
Понятие абзаца

Абзацем называют фрагмент текста от одного нажатия клавиши **Enter** до следующего. Абзацем также является фрагмент от начала документа до первого нажатия клавиши **Enter**. В ячейках таблицы абзацем является фрагмент от начала ячейки до ближайшего нажатия клавиши **Enter** или знака конца ячейки.

Абзацы могут иметь разный размер: от одной строки до любого количества строк. Может существовать пустой абзац, не содержащий текста. При выделении абзаца важно, чтобы в область выделения был включен непечатаемый знак конца абзаца. Для отображения этих знаков во вкладке **Главная** в группе **Абзац** можно нажать кнопку **Отобразить все знаки** (рис. 7.1).

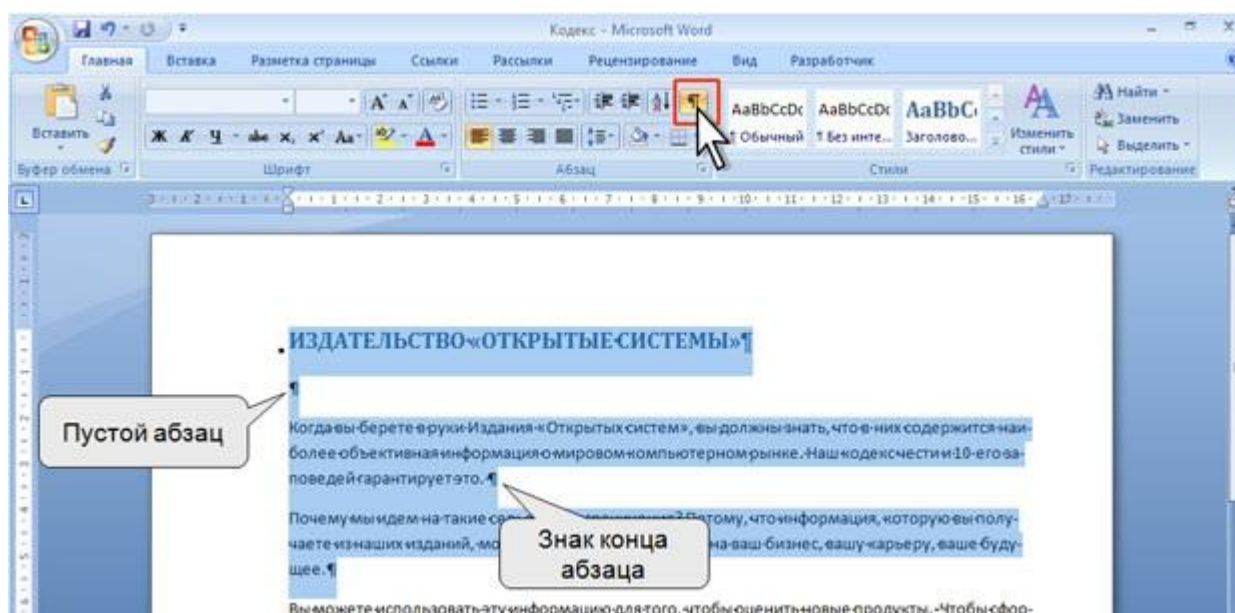


Рис. 7.1. Абзацы в документе

При установке параметров для одного абзаца выделять его не обязательно. Достаточно, если в этом абзаце будет находиться курсор. Если же оформляется сразу несколько абзацев, их необходимо выделить.

Инструменты для форматирования абзацев

Word 2007 имеет многочисленные инструменты для оформления абзацев. Большая часть их сосредоточена в группе **Абзац** вкладки **Главная** (рис. 7.2). Для установки отдельных параметров можно воспользоваться мини- панелью инструментов.

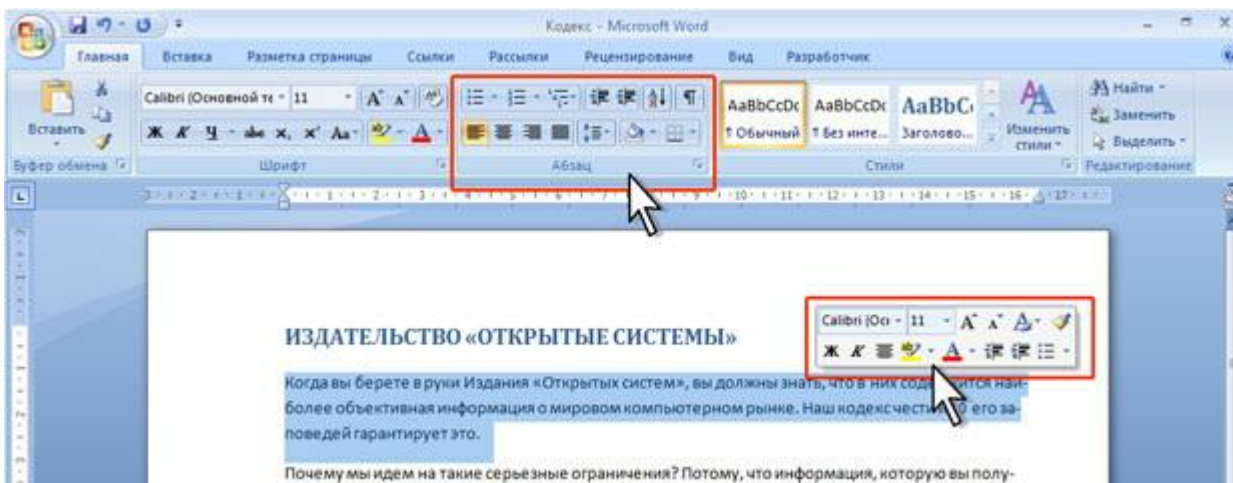


Рис. 7.2. Инструменты вкладки Главная для установки основных параметров абзаца

Для установки отступов можно пользоваться горизонтальной линейкой окна документа.

Кроме того, группа **Абзац** имеется также во вкладке **Разметка страницы** (рис. 7.3).

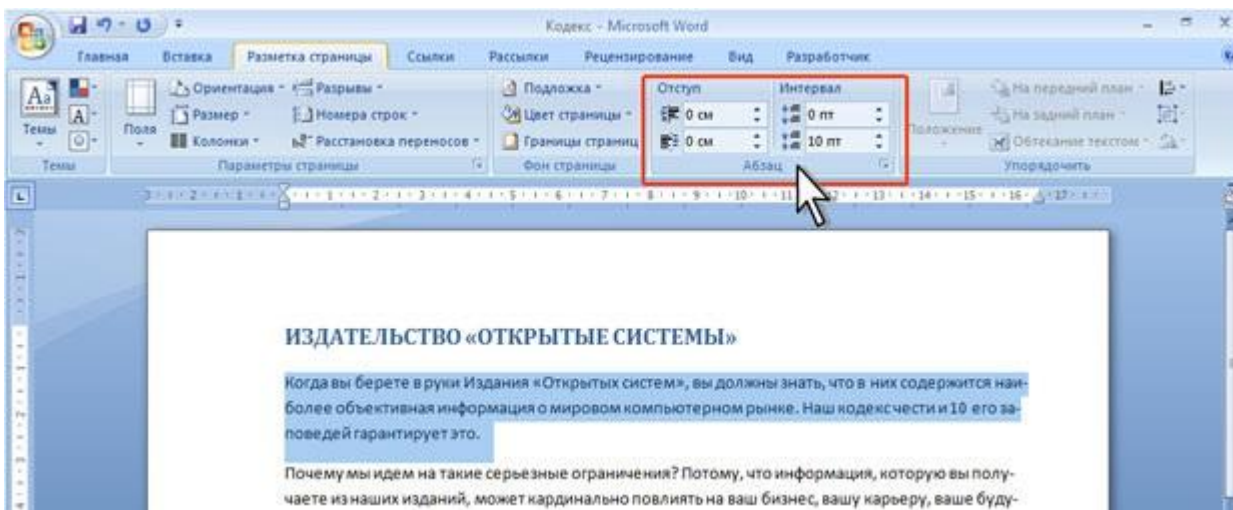


Рис. 7.3. Инструменты вкладки Разметка страницы для установки параметров абзаца

Для установки некоторых параметров приходится использовать диалоговое окно **Абзац**. Чтобы отобразить окно, щелкните по значку группы **Абзац** в любой из вкладок (**Главная** или **Разметка страницы**). Можно также щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному фрагменту документа и в контекстном меню выбрать команду **Абзац**. Для работы с абзацами в основном используют вкладку **Отступы и интервалы** (рис. 7.4). Но в отдельных случаях применяется и вкладка **Положение на странице**.

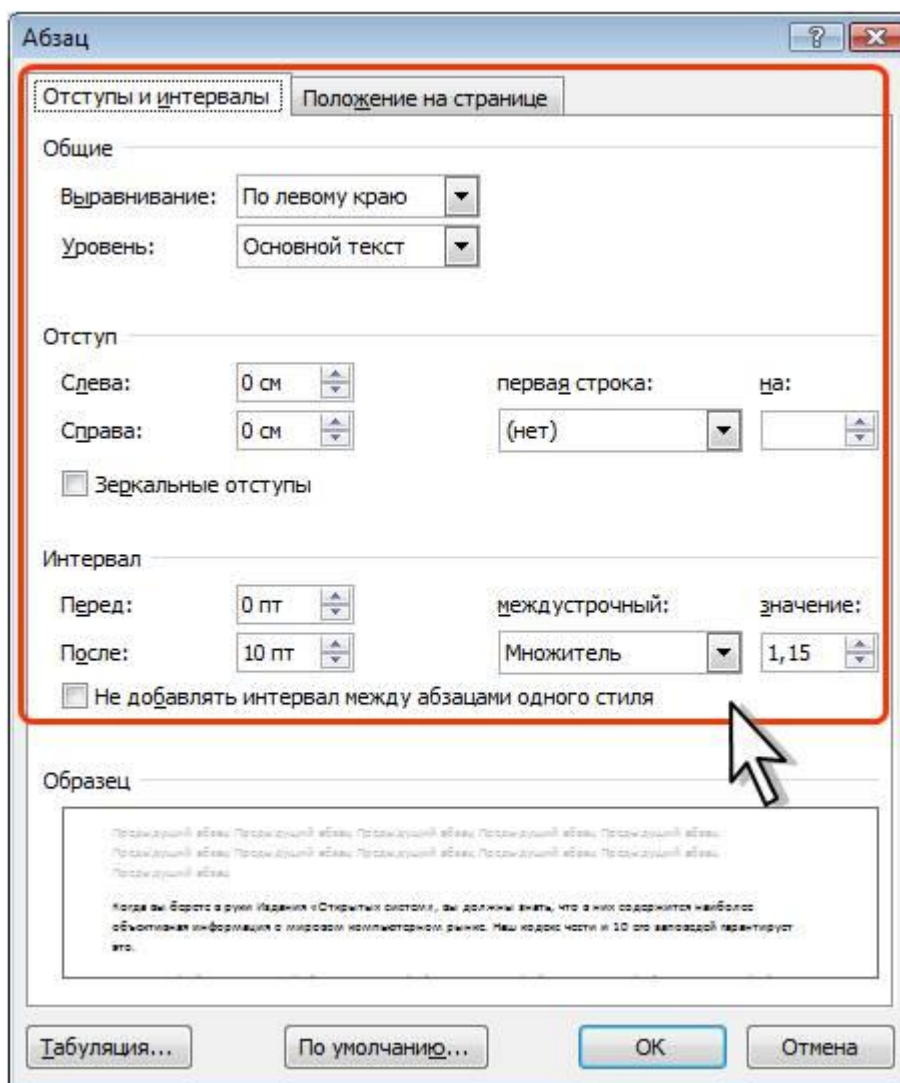


Рис. 7.4. Вкладка Отступы и интервалы диалогового окна Абзац

Установка выравнивания абзацев

Абзацы документа могут быть выровнены одним из четырех способов: по левому краю, по центру страницы, по правому краю, по ширине страницы.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Нажмите соответствующую кнопку группы **Абзац** вкладки **Главная** (рис. 7.5).

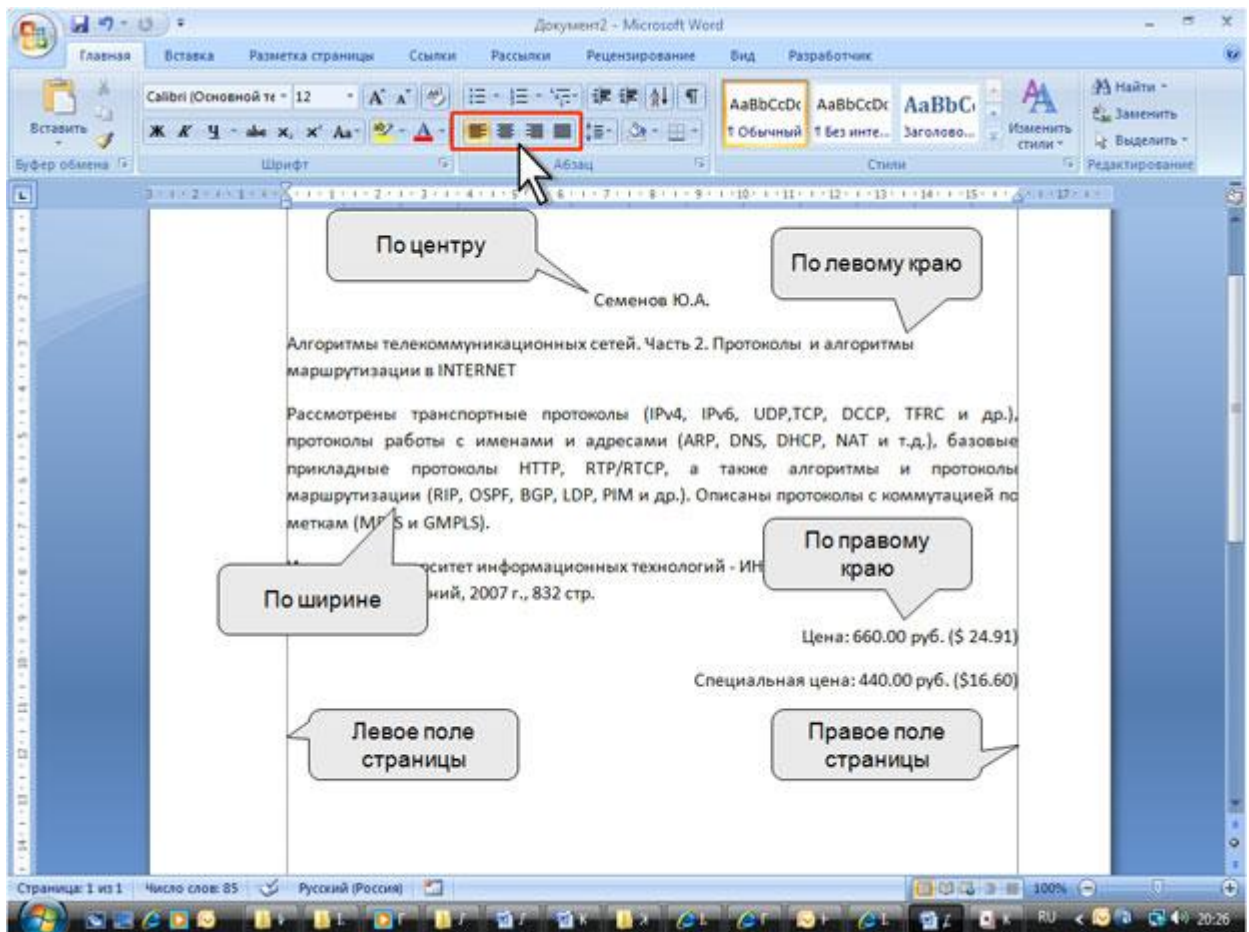


Рис. 7.5. Выравнивание абзацев

Для выравнивания по центру страницы можно также воспользоваться кнопкой мини-панели инструментов.

Выравнивание по центру применяют обычно к заголовкам.

Выравнивание по правому краю применяют к подписям и в некоторых других случаях, по левому краю и по ширине — для основного текста. Выравнивание по ширине означает, что текст абзаца выровнен по левому и правому краю одновременно. В Microsoft Word это делается за счет изменения интервалов между словами.

Установка отступов

Установка отступа абзаца изменяет положения текста относительно левого и/или правого полей страницы. Можно установить отступ всего абзаца, только первой строки абзаца или всех строк, кроме первой (выступ первой строки). Положительное значение отступа означает смещение абзаца к центру страницы, отрицательное – от центра к краям страницы (рис. 7.6).

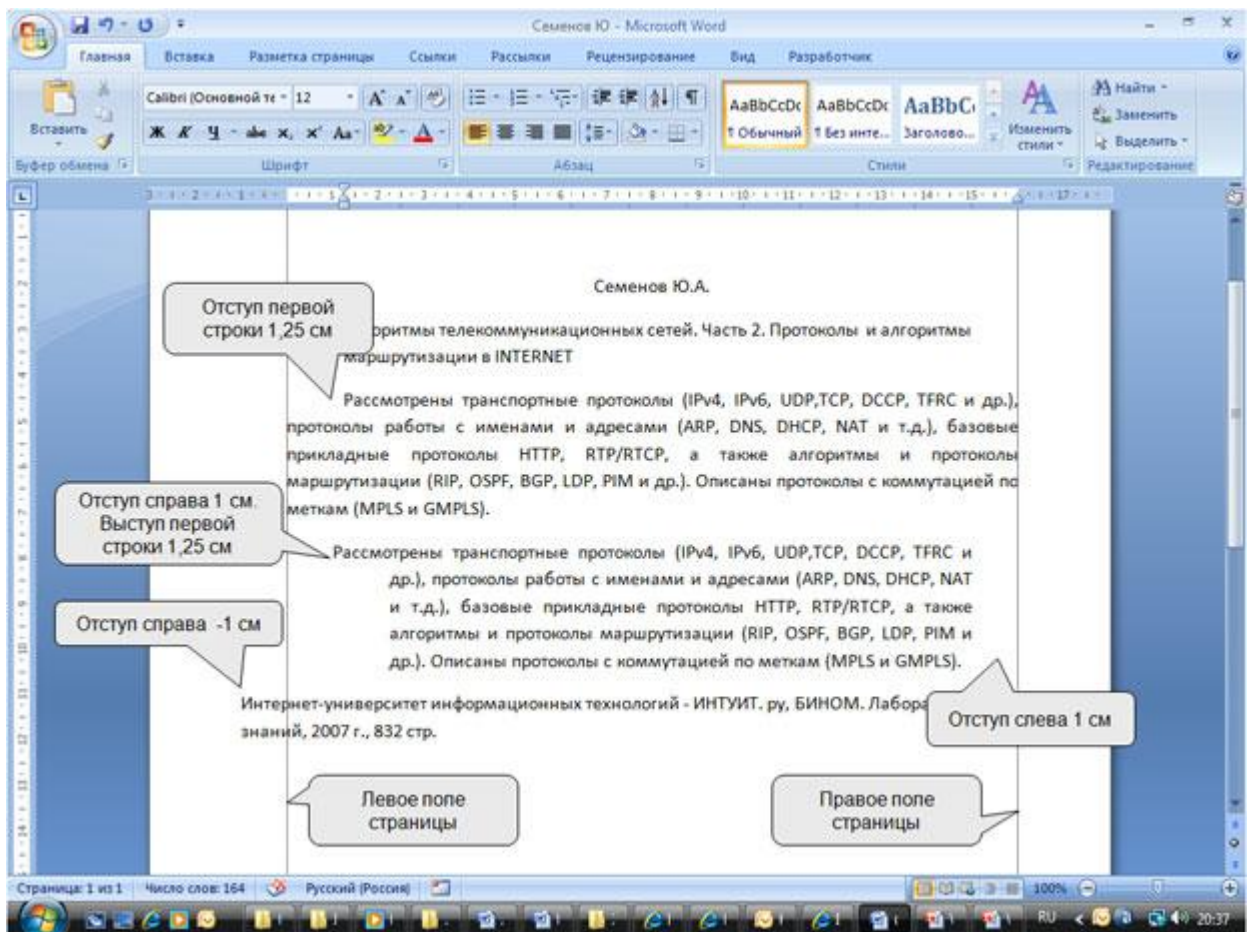


Рис. 7.6. Отступы абзацев

Для установки отступов можно использовать "бегунки" на горизонтальной линейке.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Перетащите соответствующий бегунок горизонтальной линейки (рис. 7.7).

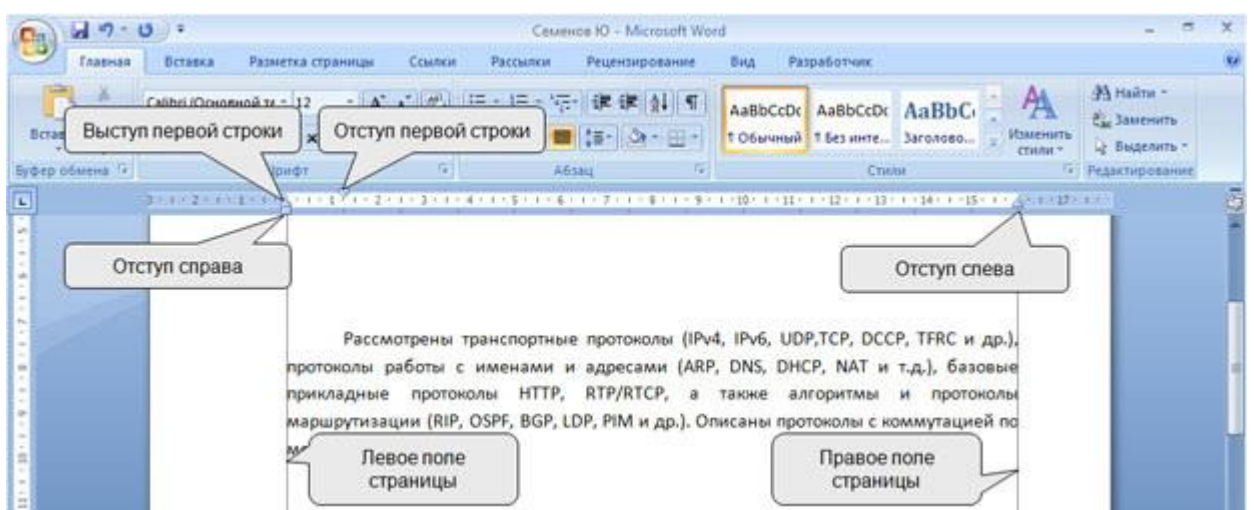


Рис. 7.7. Установка отступов абзацев с использованием горизонтальной линейки

Если перетаскивание производить при нажатой клавише **Alt**, на горизонтальной линейке будут отображаться точные размеры устанавливаемых отступов, а также размер полей страницы (рис. 7.8). Отступ изменится после того, как будет отпущена левая кнопка мыши.

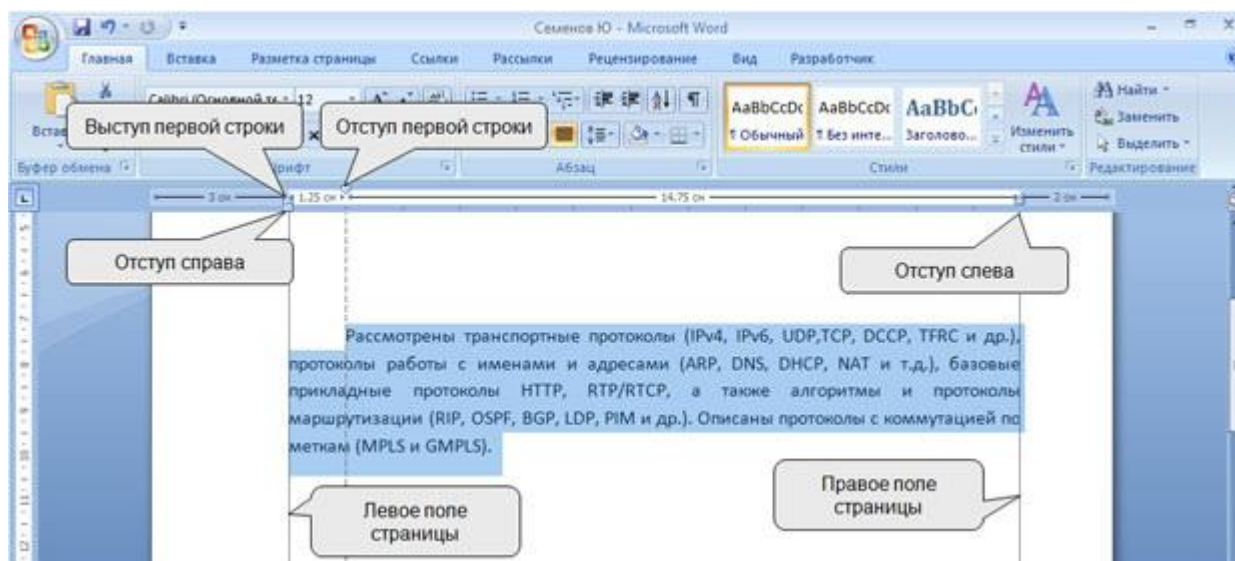


Рис. 7.8. Установка отступов абзацев с использованием горизонтальной линейки при нажатой клавише **Alt**

Более точная установка отступов (с точностью до 0,01 см.) производится во вкладке **Отступы и интервалы** диалогового окна **Абзац** (см. рис. 7.4).

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. В разделе **Отступ** в счетчиках **слева** и **справа** установите смещение абзаца относительно полей страницы.
3. В раскрывающемся списке **первая строка** выберите параметры первой строки. Для создания абзацного отступа ("красной строки") выберите параметр **Отступ**. Для создания абзацного выступа ("висячей строки") выберите параметр **Выступ**. Для отмены особого оформления первой строки выберите параметр **(нет)**.
4. При необходимости в счетчике **на** установите требуемую величину отступа или выступа первой строки.

Отступы абзаца слева и справа удобно устанавливать в счетчиках **Отступ** группы **Абзац** вкладки **Разметка страницы** (см. рис. 7.3). Отступ слева устанавливается в верхнем счетчике, а отступ справа – в нижнем счетчике.

Изменить левый отступ абзаца можно кнопками **Увеличить отступ** и **Уменьшить отступ** группы **Абзац** вкладки **Главная**. Для этой же цели можно применять такие же кнопки на мини-панели инструментов. Обычно этими кнопками пользуются для задания отступов при создании многоуровневых списков.

Установка интервалов Межстрочные интервалы

Межстрочный интервал определяет расстояние по вертикали между строками текста в абзаце. Размер интервала обычно устанавливается количеством строк. Таким образом, величина межстрочного интервала зависит от размера выбранного шрифта.

Для установки величины интервала обычно используют кнопку **Межстрочный интервал** группы **Абзац** вкладки **Главная**.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Щелкните по кнопке **Межстрочный интервал** группы **Абзац** вкладки **Главная** (рис. 7.9) и в появившемся меню выберите требуемый интервал. Функция предпросмотра при выборе интервала не работает.

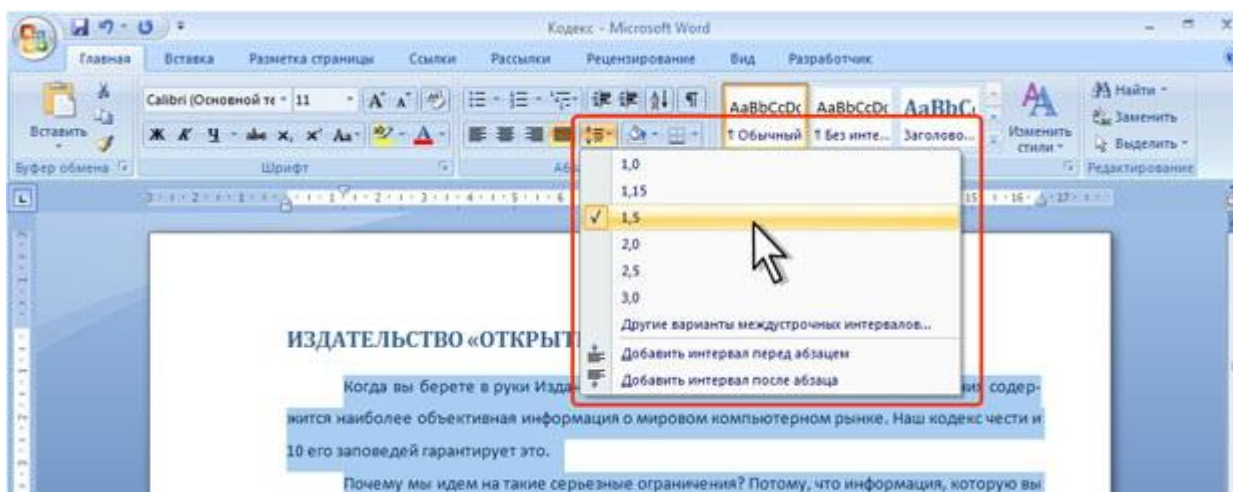


Рис. 7.9. Установка межстрочного интервала

Обычно текст оформляют с межстрочным интервалом в 1,0...2,0 строки. По умолчанию при создании нового документа установлен интервал 1,15.

Для использования дополнительных возможностей установки межстрочных интервалов следует воспользоваться вкладкой **Отступы и интервалы** диалогового окна **Абзац** (см. рис. 7.4).

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. В разделе **Интервал** откройте раскрывающийся список **межстрочный** (рис. 7.10) и выберите требуемый тип интервала.
3. При необходимости в счетчике **значение** установите значение.

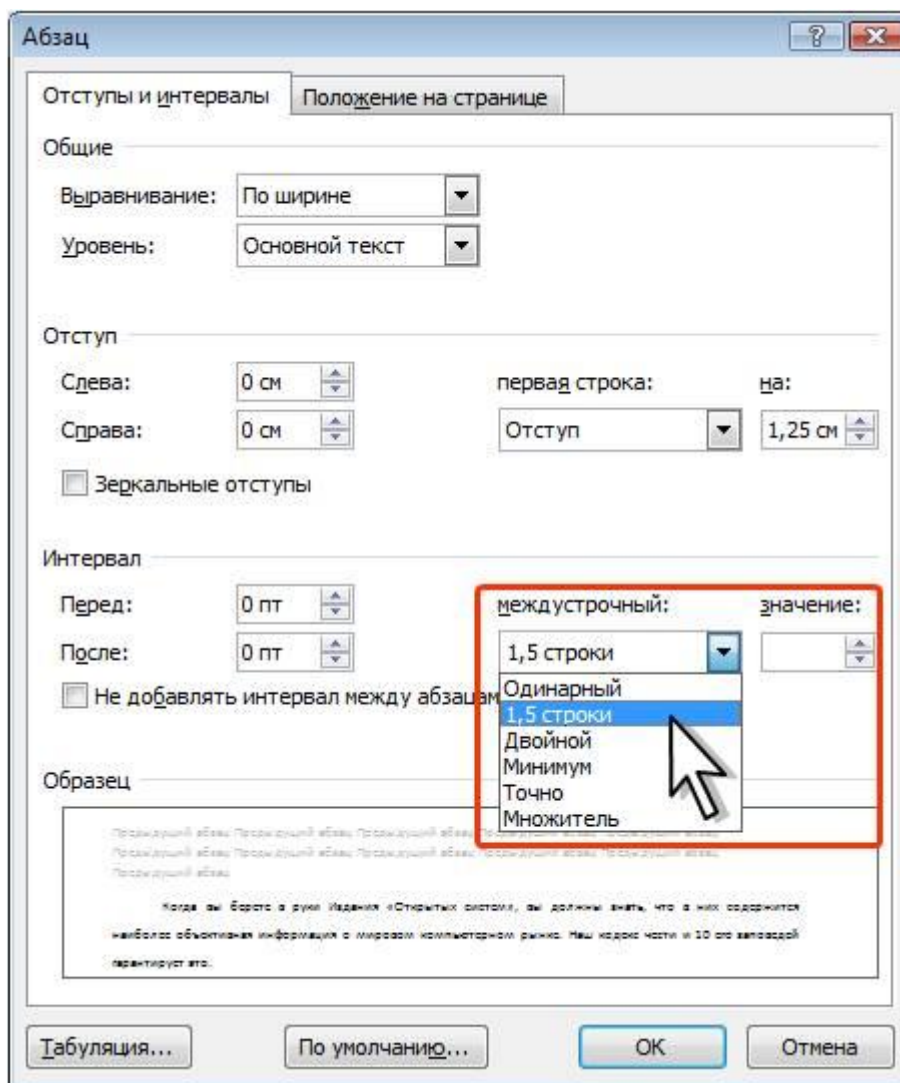


Рис. 7.10. Установка межстрочного интервала с использованием вкладки Отступы и интервалы диалогового окна Абзац

Межстрочный интервал может быть установлен количеством строк: Одинарный, 1,5 строки, Двойной, Множитель. При установке режима Множитель в счетчике **значение** следует указать число строк интервала (число строк может устанавливаться с точностью до 0,01 строки). Во всех этих случаях величина межстрочного интервала зависит от размера выбранного шрифта. Например, при размере шрифта 14 пт. величина одинарного интервала составляет также 14 пт ($\approx 4,94$ мм), полуторного – 21 пт ($\approx 7,4$ мм), а с множителем 0,98 – 13,72 пт ($\approx 4,84$ мм). Установка интервала может использоваться для подгонки размера документа под заданные параметры страницы. Например, на листе бумаги формата А4 с верхним и нижним полями по 2 см может поместиться 52 строки текста, оформленного шрифтом 12 пт. с одинарным интервалом. При установке интервала в 0,97 строки на такой же странице можно разместить 54 строки. При этом разница в интервалах между строками составит всего примерно 0,13 мм, что практически не отразится на внешнем виде документа.

При установке интервала Точно в счетчике **значение** следует указать значение интервала. По умолчанию значение указывается в пунктах (пт) с точностью до 0,05 пт, но, при желании, значение можно указать в сантиметрах или миллиметрах. Для этого следует в поле счетчика ввести число и через пробел – сокращение **см** или **мм** — например, **1**

см или **15 мм**. Такой интервал останется постоянным при изменении размера шрифта и используется, например, при подготовке документов для печати на линованной бумаге.

При установке интервала Минимум в счетчике **значение** следует указать минимально допустимое значение интервала. По умолчанию значение указывается в пунктах, но, при желании, можно указать его в сантиметрах или миллиметрах. Для этого следует в поле счетчика ввести число и через пробел – сокращение **см** или **мм**, например, **1 см** или **15 мм**. Это означает, что для шрифтов указанного размера и менее будет установлено именно такое значение интервала, а для более крупных шрифтов интервал будет одинарным.

Интервалы между абзацами

Интервалы между абзацами могут быть больше, чем между строками в абзацах. Увеличение интервалов облегчает чтение текста. Особенно часто увеличенные интервалы после абзаца используются при оформлении заголовков.

По умолчанию при создании нового документа для обычного текста установлен интервал после абзаца в 10 пт. Увеличенные интервалы определены и для заголовков.

Интервалы между абзацами удобно устанавливать в счетчиках **Интервал** группы **Абзац** вкладки **Разметка страницы** (см. рис. 7.3).

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. В счетчиках **Интервал** установите требуемое значение интервала перед абзацем (верхний счетчик) и интервала после абзаца (нижний счетчик). По умолчанию значение указывается в пунктах (пт) с точностью до 0,1 пт, но, при желании, его можно указать в сантиметрах или миллиметрах. Для этого следует в поле счетчика ввести число и через пробел – сокращение **см** или **мм**, например, **1 см** или **15 мм**.

Для установки интервалов между абзацами можно воспользоваться счетчиками **Перед** и **После** в группе **Интервал** вкладки **Отступы и интервалы** диалогового окна **Абзац** (см. рис. 7.4 и рис. 7.10).

Удалить имеющиеся интервалы перед и после абзаца можно, выбрав соответствующую команду в меню кнопки **Междустрочный интервал** группы **Абзац** вкладки **Главная** (см. рис. 7.9).

Установка границ абзацев

Установка обрамления (границ) абзаца используется при оформлении заголовков, выделения фрагментов текста в документе и в других случаях. Обрамлять можно один или сразу несколько абзацев. Границы могут располагаться как со всех сторон абзаца (абзацев), так и только с некоторых сторон (рис. 7.11).

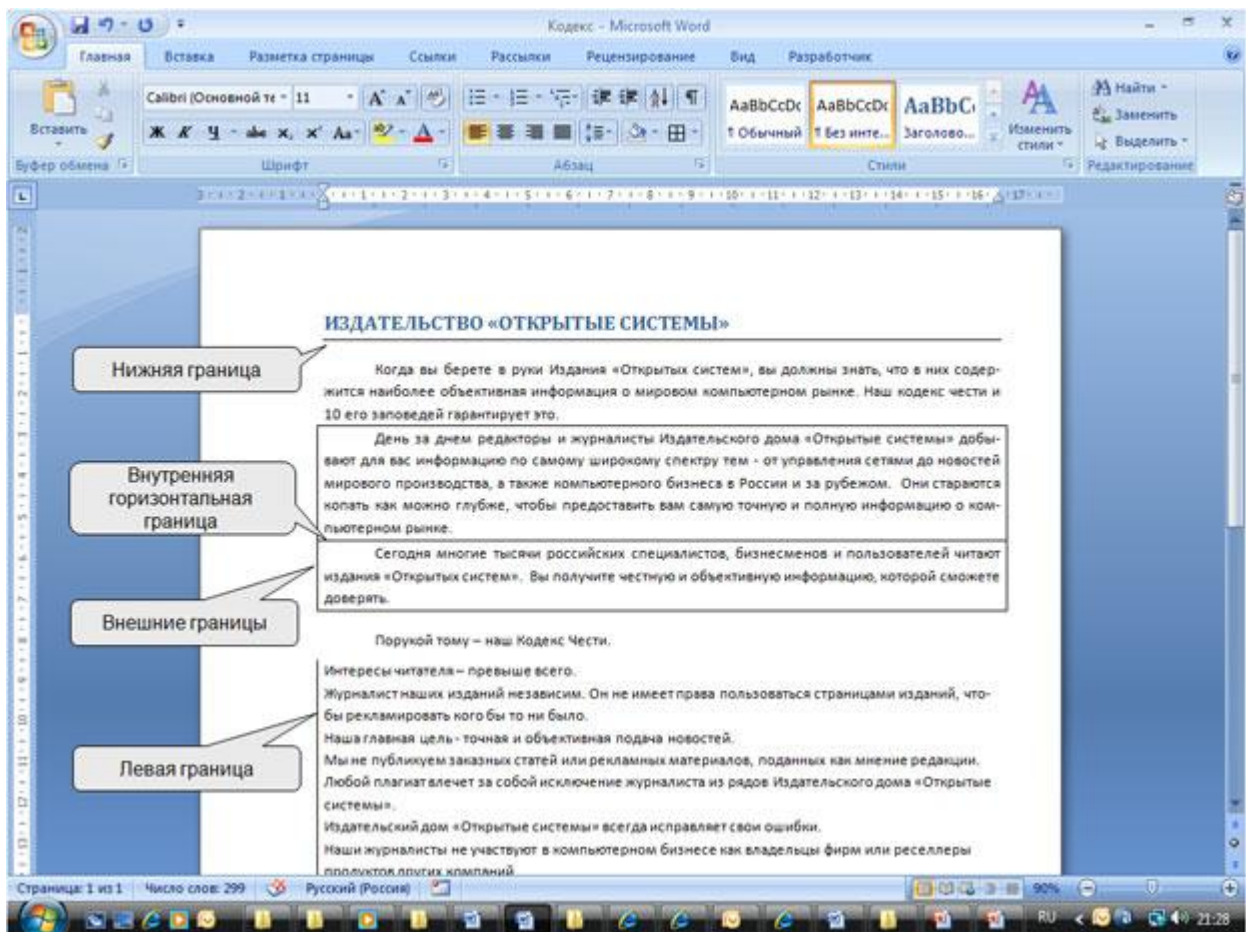


Рис. 7.11. Границы абзацев

Параметры границ абзацев можно настраивать, например, изменять вид, цвет, толщину линии и ее расстояние от текста.

Установка границ

Простые границы устанавливаются с использованием кнопки **Граница**, расположенной в группе **Абзац** вкладки **Главная**.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Во вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните по стрелке кнопки **Граница** и выберите требуемое расположение границ (рис. 7.12). Функция предпросмотра при выборе границ не работает.

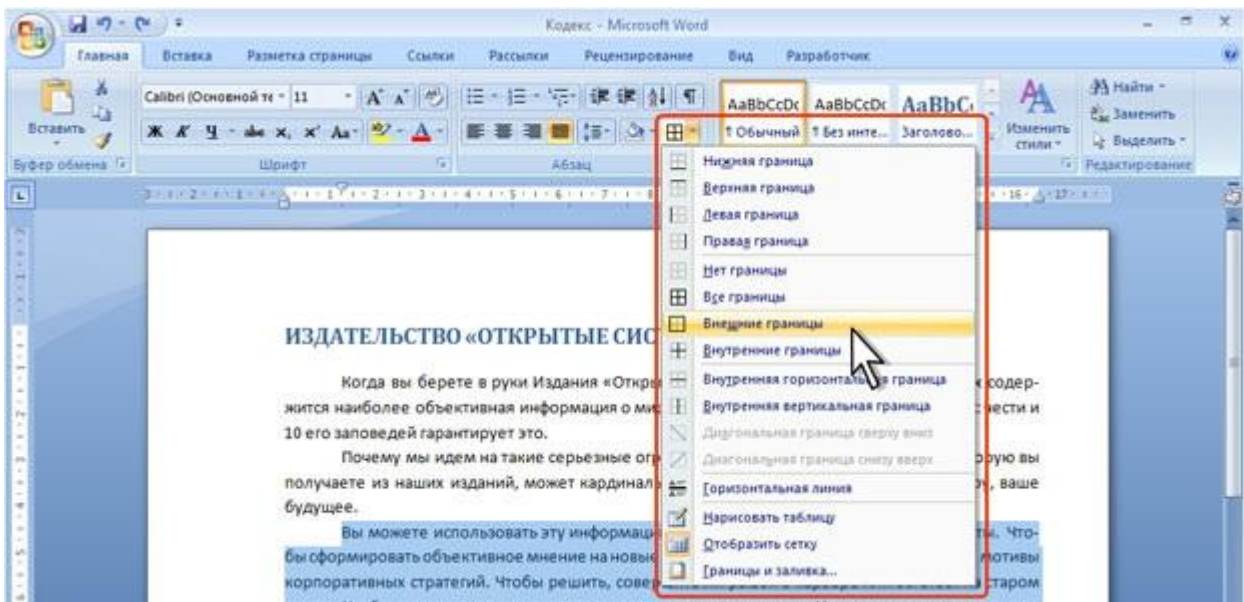


Рис. 7.12. Установка границ абзацев

Для удаления имеющихся границ выделите абзац (абзацы) и в меню кнопки **Граница** выберите режим Нет границы (см. рис. 7.12).

Настройка параметров границ

Настроить (изменить) параметры границ можно как при их установке, так и после.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Во вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните по стрелке кнопки **Граница** и выберите команду Граница и заливка (см. рис. 7.12).
3. Перейдите во вкладку **Граница** диалогового окна **Границы и заливка** (рис. 7.13).

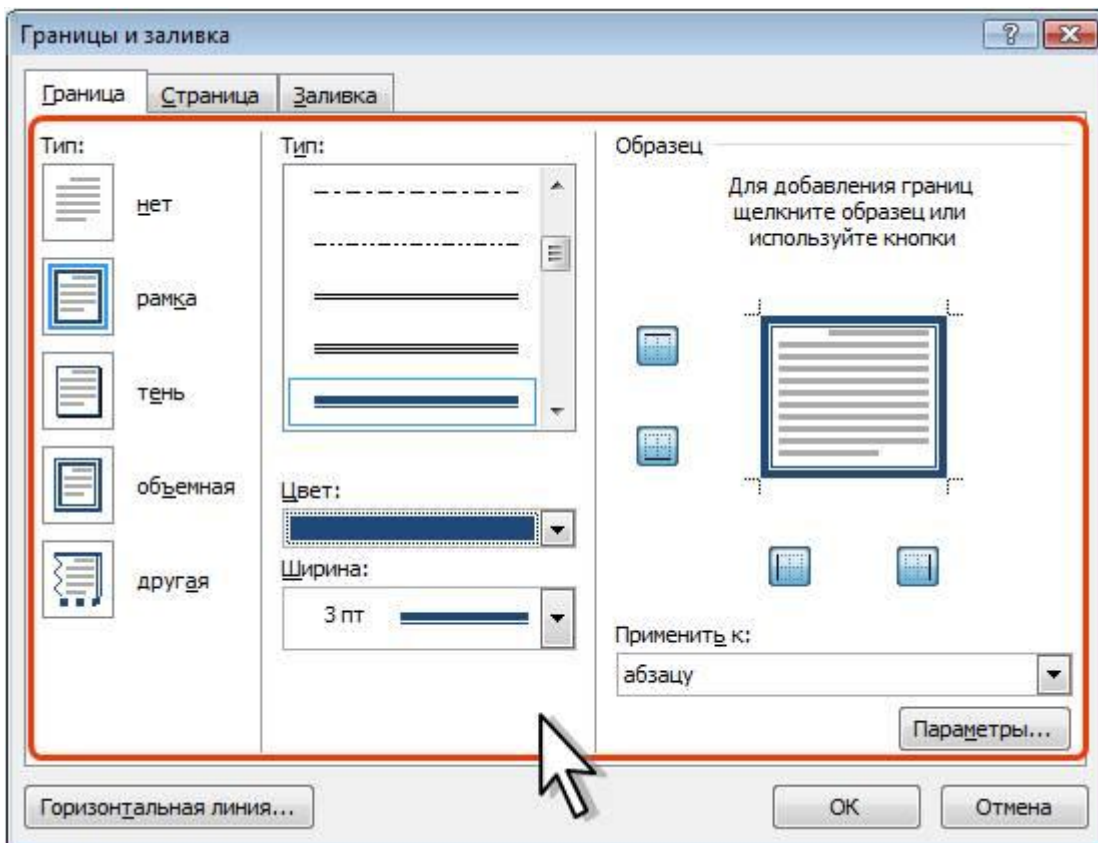


Рис. 7.13. Настройка параметров границ абзацев

4. В списке **Тип** выберите линию границы.
5. В раскрывающемся списке **Цвет** выберите цвет границы.
6. В раскрывающемся списке **Ширина** выберите толщину линии границы. Возможные значения толщины могут быть различными для разных типов линий.
7. В разделе **Тип**, кроме обычной рамки (**рамка**), можно выбрать также рамку с тенью (**тень**). Для двойных несимметричных линий можно выбрать объемную рамку (**объемная**) Тип рамки **другая** используется в том случае, если требуется с разных сторон абзаца установить линии разного типа, цвета или толщины.
8. Для установки произвольного обрамления с разных сторон можно воспользоваться кнопками, расположенными в разделе вкладки **Образец**. Однократное нажатие кнопки устанавливает или снимает границу. Вместо использования кнопок можно щелкать левой кнопкой мыши по границе абзаца (абзацев) в разделе вкладки **Образец**.
9. Для настройки расстояния от рамки до текста нажмите кнопку **Параметры**. В диалоговом окне **Параметры границы и заливки** (рис. 7.14) в счетчиках **верхнее**, **нижнее**, **левое**, **правое** можно указать любое значение от 0 до 31 пункта. Величина расстояния по умолчанию устанавливается в пунктах, но, при желании, значение можно указать в сантиметрах или миллиметрах. Для этого следует в поле счетчика ввести число и через пробел – сокращение **см** или **мм**, например, **0,5 см** или **3 мм**.

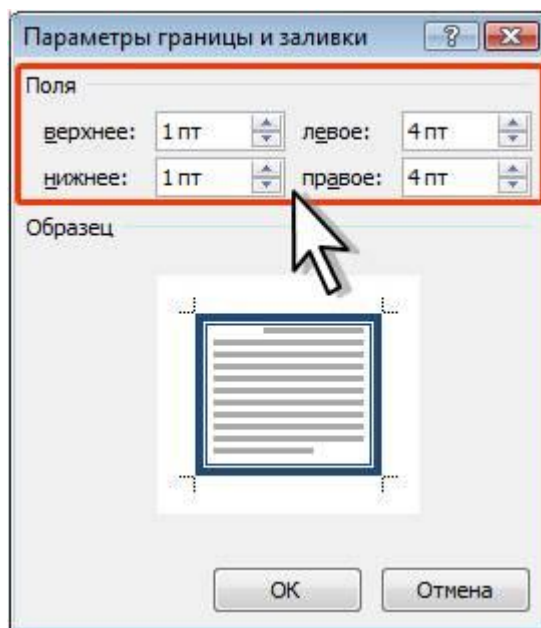


Рис. 7.14. Настройка расстояния от границы до текста абзацев

Следует отметить, что настроенные параметры границ сохраняются при последующей установке границ с применением меню кнопки **Граница** (см. рис. 7.12), в том числе и при работе с другими документами; но сбрасываются при закрытии Word.

Заливка абзацев

Заливка (изменение цвета фона) абзацев используется для выделения фрагментов текста в документе. Заливку можно установить для одного или сразу нескольких абзацев (рис. 7.15).

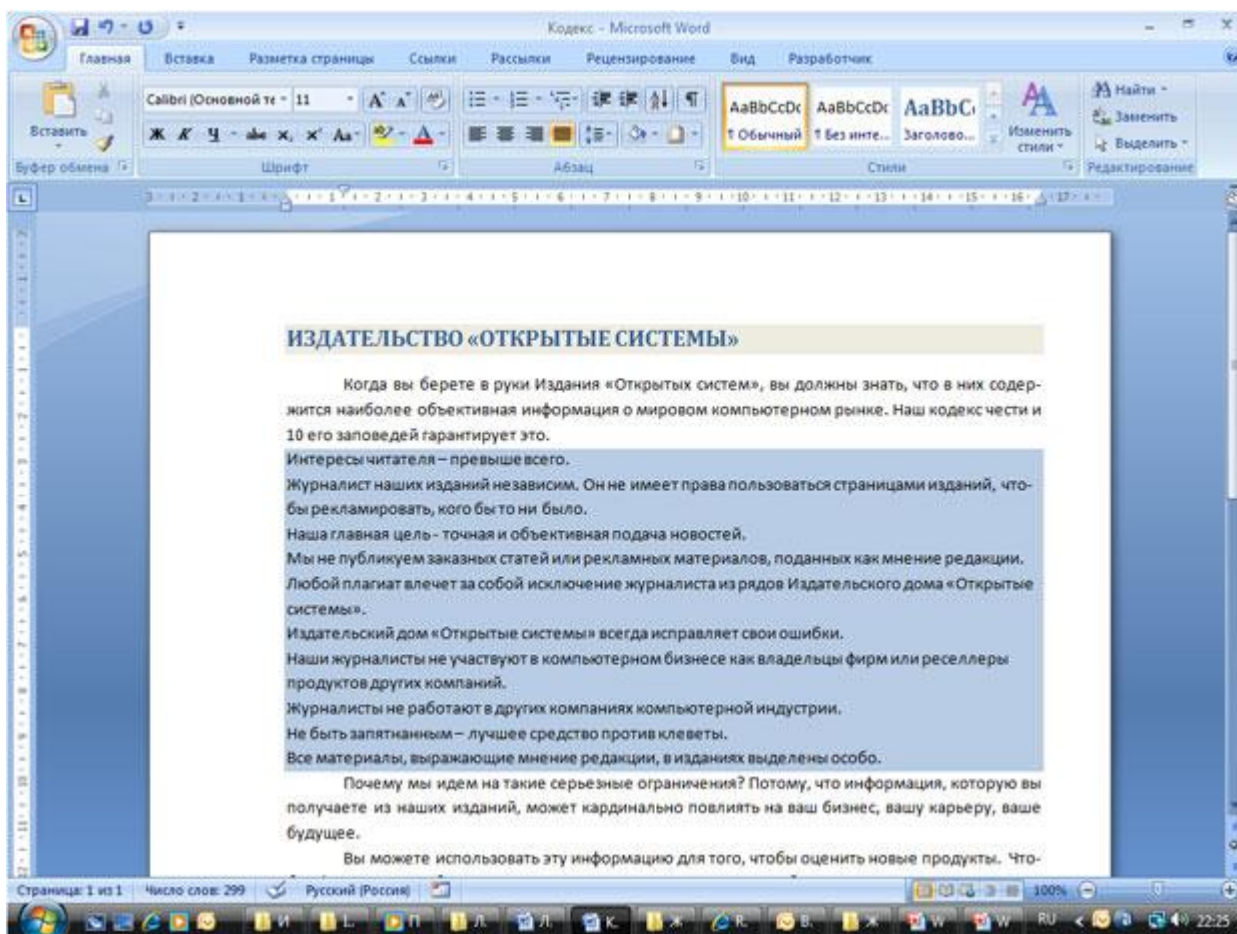


Рис. 7.15. Заливка абзацев

Заливка отличается от выделения текста цветом. При заливке изменяется фон всего абзаца – от левого до правого поля (с учетом отступов слева и справа). Не рекомендуется применять заливки темными цветами: чтение текста в этом случае будет затруднено. При установке очень темных цветов заливок цвет шрифта может быть автоматически изменен на белый.

Установка заливки

Для установки заливки используют кнопку **Заливка**, расположенную в группе **Абзац** вкладки **Главная**.

1. Выделите один или несколько абзацев.
2. Во вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните по стрелке кнопки **Заливка** и выберите необходимый цвет (рис. 7.16). При наведении указателя мыши на выбираемый цвет срабатывает функция предпросмотра, и фрагмент документа отображается с заливкой указанным цветом.

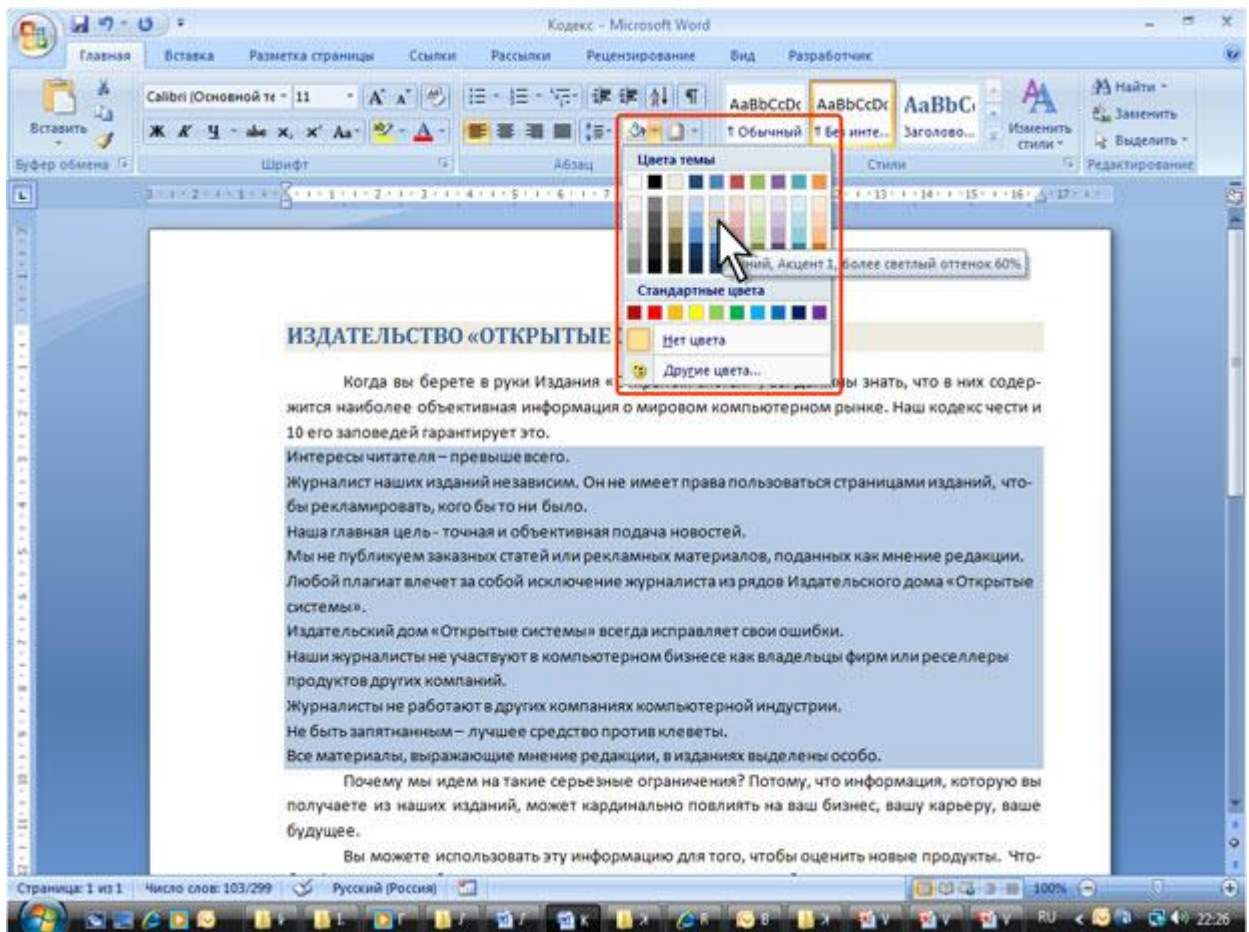


Рис. 7.16. Установка заливки абзацев

Набор цветов заливки, имеющийся в наборе, зависит от выбранной для оформления темы документа.

Для удаления имеющейся заливки выделите абзац (абзацы) и в меню кнопки **Заливка** выберите режим Нет цвета (см. рис. 7.16).

Настройка положения абзаца на странице

Переход текста на новую страницу происходит автоматически. Однако, во многих случаях при оформлении заголовков, а также и основного текста, следует принудительно задать положение абзаца на странице и порядок его разделения при переходе к новой странице. Для этого используется вкладка **Положение на странице** диалогового окна **Абзац**. Для отображения окна щелкните по значку группы **Абзац** в любой из вкладок (**Главная** или **Разметка страницы**). Можно также щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному фрагменту документа и в контекстном меню выбрать команду **Абзац**.

1. Выделите абзац документа.
2. В разделе **Положение на странице** установите флажок требуемого параметра (рис. 7.17).

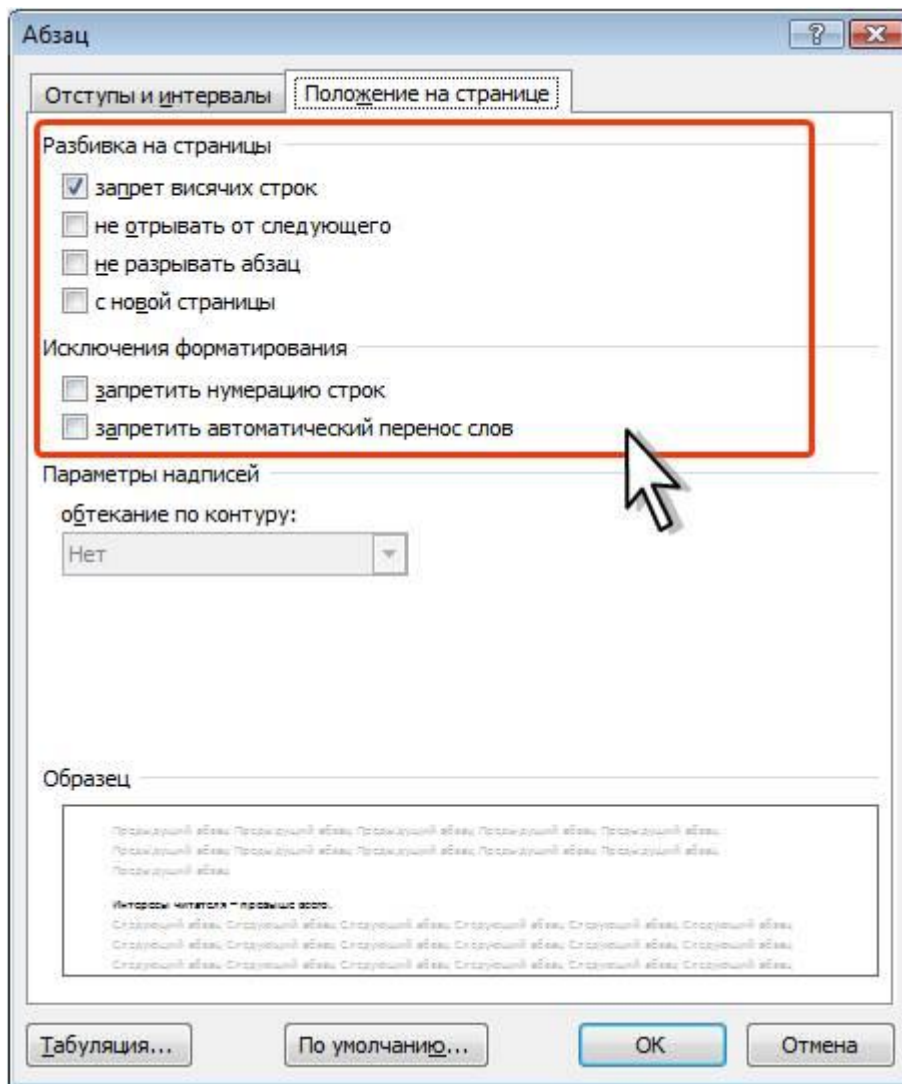


Рис. 7.17. Настройка положения абзаца на странице

Установка флажка **запрет висячих строк** запрещает такое разделение абзаца при переходе к новой странице, при котором первая строка абзаца остается на одной странице, а вся остальная часть абзаца переходит на новую страницу. В этом случае на новую страницу будет перенесен весь абзац. Запрещается и такое разделение абзаца, при котором на новую страницу переходит только последняя строка. В этом случае на новую страницу перейдут последняя и предпоследняя строки абзаца. Такой режим разделения абзацев обычно устанавливают для всего текста документа.

Установка флажка **не отрывать от следующего** обеспечивает размещение абзаца всегда на той же странице, что и следующий за ним абзац. Применяют этот режим для любых заголовков и названий: при этом исключаются случаи, при которых заголовок находится на одной странице, а следующий за ним текст – на следующей.

Флажок **не разрывать абзац** запрещает всякое разделение абзаца между страницами. Применяют такой режим нечасто.

Флажок **с новой страницы** устанавливают для крупных заголовков (главы, разделы и т. п.). При этом независимо ни от чего указанный абзац всегда будет находиться наверху.