

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Коломенский учебный центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Коломенский учебный центр»

/Лаптева Т.С./



**ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ:
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ**

г. Коломна 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, принципы деятельности, цели, основные задачи и направления деятельности учебной части, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Коломенский учебный центр» (далее - Организация).

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Организации в системе управления и координации учебного процесса.

1.3. В состав учебной части входят: Заведующий учебной частью, начальник компьютерного класса, старший преподаватель, преподаватели, секретарь.

1.4. Учебная часть подчиняется директору.

2. Принципы деятельности Учебной части

2.1. В своей деятельности Учебная часть руководствуется принципами, определенными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, а также другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Организации, настоящим Положением и приказами директора.

2.2. Основными принципами Учебной части являются:

- оптимальность организации и обеспечение качества учебно-образовательного процесса Организации;

самостоятельность в решении вопросов содержания программ, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития дополнительного образования в Организации, нормативными документами по реализации образовательной деятельности Организации.

- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Организации.

3. Цели и основные задачи Учебной части

3.1. Основной целью Учебной части является совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества учебно-образовательного процесса в Организации.

Основные задачи Учебной части:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Организации;

- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Организации, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

- разработка нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы учебных подразделений;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией программ дополнительного образования;
- организация взаимодействия подразделений Организации в интересах повышения качества подготовки слушателей, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Организации.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Участие в управлении системой качества подготовки слушателей в Организации;
- 4.2. Организация и планирование учебного процесса (разработка совместно с учебными подразделениями образовательных программ, расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов, планирование использования аудиторий и др.), формирование и учет учебной нагрузки преподавательского состава.
- 4.3. Участие в подготовке документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Организации.
- 4.4. Разработка учебно-методической, информационной, нормативной и организационной документации по осуществлению учебного процесса
- 4.5. Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения и образовательно-инновационной деятельности.
- 4.6. Учет и анализ успеваемости слушателей. Организация и анализ контроля учебных занятий. Организация итоговой аттестации слушателей.
- 4.7. Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в Организации и подготовка предложений по их реализации.