты, котлы, грузоподъемные механизмы и др., разрабатываются на основе соответствующих правил и утверждаются в установленном этими органами порядке.

ПРИМЕРНЫЙ ВИД ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям.

_____
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования
или

СОГЛАСОВАНО
Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности работодателя

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

_____
(наименование должности, профессии или вида работ)

_____
(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Инструкции по охране труда подвергаются **периодической проверке**, при которой определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда принимаются **сроком на 5 лет** и могут быть продлены не более чем на два срока.

Решение о продлении срока действия или отмене правил принимается не позднее 9 месяцев до окончания срока действия федеральным органом исполнительной власти, их принявшим.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет.

До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ.

Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет - работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в журнале (приложение №10 к Методическим рекомендациям).

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также Перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкции для работников могут быть:

- выданы им на руки, под расписку в личной карточке инструктажа;
- вывешены на рабочих местах или участках;
- храниться в ином, доступном для работников месте.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников осуществляется федеральными органами надзора России.

Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда работников.

Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда для работников организаций возлагается:

- на сотрудников органов управления и их структурных подразделений (служб),
- на службу охраны труда (специалиста по охране труда) организации.

Тема 2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ.

После изучения этого раздела Вы будете знать:

- порядок проведения и виды инструктажей по охране труда;
- порядок обучения работников рабочих профессий;
- порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.
4. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14. Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.
5. ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

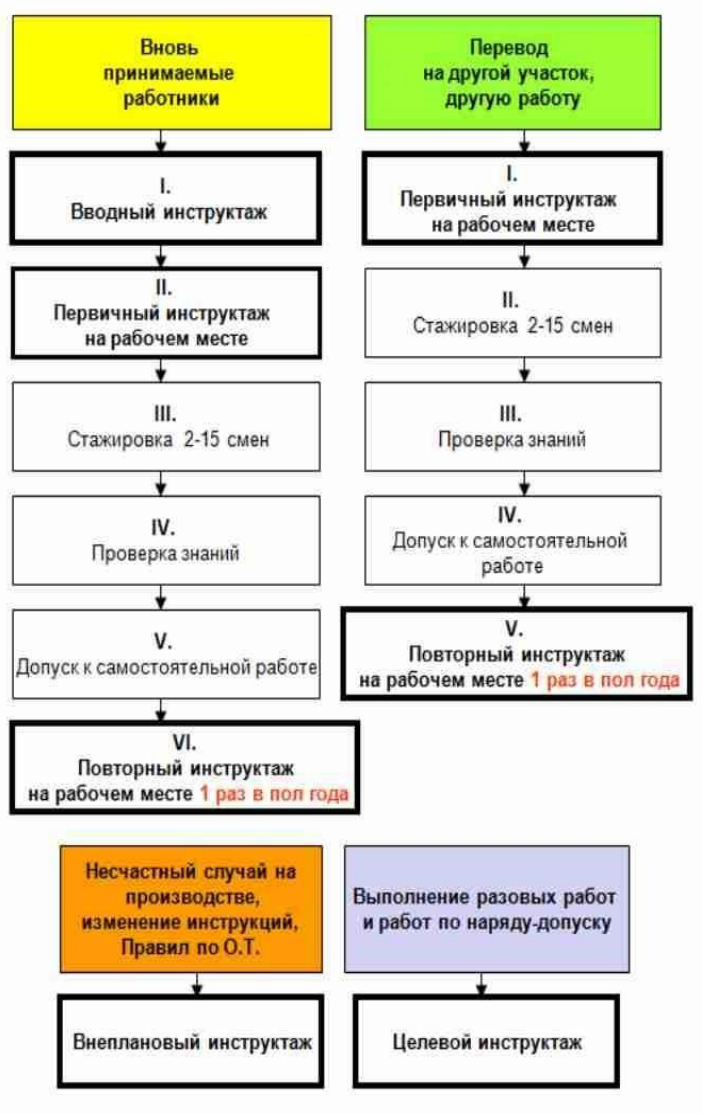
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

6. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ.



Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 225 ТК).

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ.

- разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей; □ обязателен для исполнения:
- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органами местного самоуправления;
- работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями - физическими лицами; □ работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Минтрудом России.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Виды инструктажей:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный на рабочем месте;
- внеплановый;
- целевой.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Вводный инструктаж проводится:

- для всех лиц принимаемых на работу;
- для командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке;
- для обучающихся образовательных учреждений, проходящих производственную практику в организации;
- других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Инструктаж проводится по Программе, разработанной на основании законодательных и иных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Инструктаж проводит специалист по охране труда, или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. (Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа дан в Приложении 3, ГОСТ 12.0.004 -90).

Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа (Приложение 4, ГОСТ 12.0.004-90), с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа).

Вновь принимаемые на работу работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Проведение **первичного инструктажа** на рабочем месте, **повторного на рабочем месте**, **внепланового и целевого инструктажей** включает в себя:

- ознакомление с имеющимися опасными или вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Инструктаж по охране труда завершается **устной проверкой знаний** и навыков безопасных приемов работы, лицом, проводившим инструктаж. Проведение инструктажей фиксируется в соответствующих журналах, либо в наряде-допуске на производство работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники);
- с работниками организаций, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и т.п., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, для которых обязателен первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев; по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при работах, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ.

Работодатель:

- обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- организует проведение периодического не реже одного раза в год обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить**периодическую проверку знаний** по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами (ГОСТ 12.0.004-90).

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОХОДЯТ:

руководители организаций и их заместители; зам. главных инженеров по охране труда; работодатели - физические лица;	в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов
иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технически надзор за проведением работ	исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда
педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального,	

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования; преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», организаторы и руководители производственной практики обучающихся	в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда
специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов	в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда
специалисты федеральных органов исполнительной власти; органов исполнительней власти субъектов РФ в области охраны труда; члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительней власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда	в обучающих организациях Минтруда России
специалисты органов исполнительной власти субъектов РФ; члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций	в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти
специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда; члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций	в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ

Специалисты организаций могут проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Обучающие организации могут проводить обучение по охране труда при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в данной области и соответствующей материально-технической базы.

Минтруд России разрабатывает и утверждает:

- примерные учебные планы и программы обучения по охране труда;
- требования к условиям осуществления обучения по охране труда обучающими организациями (по согласованию с Минобразованием России).

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.п., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда **не реже одного раза в три года**.

Работник, не прошедший проверки знаний при обучении, обязан пройти повторную проверку в срок **не позднее одного месяца**.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменении технологических процессов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, исполнение которой требует дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти,

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда; по требованию работодателя (или уполномоченного им лица);
- после происшедших аварий и несчастных случаев;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проверку знаний требований охраны труда проводит комиссия в составе не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Состав комиссии по проверки знаний требований охраны труда:

В организации:	**В обучающих организациях:**
• руководитель организации • руководители структурных подразделений • специалисты служб охраны труда • главные специалисты (технологи, механики, энергетики и т.д.) • в работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа	руководители штатные преподаватели по согласованию руководители и специалисты: • федеральных органов исполнительной власти • органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда • органов местного самоуправления • органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства • профсоюзных органов

Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме № 1 к Порядку. Работник успешно прошедший проверку знаний получает удостоверение по форме № 2 к Порядку.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе сотрудников органов управления осуществляется органами федеральной инспекции труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тема 2.8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИЙ ЗА УСЛОВИЯ ТРУДА; ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- какие компенсации должны предоставляться работникам за тяжелые работы и работы с вредными условиями труда;
- какие категории работников имеют право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени;
- при каких условиях устанавливается повышенная оплата труда;
- какими актами определены основания для установления пенсии в связи с особыми условиями труда;
- в каких случаях работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание;
- в каких случаях работникам выдается молоко;
- по какому принципу составлены Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- классификацию средств индивидуальной защиты в зависимости от их назначения; краткую характеристику отдельных видов средств индивидуальной защиты.
- Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;
- Порядок оформления заявок, хранения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- Обязанности работников по использованию СИЗ.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Принят 30 ноября 2001 г. № 173-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 августа 2012 г. N 39н "Об утверждении Методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
4. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2012 г. N 524 "Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

5. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. № 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. N 625н "Об утверждении классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска"
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
8. Приказ Минздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 № 297 "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертификации специальной сигнальной одежды повышенный видимости работникам всех отраслей экономики"
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
11. Технический Регламент Таможенного Союза ТР ТС 019/2011 О безопасности средств индивидуальной защиты
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 N 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТЯЖЕЛЫЕ РАБОТЫ И РАБОТЫ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА.

Одним из направлений государственной политики в области охраны труда является установление **компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда**.

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах устанавливаются:

- коллективным договором;
- соглашением;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- локальным нормативным актом; □ трудовым договором в соответствии с ТК РФ и в порядке определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Членами Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений являются представители:

- общероссийских объединений профсоюзов;
- общероссийских объединений работодателей; □ Правительства Российской Федерации.

В **обязанности работодателя** входит информирование работников:

- об условиях и охране труда на рабочих местах;
- о риске повреждения здоровья;
- полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Работодатель определяет совместно с органами государственного надзора и контроля с учетом своей специфики **перечень профессий и работ, для которых действующим законодательством предусмотрены компенсации по условиям труда**.

Устанавливаются **повышенные или дополнительные компенсации**:

- коллективным договором;
- локальным нормативным актом;
- с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Не устанавливаются компенсации работникам в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных:

- результатами специальной оценки условий труда или
- заключением государственной экспертизы условий труда (ст. 219 ТК РФ).

Виды компенсаций:

1. Дополнительный отпуск.
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда.
4. Государственная пенсия на льготных условиях по Списку № 1 и Списку № 2.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

5. Лечебно-профилактическое питание.
6. Молоко или другие равноценные пищевые продукты.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК.

Основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
Эта норма отражена в статье 115 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам (ст. 116 ТК РФ), занятым на работах с **вредными и (или) опасными условиями труда**:

- на подземных горных работах и открытых горных работах в разрезах и карьерах;
- в зонах радиоактивного заражения;
- на других работах, связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов (ст. 117 ТК РФ).

Например: работникам литейного производства, деревообрабатывающего производства; работникам, осуществляющим малярные работы сварочные работы; кузнечно-прессовые работы; имеющим особый характер работы.

Работникам, труд которых связан с **особенностями выполнения работы**. Например: медицинским, ветеринарным и иным работникам, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи; сотрудникам таможенных органов, проходящих службу в районах Крайнего Севера, в высокогорных районах, безводных районах, др. районах с тяжелыми климатическими условиями, с ненормированным рабочим днем.

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуск определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, но не может быть менее 3 календарных дней работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Продолжительность ежегодного дополнительного по различным профессиям с вредными условиями труда установлена в Списке дифференцированно - от 6 до 36 рабочих дней.

При предоставлении дополнительных отпусков за условия труда следует руководствоваться «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22 (Письмо Минтруда РФ от 12 августа 2003 г. № 861-7).

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия его предоставления устанавливаются в порядке, определяемом **Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**.

Максимальным пределом продолжительность ежегодного основного и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска **не ограничивается** и исчисляется в календарных днях.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, **включается только фактически отработанное** в соответствующих условиях **время**(ст. 121 ТК РФ).

При исчислении **общей продолжительности** ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска **суммируются с** ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска **не включаются**.

Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей **могут** самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников и другие льготы, не предусмотренные законодательством.

СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена**сокращенная** продолжительность рабочего времени, **максимально допустимая продолжительность ежедневной работы** (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей недели - **8 часов**;
- при 30-часовой рабочей недели и менее - **6 часов** (ст. 94 ТК РФ).

Коллективным договором может быть предусмотрено **увеличение продолжительности ежедневной работы**(смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и гигиенических нормативов условий труда.

Сокращенный рабочий день предоставляется работникам в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/11-22 (Письмо Минтруда РФ от 12 августа 2003 г. № 861-7).

Сокращается рабочее время в те дни, когда работник фактически занят во вредных условиях труда **не менее половины** продолжительности рабочего дня, установленной «Списком».

Если в «Списке» имеется указание «**постоянно работающий**», рабочий день сокращается, если работник фактически занят в особо вредных условиях в течение **всего сокращенного рабочего дня**.

К компенсациям за тяжелые условия труда отнесены дополнительные мероприятия включаемые в рабочее время, например:

- перерывы при работе в шланговом противогазе, или
- перерывы в работе грузчиков.

ПОВЫШЕННАЯ ОПЛАТА ТРУДА.

В повышенном размере, по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), производится оплата труда работников, занятых:

- на работах с вредными, опасными, иными особыми условиями труда;
- на работах в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 146 ТК РФ).

Минимальный размер размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. (ст. 147 ТК РФ).

Размеры доплат устанавливаются работодателем в процентах к тарифной ставке (окладу) согласно Типовому положению об оценке условий труда на рабочих местах в зависимости от фактического состояния условий труда по следующей шкале на работах:

- с **тяжелыми и вредными** условиями труда 4, 8, 12%;
- с **особо тяжелыми** и **особо вредными** условиями труда 16, 20, 24%.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них.

ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ.

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ наряду с общими основаниями для назначения трудовой пенсии по старости определены и основания для **сокращения пенсионного возраста на 5 или 10 лет** в связи с особыми условиями труда.

В связи с длительной подземной или другой работой с особо вредными и тяжелыми условиями труда Законом **сохраняется право на досрочное назначение трудовой пенсии** (ст. 27 № 173ФЗ).

Так лица, непосредственно занятые **полный рабочий день** на подземных и открытых горных работах по добыче полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников **имеют право на пенсию независимо от возраста,** если они трудились на таких работах **не менее 25 лет** (п. 11 ст. 27 № 173-ФЗ).

Существует целый ряд **СПИСКОВ работ** (профессий и должностей), с учетом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте.

Порядок применения Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, **дающих право работникам на досрочное назначение трудовой пенсию по старости в связи с особыми условиями труда**, изложен в Постановлении Правительства РФ от 18 июля 2002г. № 537.

Список № 1 при установлении пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст. 27 № 173-ФЗ должен применяться на работах **с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда,** занятость в которых дает право на досрочное назначение пенсии по старости.

СПИСОК № 1, утвержденный Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10. Трудовая пенсия по старости назначается ранее достижения возраста:

- **мужчинам** - по достижении **50 лет**;
- **женщинам** - по достижении **45 лет,**

если они проработали соответственно **не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев** на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Список № 2 при назначении пенсий в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст. 27 № 173-ФЗ должен применяться на работах **с вредными и тяжелыми условиями труда**, занятость в которых дает право на**досрочное** назначение трудовой пенсии по старости:

- **мужчинам** - по достижении **55 лет**;
- **женщинам** - по достижении **50 лет,**

если они проработали на работах с тяжелыми условиями труда соответственно не **менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет** и имеют страховой стаж соответственно 25 и 20 лет.

Право на пенсию в связи с особыми условиями труда имеют работники постоянно занятые выполнением работ, предусмотренных **Списками № 1 и № 2** в течение полного рабочего дня.

Время работы **осужденных** в период отбывания наказания в виде лишения свободы и время отбывания на исправительных работах засчитывается только в общий трудовой стаж, т.е. не дает права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

В тех случаях, когда в **Списках № 1 и № 2** предусмотрены не только профессии или должности, но и**показатели условий труда**, связанные с наличием в воздухе рабочей зоны вредных веществ, при установлении права на пенсию в связи с особыми условиями труда **следует руководствоваться Государственным стандартом системы стандартов безопасности труда ГОСТ 12.1.005-88 "Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны "**.

Работники, предусмотренные в разделах "Общие профессии" Списков № 1 и № 2, пользуются правом на пенсию в связи с особыми условиями труда независимо от того, в каких производствах они заняты.

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ПИТАНИЕ.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам **лечебно-профилактическое питание (ЛПП)** (ст.222 ТК РФ).

Предоставляется ЛПП за счет средств работодателя в соответствии с Перечнем производств, профессий должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебнопрофилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (Приказ Минздравсоцразвития РФ от от 16.02.2009 г. N 46н). Рационы лечебно-профилактического питания утверждены этим же постановлением.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в целях укрепления здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых это питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, независимо от вида экономической деятельности и организационноправовых форм и форм собственности работодателей.

Наименования профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и других служащих указаны согласно соответствующим выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- работникам, привлекаемым к выполнению предусмотренных Перечнем работ на полный рабочий день, и работникам, занятым на строительных, строительномонтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работах полный рабочий день в предусмотренных Перечнем производствах, в которых лечебно-профилактическое питание выдается основным работникам и ремонтному персоналу;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно- профилактического питания и выполняющим работу вахтовым методом;
- работникам, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту или консервации в цехе (на участке) организации, для работников которого Перечнем предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно- профилактического питания и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером выполняемой работы, в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня ее установления;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно- профилактического питания и на срок не более одного года временно переведенным на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером работы;
- женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.

Если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение лечебно-

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования
Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

профилактического питания, в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, лечебно-профилактическое питание выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

Выдача лечебно-профилактического питания производится перед началом работы в виде горячих завтраков или специализированных вахтовых рационов (для труднодоступных регионов при отсутствии столовых) перед началом работы. В отдельных случаях выдача лечебнопрофилактического питания в обеденный перерыв допускается по согласованию с медикосанитарной службой работодателя, а при ее отсутствии - с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Работающим в условиях повышенного давления (в кессонах, лечебных барокамерах, на водолазных работах) лечебно-профилактическое питание должно выдаваться после вышлюзования.

Лечебно-профилактическое питание не выдается:

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска, кроме женщин на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.;
- в дни служебных командировок;
- в дни учебы с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на участках, где бесплатная выдача лечебнопрофилактического питания не установлена;
- в дни выполнения работ, связанных с исполнением общественных и государственных поручений;
- в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;
- в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

При невозможности получения лечебно-профилактического питания в столовой, буфете, ином пункте питания имеющими на это право работниками и женщинами в период отпусков по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до полутора лет (включая период выполнения беременными женщинами работ, куда они переведены с целью устранения воздействия вредных производственных факторов) вследствие состояния здоровья или отдаленности места жительства допускается в период временной нетрудоспособности или инвалидности вследствие профессионального заболевания выдача им лечебно- профилактического питания на дом в виде готовых блюд или вахтовых рационов по соответствующим справкам медико-санитарной службы р аботодателя, а при ее отсутствии - территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Вахтовые рационы должны соответствовать рационам лечебно-профилактического питания по химическому составу и калорийности продуктов и содержать дополнительно выдаваемые витамины.

В других случаях выдача на дом готовых блюд лечебно-профилактического питания не допускаетс

Не допускается выдача лечебно-профилактического питания, не полученного своевременно имеющими на это право работниками, а также выплата денежных компенсаций за неполученное своевременно лечебно-профилактическое питание, за исключением случаев неполучения лечебно-профилактического питания вследствие действий работодателя.

Порядок возмещения работникам не полученного своевременно лечебно-профилактического питания вследствие действий работодателя разрабатывается с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включается в коллективный (трудовой) договор.

Организации общественного питания, где производится выдача лечебно-профилактического питания и витаминных препаратов, должны соответствовать действующим нормативным правовым актам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

В соответствии с перечнем продуктов, предусмотренных рационами лечебно-профилактического питания, составляются недельные меню-раскладки на каждый рабочий день и картотека блюд, утверждаемых в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Допускается выдача третьих блюд рационов лечебно-профилактического питания (чай, соки фруктовые и т.п.) в виде продуктов обогащенного состава - продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда на основании заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Выдача витаминных препаратов производится в составе продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда организациями общественного питания, в соответствии с утвержденными нормами и с учетом питьевого режима работников, подвергающихся воздействию высокой температуры окружающей среды и интенсивному теплооблучению.

Ознакомление работников, пользующихся правом на получение лечебно-профилактического питания, с правилами его бесплатной выдачи должно включаться в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, получающим лечебнопрофилактическое питание, не производится.

Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием возлагается на работодателя.

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания имеющим на это право работникам осуществляется государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, соответствующими профсоюзными или иными представительными органами работников.

ВЫДАЧА МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ.

Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются работникам бесплатно по установленным нормам на работах с вредными условиями труда (ст. 222 ТК РФ).

Норма бесплатной выдачи молока работникам составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительность.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

Работникам, получающим **бесплатно лечебно-профилактическое питание** в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Не допускается замена молока:

- сметаной или сливочным маслом;
- другими продуктами, кроме равноценных;
- выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи **равноценных пищевых продуктов**, которые могут выдаваться работникам вместо молока указаны в Приложении к Приказу Минздравсоцразвития РФ от от 16.02.2009 г. N 45н:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- кисломолочные продукты;
- творог, не более 9% жирности;
- продукты для диетического (лечебно-проилактического) питания при вредных условиях труда.

Допускается:

- замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА.

Мыло выдается работникам на работах, связанных с загрязнением (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н. Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств).

На работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются **защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие пасты для рук**.

Средства защиты работающих в зависимости от характера их применения подразделяются на две категории:

- средства коллективной защиты;
- средства индивидуальной защиты.

К средствам **коллективной защиты** относятся, например:

- Вентиляция, очистка, кондиционирование воздуха;
- Локализация вредных веществ;
- Источники света, осветительные приборы, светозащитные устройства, светофильтры;
- Звукоизолирующие и звукопоглощающие устройства, глушители шума;

- Виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие устройства;
- Теплоизолирующие устройства, устройства обогрева и охлаждения;
- Устройства защитного заземления, зануления, выравнивания потенциалов и понижения напряжения, молниеотводы и разрядники; Знаки безопасности и т. п.

Средство **индивидуальной защиты** (СИЗ) работающих – средство защиты, надеваемое на тело человека или его части или используемое им и направленное на предотвращение или уменьшение воздействия на работника опасных и вредных производственных факторов.

Согласно ГОСТ 12.4.011-89 средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделения на 12 классов:

- Костюмы изолирующие;
- Средства защиты органов дыхания;
- Одежда специальная защитная;
- Средства защиты ног;
- Средства защиты рук;
- Средства защиты головы;
- Средства защиты лица;
- Средства защиты глаз;
- Средства защиты органов слуха;
- Средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- Средства дерматологические защитные; Средства защитные комплексные;

КОСТЮМЫ ИЗОЛИРУЮЩИЕ.

Костюмы изолирующие предназначены для изоляции человека от воздействия опасных и вредных факторов и применяются в экстремальных и аварийных условиях.

Подразделяются на защищающие от:

- повышенного содержания радиоактивных веществ в воздухе рабочей зоны;
- повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны; химических факторов; биологических факторов.

В промышленности чаще всего применяются костюмы изолирующие хлорные (типа КИХ-4, КИХ-5) для защиты от химических веществ. КИХ-4 используются в сочетании с изолирующим противогазом АП-93, АП-96, АВХ, а костюм КИХ-5 – с ИП-4М.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

По **конструктивным особенностям** костюмы изолирующие подразделяются на:

- **пневмокостюмы в комплекте со шланговым противогазом ПШ-1 или ПШ-2;**
- **гидроизолирующие костюмы;**
- **скафандры:**
  - со шланговой подачей воздуха и автономные;
  - с регулируемой температурой воздуха в пододежном пространстве и без регулирования.

Пожарные, горноспасательные и газоспасательные подразделения оснащаются костюмами изолирующими различных конструкций.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ.

К ним относятся:

- респираторы;
- противогазы;
- самоспасатели;
- пневмошлемы;
- пневмомаски;
- пневмокуртки.

Средства защиты органов дыхания (СИЗ ОД) по способу обеспечения защиты подразделяются на **фильтрующие и изолирующие**.

Фильтрующие СИЗ ОД используются в условиях наличия в воздухе вредных веществ в виде аэрозолей (пыли, дыма, тумана), газов или паров известного состава.

Запрещается применение фильтрующих СИЗ ОД при загрязнении воздуха вредными веществами неизвестного состава и концентрации, при проведении работ внутри емкостей, в колодцах канализации.

По назначению фильтрующие СИЗ ОД подразделяются на противоаэрозольные и представляют собой полумаску (маску) фильтрующего типа или полумаску (маску) изолирующего типа с фильтрующей поглощающей и фильтрующее-поглащающей системой в виде патрона или коробки.

Фильтрующие полумаски – это облегченные респираторы (бесклапанные или с клапаном выдоха) 1, 2 и 3 классов.

Они обеспечивают защиту при концентрации вредных веществ в воздухе на уровне:

- 1 класс – 2-5 ПДК;
- 2 класс – 6-25 ПДК;
- 3 класс – 26-50 ПДК.

СИЗ ОД с полумаской – это патронные респираторы, обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ в воздухе на уровне 10-50 ПДК.

СИЗ ОД с маской – это противогазы, укомплектованные совместно с поглощающими и фильтрующее – поглощающими коробками. Они обеспечивают защиту при концентрациях вредных веществ в воздухе на уровне 50-2000 ПДК.

Изолирующие СИЗ ОД предназначены для использования в условиях наличия в воздухе вредных веществ неизвестного состава и неизвестных концентраций, а также при концентрациях вредных веществ в воздухе на уровне выше 2000 ПДК.

Изолирующие СИЗ ОД подразделяются на **шланговые и автономные** и могут быть:

- с постоянной подачей дыхательной смеси (воздуха);
- с подачей дыхательной смеси (воздуха) по потребности;
- с подачей дыхательной смеси с избыточным давлением.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ОДЕЖДА СПЕЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТНАЯ.

Специальная одежда в зависимости от защитных свойств подразделяется на группы и подгруппы.

К одежде специальной относится:

- Тулупы, пальто, полупальто, полушубки;
- Накидки, плащи, полуплащи, халаты;
- Костюмы, куртки, рубашки, брюки, шторы;
- Комбинезоны, полукомбинезоны, жилеты;
- Платья, сарафаны, блузы, юбки, фартуки, наплечники.

Специальная защитная одежда выдается рабочим и служащим с целью обеспечения безопасности и подразделяется на группы в зависимости от:

- Механические воздействия;
- Повышенных и пониженных температур;
- Радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений;
- Электрического тока, электромагнитных полей;
- Нетоксичной пыли;
- Токсичных веществ;
- Растворов нетоксичных веществ;
- Растворов кислот и щелочей;
- Органических растворителей;
- Нефти, нефтепродуктов, масел и жиров; Общих производственных загрязнений; Вредных факторов.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ НОГ.

К средствам защиты ног относятся:

- Сапоги, сапоги с удлиненным голенищем, сапоги с укороченным голенищем, полусапоги;
- Ботинки, полуботинки, туфли, бахилы;
- Галоши, боты, унты, чувяки;
- Тапочки, щитки, ботфорты, наколенники, портянки.

Обувь специальная по исполнению подразделяется на обувь кожаную, из полимерных материалов, валяную.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

По обеспечению безопасности труда средства защиты ног подразделяются на группы и подгруппы в зависимости от:

- Механических воздействий;
- Скольжения;
- Повышенных и пониженных температур;
- Радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений;
- Электрического тока, электрических зарядов и полей;
- Нетоксичной пыли и токсичных веществ;
- Растворов кислот и щелочей;
- Органических растворителей;
- Нефти, нефтепродуктов, масел и жиров;
- Общих производственных загрязнений;
- Вредных биологических факторов;
- Статистических нагрузок (от утомляемости).

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РУК.

К средствам защиты рук относятся: рукавицы, перчатки, полуперчатки, наладонники, напульсники, нарукавники, налокотники.

По защитным свойствам средства защиты рук подразделяются на группы и подгруппы в зависимости от:

- Механических воздействий;
- Повышенных и пониженных температур;
- Радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений;
- Электрического тока, электрических зарядов и полей;
- Нетоксичной пыли;
- Токсичных веществ;
- Воды и растворов нетоксичных веществ;
- Растворов кислот и щелочей;
- Органических растворителей;
- Нефти, нефтепродуктов, масел и жиров;
- Вредных биологических факторов;
- Общих производственных загрязнений.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

СРЕДСТВА ЗИЩИТЫ ГОЛОВЫ.

К средствам защиты головы от повреждений относятся:

- Каски защитные;
- Шлемы, подшлемники;
- Шапки, береты, шляпы, колпачки, косынки, накарманники.

Каски защитные изготавливают из различных материалов: текстолита, полиэтилена, винипласта, стеклопласта. В зависимости от профессий каски изготавливают различного цвета. Качество каски определяются ударной прочностью и максимальным ее весом. Вес касок составляет в среднем 250-470 г.

Наиболее легкие и прочные каски изготавливаются из поликарбоната, их вес составляет всего 200 г. В холодное время года, а также для защиты от дождя и ветра, каски снабжаются пелериной и утепляющим подшлемником.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ГЛАЗ.

К средствам защиты глаз относятся **очки защитные, щитки, маски**.

Очки предназначены для защиты глаз от твердых частиц, брызг жидкостей, газов, пыли, ультрафиолетового и инфракрасного излучения, слепящей яркости света.

По конструктивным особенностям и назначению очки защитные подразделяются на:

- Открытые откидные защитные очки;
- Закрытые защитные очки с прямой и непрямой вентиляцией;
- Закрытые герметичные очки;
- Насадные защитные очки;
- Козырьковые защитные очки;
- Защитный лорнет.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ГЛАЗ И ЛИЦА.

Для защиты глаз и лица работающих применяются **щитки защитные лицевые**.

В зависимости от назначения щитки защитные лицевые подразделяются на следующие группы и подгруппы:

- Для защиты от ударов твердых частиц;

- Для защиты от излучений (ультрафиолетового и инфракрасного излучения, слепящей яркости, радиоволн СВЧ-диапазона);
- Для защиты от брызг разбавленных кислот, щелочей растворов солей;
- Для защиты от брызг и искр расплавленного металла;
- Комбинированные – для защиты от сочетания перечисленных факторов.

По конструктивным особенностям щитки подразделяются на:

- Щитки с наголовным креплением;
- Щитки с креплением на каске;
- Щитки с ручкой;
- Щитки универсальные.

К средствам защиты лица и глаз от излучений при газосварке относятся щитки защитные лицевые, очки открытые с естественной вентиляцией и очки закрытые с принудительной вентиляцией.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ СЛУХА.

По назначению и конструкции средства индивидуальной защиты органов слуха подразделяются на три вида:

- Противошумные наушники, закрывающие ушную раковину;
- Противошумные вкладыши («беруши»), закрывающие наружный слуховой канал;
- Противошумные шлемы, закрывающие часть головы и ушную раковину.

Подбор средств индивидуальной защиты органов слуха производится в зависимости от уровня шума (в дБ) на рабочем месте.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ОТ ПАДЕНИЯ С ВЫСОТЫ И ДРУГИЕ ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА.

Для **предотвращения падения** работники с высоты (работа, выполняемая на высоте 1,3 м и более) или его эвакуации из опасных зон (работа в колодцах, траншеях, котлованах и др. закрытых пространствах глубиной до 3м) используются специальные средства защиты:

- Канаты, трасы и пояса;
- Жилеты и вспомогательные портупеи;
- Лебедки, страховочные и спасательные тали;
- Подъемники, стропы, самозахватные, карабины;
- Треноги;
- Стационарные системы страховки (работа на мачтах, в заводских трубах, в шахтах) и др.

В зависимости от конструкции пояса предохранительные классифицируются на безлямочные и лямочные, а также на пояса с амортизатором или без него.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Все предохранительные пояса должны быть сертифицированы, проверены на соответствие требованиям безопасности и требованиям ГОСТ Р 50849 – 96 «Пояса предохранительные. Общие технические условия».

СРЕДСТВА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИЕ ЗАЩИТНЫЕ.

Подразделяются на:

- Защитные;
- Очистителя кожи;
- Репаративные средства.

Защитные дерматологические средства выполняют одну из двух функций:

- Защищают кожу человека от возможного ее соприкосновения с вредными и опасными веществами и продуктами;
- Очищают кожу, когда по разным причинам не удалось ее защитить.

В зависимости от назначения дерматологические средства делятся на группы и подгруппы:

А. Защитные:

- От пыли (нетоксичной, токсичной);
- От воды, растворов солей, кислот и щелочей низких концентраций;
- От смазочно-охлаждающих жидкостей;
- От органических растворителей (лаков, красок и др.);
- От нефтепродуктов, смол, отвердителей.

Б. Очистители кожи:

- От общих производственных загрязнений;
- От нефтепродуктов;
- От смол, клеев.

По составу дерматологические средства подразделяются на средства:

- **Гидрофильного** (предназначены для защиты рук при работе с органическими растворителями, минеральными маслами, лакокрасками, нефтепродуктами, каменноугольными и минеральными маслами) и
- **Гидрофобного** характера (предназначены для защиты кожного покрова от воздействия разбавленных водных растворов, кислот, щелочей, некоторых солей и щелочномасляных эмульсий).

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Защитные дерматологические средства обладают направленными свойствами, легко наносятся на кожу и легко смываются.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ КОМПЛЕКСНЫЕ.

К комплексным средствам индивидуальной защиты относятся такие средства, которые **одновременно защищают работника от нескольких факторов вредности или опасности**.

К таким средствам защиты относятся, например, автономный защитный индивидуальный комплект с принудительной подачей очищенного воздуха **АЗИК**. Он предназначен для защиты органов дыхания, зрения, лица от сероводорода, выхлопных газов двигателей внутреннего сгорания и пыли в рудниках, карьерах, в производстве порошкообразных удобрений.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ).

Работодатель обязан обеспечить (ст. 212 ТК РФ):

Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Не обеспечение работников СИЗ рассматривается как **нарушение** работодателем законодательства об охране труда.

Работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (ст. 221 ТК РФ).

Такими нормами являются **Типовые отраслевые нормы** бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные постановлениями Минтруда России.

Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Работодатель обязан:

- организовать надлежащий учет и контроль за выдачей рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в установленные сроки(статья 212 ТК РФ);
- Следить за тем, чтобы рабочие и служащие во время работы действительно пользовались выданными им специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Не допускать использовать неотремонтированной, загрязненной спецодежды;
- Обеспечить регулярное испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания;
- Организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты. Своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, обезжиривание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- Проводить инструктаж рабочих и служащих при выдаче им таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие.

Работодатель обязан **заменить или отремонтировать** специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, независящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель **обязан выдать** им другие исправления средства индивидуальной защиты.

Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание СИЗ работников осуществляется за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель **не имеет право** требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 220 ТК РФ).

Выдача взамен специальной одежды, специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

СИЗы выдаются работникам **на определенный срок**, предусмотренный Типовыми отраслями нормами, с фиксацией факта выдачи каждого из них в личной карточке по размерам, ростам, отдельно мужских и женских моделей.

По каждому цеху (производству, участку) указываются СИЗ для пользования при чрезвычайных ситуациях и при выполнении разовых опасных работ. Эти СИЗ в личные карточки не записываются.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без **сертификата соответствия**.

Отечественные и иностранные поставщики СИЗ обязаны иметь на поставляемую продукцию **российский сертификат соответствия**.

Правила процедуры и порядок проведения обязательной сертификации СИЗ регламентируется Постановлением № 34 от 19 июня 2000 г. «Об утверждении и введении в действие правил проведения сертификации средств индивидуальной защиты».

В перечень товаров, работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, включены и средства индивидуальной защиты.

Работодатель в отдельных случаях в соответствии с особенностями производства может по согласованию с государственным инспектором труда и соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов: например, комбинезон хлопчатобумажный костюмом хлопчатобумажным или халатом и, наоборот, костюм брезентовый костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой, ботинки (полусапоги) кожаные сапогами кирзовыми и, наоборот, валенки сапогами кирзовыми.

В тех случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых отраслевых нормах (предохранительный пояс, самоспасатели, антифоны и другие), они могут быть выданы работникам **на основании аттестации рабочих мест** в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договора и соглашения.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

При заключении трудового договора (контракта) работодатель знакомит работников с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, информирует их о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим и служащим, считающим, считаются собственностью предприятия и подлежат **обязательному возврату**:

- При увольнении;
- При переводе в том же предприятии на другую работу; По окончании сроков носки взамен получаемой новой.

Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим и служащим. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работник обязан пользоваться и правильно применять выданные ему средства индивидуальной и коллективной защиты (ст. 214 ТК РФ). Во время работы рабочие и служащие обязаны пользоваться выданными им специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Запрещается рабочим и служащим по окончании работы выносить специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты за пределы организации.

В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (на лесозаготовках), средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в коллективных договорах или в правилах внутреннего трудового распорядка.

Работники должны:

- Бережно относиться к выданным в их пользование средствами индивидуальной защиты;
- Своевременно ставить в известность работодателя о необходимости ремонта, стирки, обеспыливания и пр.

Ученикам любых форм обучения, мастерам производственного обучения, а также работникам, временного выполняющим работу, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Тема 2.9. ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ.

В результате изучения этого раздела Вы будете знать:

- классификацию вредных и опасных производственных факторов;
- классификацию условий труда по степени вредности и опасности;
- содержание понятий "Предельно-допустимый уровень (ПДУ)" и "Предельнодопустимая концентрация (ПДК)".
- классификацию производственных процессов в зависимости от характера и степени воздействия на работающих факторов производственной среды;
- нормативы на состав, размеры, размещение и т.д. социально-бытовых помещений для предприятий в зависимости от их размера и классификационной группы (подгруппы); основные требования к устройству санитарно-бытовых помещений.
- виды профилактических медицинских осмотров и цель их проведения;
- какие категории работников направляются на обязательный медицинский осмотр;
- порядок организации и проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- порядок оформления результатов медицинских осмотров;
- обязанности работодателя по организации обязательных медосмотров.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Российской Федерации "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. (с изменениями и дополнениями).
3. СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87. (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 782)
4. СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий.

5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с изменениями и дополнениями).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695. О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. (в редакции Постановления Правительства от 01.02.2005 г. № 49)
7. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377. О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
9. Приказ Минздрава СССР от 29 сентября 1989 г. № 555. О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств (в ред. 12.04.11).
10. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05. Утверждены Главным санитарным врачом 23 апреля 1999 г.
11. ГОСТ 12.0.003-74. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. (с изменением №1)
12. ГОСТ 12.1.007-76. ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности. (с изменениями)
13. ГОСТ 12.1.005-88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. (с изменением в 2000 году)

Дополнительно рекомендуются: Специальные санитарные правила и нормы по отдельным отраслям промышленности.

ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ФАКТОРЫ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ.

На здоровье и работоспособность человека в процессе труда оказывает влияние совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

В основу гигиенических критериев оценки классификации условий труда положен принцип дифференциации условий труда по степени отклонений параметров производственной среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов.

В зависимости от влияния на организм человека отдельные производственные факторы могут быть **вредными** или **опасными**.

ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР - фактор среды и трудового процесса, который может вызвать профессиональную патологию, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные ВРЕДНЫЕ производственные факторы могут стать ОПАСНЫМИ.

ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного ухудшения здоровья, смерти.

В соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 вредные производственные факторы имеют классификацию. По природе воздействия на человека опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- физические,
- химические,
- биологические,
- психофизиологические.

К физическим опасным и вредным производственным факторам относятся:

- подвижные части производственного оборудования;
- движущиеся машины и механизмы;
- расположение рабочего места на значительной высоте от уровня пола или земли; разрушающиеся конструкции;
- обрушивающиеся горные породы;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхности оборудования, материалов;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений;
- повышенный уровень статического электричества;

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенный уровень ультразвука и инфразвука;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блесткость;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень ультрафиолетовой, инфракрасной радиации;
- острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхностях заготовок инструментов и оборудования.

ХИМИЧЕСКИЕ опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

- **по характеру воздействия на организм человека на:**
- токсические;
- раздражающие;
- сенсибилизирующие;
- канцерогенные;
- мутагенные;
- влияющие на репродуктивную функцию.
- **по способам проникновения в организм человека через:**
- органы дыхания;
- желудочно-кишечный тракт;
- кожные покровы и слизистые оболочки.

БИОЛОГИЧЕСКИЕ включают биологические объекты:

- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, простейшие) и продукты жизнедеятельности;
- микроорганизмы-продуценты;
- белковые препараты.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются:

- на физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются на **статические** и **динамические** и характеризует тяжесть физического труда (физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве).

Нервно-психические перегрузки характеризуют напряженность труда и подразделяются на:

- умственное перенапряжение;
- перенапряжение анализаторов;
- эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда;
- режим работы.

Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может одновременно относиться к различным вышеперечисленным группам.

КЛАССЫ УСЛОВИЙ ТРУДА ПО СТЕПЕНИ ВРЕДНОСТИ И ОПАСНОСТИ.

Гигиенические критерии оценки условий труда – это показатели, позволяющие оценить степень отклонений параметров производственной среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов.

Классификация условий труда основана на принципе дифференциации указанных отклонений за исключением работ с возбудителями инфекционных заболеваний, с веществами, для которых должно быть исключено вдыхание или попадание на кожу (противоопухолевые лекарственные средства, гормоны-эстрогены, наркотические анальгетики), которые дают право отнесения условий труда к определенному классу вредности за потенциальную опасность.

Исходя из гигиенических критериев и принципов классификации условий труда последние подразделяются на **четыре класса**.

1 класс - ОПТИМАЛЬНЫЕ условия труда - такие условия, при которых сохраняется не только здоровье работающих, но и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

2 класс - ДОПУСТИМЫЕ условия труда, характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленные гигиенические нормативы для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

3 класс - ВРЕДНЫЕ условия труда, характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих подразделяются на **4 степени вредности**.

1 степень (3.1) - условия труда, характеризующиеся такими отклонениями от гигиенических нормативов, которые, как правило, вызывают обратимые функциональные изменения и обуславливают риск развития заболевания.

2 степень (3.2) - условия труда с такими уровнями производственных факторов, которые могут вызвать стойкие функциональные нарушения, приводящие в большинстве случаев к росту заболеваемости с временной утратой трудоспособности, повышению частоты общей заболеваемости, появлению начальных признаков профессиональной патологии.

3 степень (3.3) - условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, которые приводят к развитию, как правило, профессиональной патологии в легких формах в период трудовой деятельности, росту хронической общесоматической патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 степень (3.4) — условия труда, при которых могут возникнуть выраженные формы профессиональных заболеваний, отмечается значительный рост хронической патологии и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 класс - ОПАСНЫЕ (ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ) условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место подлежит **незамедлительному переоснащению или ликвидации**.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Работа в опасных (экстремальных) условиях труда (4 класса) не допускается за исключением:

- ликвидации аварии;
- проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций.

При этом работа должна проводиться в соответствующих средствах индивидуальной защиты и при соблюдении режимов, регламентированных для таких работ.

ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ КОНЦЕНТРАЦИИ И ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ УРОВНИ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ.

Работа в условиях превышения гигиенических нормативов является нарушением Законов Российской Федерации.

В тех случая, когда работодатель не может в полном объеме обеспечить соблюдение гигиенических нормативов на рабочих местах, он должен обеспечить безопасность для здоровья человека выполняемых работ посредствам **защитных мероприятий**:

- организационных;
- санитарно-гигиенических;
- ограничения во времени воздействия фактора на работника, рациональные режимы труда и отдыха;
- средства индивидуальной защиты и др.

При этом работник имеет право получить достоверную информацию:

- об условиях труда,
- степени их вредности,
- возможных неблагоприятных последствиях для здоровья,
- необходимых средствах индивидуальной защиты,
- медико-профилактических мероприятиях.

Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Тяжесть труда характеризуется:

- Физической динамической нагрузкой;
- Массой поднимаемого и перемещаемого груза;
- Общим числом стереотипных рабочих движений;
- Величиной статической нагрузки;
- Характером рабочей позы;
- Глубиной и частотой наклона корпуса;
- Перемещениями в пространстве.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся:

- Интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки;
- Степень монотонности нагрузок;
- Режим работы.

Опасный фактор рабочей среды – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного ухудшения здоровья, смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные **ВРЕДНЫЕ** производственные факторы рабочей среды могут стать **ОПАСНЫМИ**.

Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека.

ОПТИМАЛЬНЫЕ условия труда (1 класс) – условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для:

- микроклиматических параметров;
- факторов трудовой нагрузки.

Для других факторов за оптимально условные принимают такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ДОПУСТИМЫЕ условия труда (2 класс) – характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

Допустимые условия труда **условно относятся к безопасным**.

ВРЕДНЫЕ условия труда (3 класс) – характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых:

- превышают гигиенические нормативы;
- оказывают неблагоприятное действие на организм работника и/или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников условно разделяют на 4 степени вредности.

1 степень 3 класса (3.1) – условия труда, характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья. **2 степень 3 класса** (3.2) – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев:

- к увеличению профессионально обусловленной заболеваемости (что может проявляться повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых для данных факторов органов и систем);
- появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет).

ВРЕДНОЕ ВЕЩЕСТВО – вещество, которое при контакте с организмом человека может вызвать профессиональное заболевание или отклонения в состоянии здоровья, обнаруживаемые современными методами, как в процессе воздействия вещества, так и в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны **не должно превышать предельно допустимых концентраций ПДК** (мг/м3).

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ПДК (мг/м3) — это предельно-допустимая концентрация вредного вещества в воздухе рабочей зоны, которая при ежедневной (кроме выходных дней) работе, но не более 40 часов в неделю в течение всего рабочего стажа, не вызывает заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

ПДК вредного вещества в воздухе рабочей зоны, как гигиенический норматив, используется:

- при проектировании производственных зданий, технологических процессов, оборудования, вентиляции;
- для контроля за качеством производственной среды и профилактики неблагоприятного воздействия на здоровье работающих.

Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны ГН 2.2.5.1313-03.

По степени воздействия на организм человека вредные вещества делятся на:

- **чрезвычайно опасные**. Например: бериллий, свинец, марганец, без(а)пирен.
- **высокоопасные**. Например: хлор, фосген, фтористый водород.
- **умеренно опасные**. Например: табак, стеклопластик, метиловый спирт.
- **малоопасные**. Например: аммиак, бензин, ацетон, этиловый спирт.

ГОСТ 12.1.005-88
ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны

Класс опасности вредных веществ устанавливают в зависимости от норм и показателе указанных в таблице.

Показатель	Нормы для класса опасности			
	1	2	3	4
Предельно-допустимая концентрация (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны, мг/м3	менее 0,1	0,1-0,1	1,1-10,0	более 10,0

Отнесение вредного вещества к классу опасности производят по показателю, значение которого соответствует наиболее высокому классу опасности.

Уровни допустимого воздействия на работающих вредных производственных факторов нормированы **предельно допустимыми уровнями (ПДУ)**, значения которых указаны в

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

соответствующих стандартах системы стандартов безопасности труда и санитарногигиенических правилах.

Гигиенические нормативы обоснованы с учетом 8-часовой рабочей смены. При большей длительности смены, но не более 40 часов в неделю, в каждом конкретном случае возможность работы должна быть согласована с территориальными уровнями Роспотребнадзора с учетом показателей здоровья работников (по данным периодических медицинских осмотров и др.), наличия жалоб на условия труда и обязательного соблюдения гигиенических нормативов.

На производствах с опасными и вредными условиями труда обязательным условием является организация контроля за содержанием вредных веществ в атмосфере и в воздухе рабочей зоны, уровнями шума, вибрации и т.д.

Значения вредных производственных факторов измеряются в следующих единицах:

шум (децибел)	**ДБА**
вибрация (герц)	**Гц**
загазованность	**мг/м^3**
влажность	**отн., %**
температура воздуха рабочей зоны	^{o} С
радиация, международная единица	**рентген, зиверт**

Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны подлежит систематическому контролю для предупреждения возможности превышения ПДК и ПДУ.

Рабочее место – все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя (ТК РФ, Конвенция 155 Международной организации труда).

Рабочая зона – пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

ГН 2.2.5.2308-07

Постоянное рабочее место – место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 часов непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Непостоянное рабочее место – место, на котором работающий находится меньшую часть (менее 2 часов непрерывно) своего рабочего времени.

ГРУППЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ.

Все производственные процессы в зависимости от характера и степени воздействия на работающих разделены на четыре группы, каждая из которых имеет ряд подгрупп:

- к первой группе относятся производственные процессы, протекающие при нормальных метеорологических условиях и оптимальном микроклимате производственных помещений, при отсутствии вредных газов и пылевыделений;
- ко второй группе - процессы, протекающие при неблагоприятных метеорологических условиях и показателях микроклимата, либо связанные с выделением пыли и напряженной физической работой;
- к третьей группе - процессы с наличием резко выраженных вредных факторов;
- к четвертой группе - требующие особого режима для обеспечения качества продукции, а именно: связанные с переработкой пищевых продуктов, производством стерильных материалов особой чистоты и др.

Первая группа по характеру загрязнения подразделяется на три подгруппы:

- 1А - загрязнение только рук;
- 1Б - загрязнение тела и спецодежды;
- 1В - загрязнения тела и спецодежды, удаляющиеся с применением специальных моющих средств.

Вторая группа подразделяется по виду воздействия на четыре подгруппы:

- 2А - избыток явного конвекционного тепла;
- 2Б - избыток явного лучистого тепла;
- 2В - воздействие влаги, вызывающей намокание спецодежды;
- 2Г - воздействие температур воздуха ниже 10°С, включая работы на открытом воздухе.

Третья группа по характеру загрязнения подразделяется на две подгруппы:

- 3А – загрязнение только рук;
- 3Б – загрязнение тела и спецодежды.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Подгруппы производственных процессов 1А, 1Б, 1В обеспечиваются следующими основными бытовыми помещениями:

- душами,
- кранами с горячей и холодной водой, гардеробом.

Подгруппы производственных процессов 2А, 2Б обеспечиваются:

- душем,
- кранами с горячей и холодной водой,
- гардеробом
- помещениями для охлаждения.

Подгруппа производственных процессов 2В, кроме того, обеспечивается:

- помещением для сушки спецодежды.

Подгруппа производственных процессов 2Г дополнительно обеспечивается:

- помещением для обогрева.

Подгруппы производственных процессов 3А, 3Б обеспечиваются:

- душем,
- кранами с горячей и холодной водой,
- гардеробом,
- химчисткой спецодежды,
- искусственной вентиляцией мест хранения спецодежды.

НЕКОТОРЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ САНИТАРНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

Для обеспечения социально-бытовых условий работающих должны быть предусмотрены **санитарно-бытовые помещения и устройства**.

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя (ст. 223 ТК РФ). В этих целях в организации по установленным нормам оборудуются **санитарно-бытовые помещения**.

Регламентируется проектирование этих помещений:

- требованиями действующих строительных норм и административных и бытовых зданий и помещений;
- нормативной и технической документацией; □ положениями санитарных правил.

В основу выбора состава и количества общих и специальных бытовых помещений и устройств положена санитарно-гигиеническая характеристика производственного процесса.

Количество тех или иных санитарно-бытовых устройств определяется:

- в зависимости от группы (подгруппы) производственного процесса;
- исходя из расчетного количества человек на одно устройство (душевую сетку, кран в умывальнике и т.п.).

Состав специальных бытовых помещений выбирается по санитарным характеристикам; площадь этих помещений - по числу работающих в наиболее многочисленной смене.

Гардеробные

Гардеробные проектируют для хранения верхней одежды (пальто, головной убор, обувь), домашней (костюм, платье, белье) и рабочей одежды с соблюдением, как правило, условий самообслуживания. Гардеробные, душевые, умывальные и другие помещения, используемые при пересменках, следует объединить в гардеробные блоки.

Допускается объединение различных типов гардеробных для производств с малочисленным персоналом, так как проектирование гардеробных блоков со списочным количеством рабочих мест менее 50 человек экономически нецелесообразно.

При выборе величины гардеробного блока следует исходить как из возможности объединения в одном блоке работников различных групп производственных процессов, так и из условий эксплуатации гардеробных. Рекомендуется принимать вместимость гардеробного блока не более 600 мест и не менее 100 человек.

Существует три способа организации хранения специальной одежды:

- попеременно в одном отделении шкафа;
- в разных отделениях шкафа в одном помещении;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- в разных помещениях.

В зависимости от производственного процесса устанавливают тот или иной способ хранения, что должно быть определено проектом.

Для хранения одежды могут быть применены:

- запираемые (закрытые) шкафы,
- открытые шкафы и вешалки.

В гардеробных для специальной одежды, загрязненной веществами 1-го и 2-го класса опасности, а также патогенными микроорганизмами, хранение одежды осуществляется после **соответствующей обработки**. Прием и временное хранение загрязненной спецодежды необходимо осуществлять в изолированном помещении, расположенном рядом с гардеробной спецодежды.

Душевые
Основным типом душевых кабин являются душевые кабины и санпропускники, т.е. установки душевых кабин между гардеробными с личной одеждой и гардеробными со спецодеждой. Они должны иметь полы, обеспечивающие сток мыльных вод раздельно от каждой кабины к задней стенке. При опасности воздействия на кожу ядовитых, инфекционных или раздражающих веществ, а также масел, смазки или пыли, необходимо обеспечить достаточное количество душевых помещений с подачей горячей и холодной воды.

При расчете количества душевых сеток следует иметь в виду, что расчетное количество 3,5 или 7 человек на одну душевую сетку предполагает пользование душем каждым работником (при разной продолжительности мытья). При назначении одной сетки на 15 или 25 человек предполагается использование душа как общегигиенической процедуры или для очистки от случайно возникшего загрязнения только некоторыми работниками. Поэтому при проектировании душевых с расчетом 7 или 3,5 человека на душевую сетку требуется их размещение в гардеробном блоке с учетом кратчайших удобных связей с местами хранения одежды.

Умывальные размещаются в помещениях:

- смежных с гардеробными;
- в гардеробных;
- в специально отведенных местах.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

При количестве умывальников не более 4 допускается размещать умывальники на специально отведенной площади гардеробных, смежно с душевыми. С боковых сторон места для умывания рекомендуется выделять перегородками высотой 1 м. Полы под умывальниками на расстоянии 0,9 м от стены и 0,45 м от оси крайнего умывальника должны быть облицованы керамической плиткой и иметь трапы.

Туалеты в многоэтажных бытовых помещениях должны быть на каждом этаже. При численности работников на двух смежных этажах 30 человек или менее туалеты следует размещать на одном из этажей с наибольшей численностью.

При численности работников на трех этажах менее 10 человек допускается один туалет на три этажа. Общий туалет для мужчин и женщин допускается предусматривать при численности работников в смену не более 15 человек.

Туалеты должны быть оборудованы необходимой вентиляцией и не иметь прямого выхода в жилые помещения.

Рядом с туалетными комнатами должны быть, по возможности, размещены помещения с умывальниками.

Полы, стены и оборудование гардеробных, умывальных, душевых, уборных, кабин для личной гигиены женщин, ручных и ножных ванн должны иметь покрытия из влагостойких материалов с гладкими поверхностями, легко моющимися горячей водой с применением моющих, дезинфицирующих средств.

Места для курения проектируются при работах всех групп производственных процессов и во избежание контакта некурящих с табачным дымом изолируются от всех санитарно-бытовых помещений.

Помещения для обработки, хранения и выдачи спецодежды должны быть оборудованы механической (принудительной) вентиляцией.

При наличии производственных процессов, сопровождающихся выработкой тепла или холода, следует проектировать **помещения для кратковременного отдыха работающих и нормализации их теплового состояния**.

В **помещениях для обеспыливания спецодежды** применяемое оборудование не должно выбрасывать продукты очистки в атмосферу без очистки их фильтрами.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Для обеспыливания спецодежды могут применяться разнообразные устройства (механические, с использованием сжатого воздуха, аэродинамические обеспыливатели и др.).

Периодичность обеспыливания спецодежды зависит от степени загрязнения спецодежды (ежемесячная, периодическая, эпизодическая).

Эффективность обеспыливания одежды в устройствах должна составлять не менее 90% за 30-40 сек.

Стирку спецодежды необходимо производить в **централизованных прачечных**, обслуживающих группы промышленных предприятий. Прачечные должны обеспечивать возможность стирки спецодежды, загрязненной веществами I и II классов опасности, отдельно от остальной спецодежды. При прачечных предусматриваются отделения химической чистки.

Способы стирки, химчистки, перечень оборудования для их осуществления определяются в зависимости от состава и количества загрязняющего вещества, вида загрязнения и устанавливаются в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

В бытовых зданиях могут предусматриваться **помещения для ремонта спецодежды и обуви**.

В **помещениях для личной гигиены женщин** следует оборудовать биде со смесителями горячей и холодной воды из расчета 15 женщин и более в самой многочисленной смене на одно биде.

Комнаты для личной гигиены женщин проектируются как при здравпунктах, так и при цехах с большой численностью работающих женщин.

Комната для личной гигиены женщин состоит из тамбура и индивидуальных кабин с перегородками высотой не менее двух метров. Индивидуальные кабины оборудуются вешалками с настенными крючками для одежды, биде с подводом и смесителем горячей и холодной воды, унитазом, а также бачком с крышкой для использованных гигиенических пакетов.

Фельдшерские здравпункты, площадью не менее 18 кв.м., должны организовываться при численности работающих на предприятии более 300 человек.

Здравпункты рекомендуется располагать либо в отдельном здании, либо в составе бытовых помещений с отдельным входом и удобным подъездом для санитарных машин.

Медицинский пункт - при численности от 50 до 300 человек, площадью не менее 12 кв. м.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Места общественного питания организуются при численности работающих в самой многочисленной смене более 200 человек. При численности в смену 30 человек и менее предусматривается комната приема пищи из расчета 1 кв. м на человека, но не менее 12 кв. м. При численности работающих до 10 человек вместо комнаты приема пищи допускается предусматривать место площадью 6 кв. м для установки обеденного стола. Обеспеченность столовыми - одно место на 4 человека в смену.

Комната психологической разгрузки предусматривается на предприятиях, характеризующихся выраженным напряженным трудом (физическим и психоэмоциональным), уровень звука в которой не должен превышать 65 дБА. Температура воздуха должна поддерживаться в пределах 18-22 град.С.

Постановление Правительства РФ от 23.09.02 г. № 695

ПРАВИЛА прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе, деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности, а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое Освидетельствование (ст. 213 ТК РФ) не реже одного раза в 5 лет в соответствии с **ПРАВИЛАМИ**.

ПРАВИЛА определяют порядок прохождения работниками обязательного психиатрического освидетельствования с применением **Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности**, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.93 г. № 377. Осмотры психиатром проводятся в психоневрологическом диспансере по месту постоянной прописки обследуемого работника.

Медицинские осмотры обязаны проходить также и некоторые другие категории работников в соответствии с Федеральными законами:

Лица, принимаемые на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненные к ним местностях	Трудовой кодекс РФ, статья 324.
Работники ведомственной охраны (создаваемой федеральными органами исполнительной власти органы управления, силы и средства, предназначенные для защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств)	Федеральный закон от 14.04.99 г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", статья 6.
Педагогические работники образовательных учреждений	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 48.
Претенденты на должность судьи	Закон РФ от 26.06.92 г. №3132-1 "О статусе судей в РФ", статья 4.1.
Работники отдельных профессий, производств, организаций, перечень которых утверждается Правительством РФ	Федеральный закон от 30.03.95 г. № 38-ФЗ "О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧинфекции)", статья 9.

Работодатель обязан **отстранить от работы** работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (ст. 76 ТК РФ).

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, **работодатель обязан** за счет собственных средств организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Работники, занятые:

- на тяжелых работах;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах);
- на работах, связанных с движением транспорта;

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Работники, организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других организаций (в целях охраны здоровья населения), -

проходят обязательные предварительные и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные)**медицинские осмотры** (ст. 213 ТК РФ).

Данные о прохождении организуемых в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых инфекционных заболеваний (отравлений) и профзаболеваний медицинских осмотров вносятся в личные медицинские книжки работников. Федеральный закон от 30.03.99г. №52-ФЗ.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру (ст. 266 ТК РФ).

ВИДЫ МЕДОСМОТРОВ И ЦЕЛИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

Обязательные **предварительные** медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и **периодические** осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя (Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается: наименование работодателя;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность); паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;
- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);
- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

Для лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание к ФМБА России, паспорт здоровья работника не оформляется.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение N 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н).
По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного

(периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

ПОЯРДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых

установлено по результатам проведения специальной оценки условий труда. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов проведения специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности; □ выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарноэпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
2. наименование вредного производственного фактора или вида работы; 3. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачамиспециалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. (Приказ Минздрава России от 3 декабря 2012 г. N 1006н) "О утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения".

КОЛОМЕНСКИЙ
КОМПЬЮТЕРНЫЙ
ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях,

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370
+7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.
В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

□

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

  численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

  численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта

- работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ДОПУСКУ К РАБОТАМ.

Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах. В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации. После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени; □ ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III - IV;
- с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);

пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиям и нарушениями гемодинамики;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца.

- аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени.
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
- хронические заболевания кожи:
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
- псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации;
- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста. Только для лиц, работающих в контакте вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов; □ глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ.

РАБОТОДАТЕЛЬ (руководитель организации) ОБЯЗАН:

- обеспечить проведение в установленных случаях предварительных и периодических медицинских осмотров своих сотрудников, оплатив при этом соответствующие расходы;
  на время прохождения работниками медицинских осмотров сохранить за ними место
  работы (должность), а также средний заработок;
- обеспечить недопущение работников к исполнению своих трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

- если работник в установленные сроки не прошел обязательное медицинское обследование, отстранить его от работы на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения.

Тема 2.10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст. 211 ТК РФ).

Работодатель (руководство организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативами требованиями.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективности управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственности , полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

На основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда в организации.

В каждой организации разрабатывают локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

	Локальный акт	**Основание**	**Пояснения**
1	Положение о службе охраны труда	Ст. 217 ТК РФ. Постановление Минтруда России № 14 от 08.02.2000г. Рекомендации работы службы охраны труда в организации.	Разрабатывается на основании «Рекомендаций…», а также с учетом Постановления Минтруда России от 17.01.2001г. №7. Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Утверждается руководителем организации.
2	Должностная инструкция инженера (специалиста)	Постановление Минтруда России № 10 от 22.01.2001г.	Разрабатывается в соответствии с Квалификационным
	по охране труда	Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации	справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. пост. Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 с изменениями). Утверждается руководителем организации.

3	Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско – правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда	Ст. 217 ТК РФ.	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации менее 50 человек и в штатном расписании должность инженера по охране труда не введена. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда.
4	Коллективный договор и соглашение (при наличии)	Ст. 212 ТК РФ	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь – руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей.
5		Ст. 189, 190 ТК РФ.	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда
6		Глава 7 ТК РФ. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996г. № 38-11. Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах	В письме даны Рекомендации по примерному содержанию раздела «условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

7	Положение о комитете (комиссии) по охране труда	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 N 412н. Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.	Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работников. В их составе на паритетной основе входят представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании). Утверждается приказом работодателя.
8	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда
9	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда		Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
10	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, прописан, лицом ответственным за его ведением и скреплен печатью организации.
11	Личная карточка прохождения обучения	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда	Индивидуальная форма контроля прохождения обучения (рекомендуется). Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений.
12	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Утверждается руководителем организации

		охраны труда работников организации.	
13	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и т. п., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации
14	Перечень действующих инструкций по охране труда для работников организации или Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда	Постановление Минтруда России от 17.12.2002г. №80. Об утверждении Методических рекомендаций по разборке государственных нормативных требований охраны труда.	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения
			организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда.

15	Перечень инструкций по охране труда	Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы; на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, инженером по охране труда и утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом.
16	Журнал учета инструкций по охране труда работников	Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда).

17	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников		Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет - работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации Инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в Журнале.
18	Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)		Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается.
19	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, прописан, лицом ответственным за его ведением и скреплен печатью.

20	Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.		Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течении первых 2-14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Примечание. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
21	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации и структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в т.ч. уполномоченные

			лица по охране труда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений
22	Приказы о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов		Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
23	Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов		Разрабатывается на основании. Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения работников организации Письмо Минтруда России от 27.05.2004 №477-7 или типовых отраслевых программ обучения по ОТ. Утверждается руководителем организации.
24	Протоколы заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работников		Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.
25	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда		Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранятся у работника, копии - в отделе кадров.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

26	Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работодатель организует проведение периодического обучения, не реже 1 раза в год. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу.
27	Приказ об утверждении Перечня работ и профессий по которым проводят обучение по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, работники проходят дополнительное специальное обучение
			безопасности труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами

		Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
28	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда	Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзном комитетом. После обучения комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.
29	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.

		охраны труда работников организации	
30	Проведение профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации работника	Ст. 196 ТК РФ	В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.
31	Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работника	СТ.197 ТК РФ	Работник имеет право на профессиональную подготовку, Заключается дополнительный договор между работником и работодателем. Хранится в отделе кадров.

32	Программы профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации работника	Ст. 196 ст.255 ТК РФ	Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для собственных нужд определяет работодатель. Программы предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Разрабатываются в соответствии с Тарифноквалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, единым тарифноквалификационным справочниками, а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в т. ч. безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждает руководителем организации. Хранятся у руководителей подразделений, в службе охраны труда и отделе кадров
33	Протоколы присвоения разрядов рабочим	Ст. 196 ст.255 ТК РФ	Члены комиссии проводят квалификационный экзамен: проверяют теоретические и

			практические знания рабочих. Протоколы подписываются членами комиссии. Хранятся в отделе кадров в службе охраны труда и у руководителей подразделений.
34	Ученический договор	Гл.32 ТК РФ	Заключается с работниками данной организации на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы. Является дополнительным к трудовому договору
35	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медосмотр	Ст.213 ТК РФ	РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004г.№84 (В редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005г № 338)Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, или при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры и порядка проведения этих
36	Список контингентов, подлежащих периодическим медосмотрам. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медосмотру	Ст.213 ТК РФ	осмотров а также Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.03.1996г.№90 О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и мед.регламентах допуска к профессии. Перечень утверждается руководителем организации Оба списка утверждаются работодателем и согласовываются с территориальным органом

			Роспотребнадзора.
37	Заключительный акт о проведении периодического медосмотра	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Оформляет медицинская организация в 4-х экземплярах, в том числе для работодателя, территориального органа Роспотребнадзора, центра профпатологии.

38	Перечень должностей и профессий работников которым по условиям труда выдается бесплатное молоко или другие равноценные пищевые продукты,	Ст. 222 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздрава России от 28.03.2003г.№126 Перечень вредных производных факторов при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употреблять молоко или другие равноценные пищевые продукты, а также Постановление Минтруда России от 31.03.2003г.№13 Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам занятым на работах с вредными условиями труда. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделении снабжения Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и трудовым договором.

39	Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства	Ст.221 ТК РФ	Разрабатывается на основании постановления Минтруда России от 04.07.03г №45 Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам
			смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзом либо иным уполномоченными представительным органом, доводится до сведения руководителей подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделе снабжения.
40	Перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Ст.221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств защиты и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (постановление Минтруда России от 18. 12. 98г. №51, с изменениями от 29. 10. 99г. №39, от 03.02.04г. №7), утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзом либо иным уполномоченным работниками представительным органом, хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений, в отдел снабжения, бухгалтерию, на склад.

41	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Постановление Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н. Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Хранятся на складе и у руководителей соответствующих подразделений
42	Запрос в медицинскую организацию о тяжести травмы	Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005г. №160. Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве	Незамедлительно направляется в медицинскую организацию, куда обратился пострадавший или где он находился на излечении. Скорая помощь не выдает заключения о степени тяжести.
43	Сообщение о страховом случае	Приказ ФСС РФ от 24.08.2000г №157. О создании в ФСС РФ единой системы учета	Сообщение отправляется в течение суток исполнительному органу ФСС РФ по месту
		страховых случаев. Приложение 1	регистрации страхователя в соответствии с П.П. 6.2 ст. 17. Федерального закона от 24.07.1998г. №125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастным случае со смертельным исходом)	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Приложение №1.Форма 1.	Передается по телефону, телеграфом и другими средствами связи в течении суток после происшествия группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в органы и организации, указанным в ст. 228 Трудового кодекса РФ.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

45	Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего	Приказ Минздравсоцразвития от 15.04.2005г. №275. О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.	Незамедлительно выдается соответствующая медицинская организация по официальному запросу работодателя или председателя комиссии «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (учетная форма №315).
46	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Ст. 229 ТК РФ	Формирование комиссии производится в зависимости от степени тяжести повреждения здоровья пострадавшими и обстоятельств несчастного случая. Состав комиссии – не менее 3-х человек, при этом не включая лица, на которых непосредственно возложено обеспечение охраны труда на участке, где произошел несчастный случай.
47	Протокол осмотра места несчастного случая	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Приложение № 1, Форма 7	В случае необходимости прилагаются фотографии, чертежи и т. д.
48	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Приложение №1, Форма 6	
49	Протоколы опроса очевидцев несчастного случая	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Приложение №1, Форма 6	
50	Протоколы опроса должностного лица	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Приложение №1, Форма 6	
51	Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции	Ст. 229.2. ТК РФ	

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

52	Выписки из журналов регистрации инструктажей по ОТ, из протоколов проверки знаний требований ОТ	Ст. 229.2., ст. 225 ТК РФ	Все работники, в том числе руководители, предприниматель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленные нормативными правовыми актами сроки
53	Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты	Ст. 229.2. ТК РФ. Постановление Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н. Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	На каждого работника заводится личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
54	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 Приложение №1. Форма 2(Форма 3 - для профессиональных спортсменов).	Составляется комиссией в 3-х экз.: 1-й экз. - выдается пострадавшему в 3-х дневной срок после завершения расследования; 2-й экз. - хранится 45 лет работодателем; 3-й экз. - направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя
55	Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73. Приложение №1. Форма 4	Оформляется при тяжких несчастных случаях (групповой или тяжелой или смертельный несчастный случай)в 3-х экз.: один - хранится у работодателя, второй - направляется в Прокуратуру, третий – в Государственную инспекцию труда

	диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве	формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве	медицинской организацией учетная форма №316у
59	Должностные инструкции на руководителей, специалистов организации	Постановление Минтруда России №37 от 21.08.1998г. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Отраслевые нормативные документы	Описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и др. специалистами. Утверждаются руководителем организации.
56	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73. Приложение №1. Форма 9	Заполняется специалистом службы охраны труда. Подлежит хранению в организации в течении 45 лет
57	Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73. Приложение №1. Форма 8	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Сообщение направляется в исправительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя и Государственную инспекцию труда.
58	Справка о заключительном	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.04.05 №275. О	Выдается пострадавшему при закрытии больничного листа

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ТРАНСПОРТ

	Локальный акт	Основание	Пояснения
75	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99, п.4.1.5.	Возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих транспортные средства.
76	Удостоверение аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.9.	Работники, ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение и аттестацию по безопасности дорожного движения в аттестационных комиссиях органов государственного управления на транспорте.
77	Удостоверения на право вождения транспортных средств	ПОТ РМ-008-99. п.8.9.	
78	График профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Разрабатывает работник, ответственный за техническое состояние транспортных средств.
79	Путевой лист	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Оформляется по установленной форме и выдается выезжающим на линию водителям, принимается от водителей по возвращении с линии лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы
			транспортных средств, кроме электротранспорта.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

80	Журнал учета выдачи путевых листов	ПОТ РМ-008-99. п.4.1.12.	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств регистрирует путевые листы в Журнале, который у него хранится.
81	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств	ПОТ РМ-008-99, п.4.1.12.	Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных средств производит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале.
82	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Правила по охране труда на автомобильном транспорте Постановление Минтруда России от 12.05.2003г. №28. ПОТ РМ-027-2003. п. 2.3.1.7.	Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные, укомплектованные АТС, что подтверждается подписями в путевом листе водителя и ответственного за выпуск АТС на линию.
83	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей.	Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003г. №2510/9468-03-32. О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств. Методические рекомендации. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения.	Результаты проведенного предрейсового медосмотра в обязательном порядке заносятся в журнал.
84	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств		Разрабатывается на основании типового Положения.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

	Локальный акт	Основание	Пояснения
85	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), п. 1.2.3.	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знании, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В - IV гр., свыше 1000В- V гр.
86	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым	ПТЭЭП, п. 1.4.3.	Утверждает руководитель организации.
	необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности		
87	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл. током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

88	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью - не реже 1 раза в год.
89	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	ПТЭЭП, п. 1.4.30, п. 1.4.31.	Численность комиссии - не менее 5 человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Госэнергонадзора.
90	Приказ о назначении лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	ПТЭЭП, п. 1.4.4.	Назначаемый работник - из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III.
91	Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках	ПТЭЭП, п. 1.4.39.	Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии.

92	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго России от 30.06.03 г. №261. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Раздел 1.4. Приложение 1. Приложение 2.	В подразделениях организации ведутся журналы. Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится не реже 1 раза в 6 месяцев (для переносных заземлений - не реже 1 раза в 3 месяца) работником, ответственным за их состояние, с записью результатов осмотра в журнал. Электрозащитные средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических
			ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности, а также предохранительные монтерские пояса и страховочные канаты, полученные для эксплуатации от заводов-изготовителей или со складов, проверяются по нормам эксплуатационных испытаний.
95	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".	Работа, выполняемая в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется какихлибо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

КОЛОМЕНСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский компьютерный центр»
Лицензия министерства образования Московской области Регистрационный № 70486 от 26.03.2013
Член торгово-промышленной палаты г. Коломны

Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, 370 +7(496)618-14-41
+7(916)149-06-00 info@compcentr.ru

compcentr.ru

ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ.

	Локальный акт	Основание	Пояснения
96	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных здании и сооружений	ПОТ РО 14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений, п. 4.1.	На службу технического надзора возлагается надзор и контроль за выполнением в организации комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации.
97	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию здании и сооружении	ПОТ РО 14000-004-98, п. 3.2.	Ответственность за техническую эксплуатацию зданий. Сооружений или отдельных помещении должна возлагаться на руководителей подразделении, в ведении которых находится производственное здание или сооружение.
98	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	ПОТ РО 14000-004-98, п. 4.6.1.	Обеспечение совместно с цехами, отделами, участками сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности строительных конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР). Графики разрабатываются службой технического надзора на основании актов осмотров зданий и сооружений, доводятся до сведения руководителей подразделений и службы охраны
			труда.
99	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	ПОТ РО 14000-004-98, п. 3.9.3.	

100	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке здании и сооружении	ПОТ РО 14000-004-98, п. 6.11.	
101	Акты осмотров зданий и сооружений	ПОТ РО 14000-004-98, п. 6.13.	Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.
102	Акты приемки объектов после ремонта	ПОТ РО 14000-004-98, п. 13.10, п. 13.11, п.13.12.	Приемка объектов после капитального ремонта оформляется актом рабочей комиссии.
103	Технический паспорт на здания и сооружения	ПОТ РО 14000-004-98, п. 12.5.	Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом, содержащим конструктивную и техникоэкономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации.
104	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания	ПОТ РО 14000-004-98, п. 12.9.	Журнал является документом, отражающим состояние эксплуатируемого объекта.